

ДОГОВОР № 39/016-000677
об охране собственности военизированными
подразделениями ФГУП «Охрана» Росгвардии

г. Волгоград

« 30 » апрель 2019 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации («ФГУП «Охрана» Росгвардии»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Межрайонного отдела № 1 филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Волгоградской области Дорфмана Юрия Борисовича, действующего на основании доверенности № 08 от 07.03.2019 г., с одной стороны, и

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда», в лице директора Каинова Андрея Николаевича именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» принимает на себя обязательство осуществлять охрану объектов силами работников военизированного подразделения «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по адресу, в дни и часы, по тарифам, предусмотренным в прилагаемом к Договору Перечне стоимости услуг (Приложение №1), а «ЗАКАЗЧИК» обязуется производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. «ЗАКАЗЧИК» и «ИСПОЛНИТЕЛЬ» согласовывают Перечень объектов передаваемых под охрану, отмеченных в плане-схеме, в соответствии с маршрутом осмотра объектов. Система и режим охраны, дислокация постов согласовываются «СТОРОНАМИ» в Инструкции по обеспечению охраны.

1.3. Охрана осуществляется по согласованному «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» Плану – схеме в пределах границ охраняемого объекта, а также в соответствии с Инструкцией по обеспечению охраны объекта работниками военизированного подразделения.

Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационное обслуживание и текущий ремонт этих средств возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

1.4. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Срок оказания услуг: с 01.05.2019 г. по 27.06.2019 г.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организация охраны, требования, предъявляемые к технической укреплённости объекта, необходимая для выполнения задач по охране объекта штатная численность и действия работников военизированной охраны определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами МВД России и ФГУП «Охрана» Росгвардии.

2.2. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте обследования.

2.3. «Стороны» не реже двух раз в год проводят комиссионное обследование технической укреплённости объектов, перечисленных в Перечне объектов передаваемых под охрану, в том числе технических средств охраны и связи. По результатам обследования составляется двухсторонний акт обследования с указанием выявленных недостатков, сроков их устранения, объем и содержание мероприятий по устранению, а также лиц, ответственных за их устранение, порядка и сроков уведомления об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.3.1. Сроки выполнения требований, указанных в актах обследования, являются обязательными для «ЗАКАЗЧИКА».

2.3.2. При невыполнении «ЗАКАЗЧИКОМ» требований акта обследования, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет материальной ответственности за кражу или порчу имущества, наступившую вследствие невыполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» требований акта обследования.

2.4. В соответствии с п.1 ст. 407 и п.1 ст. 416 ГК РФ «ИСПОЛНИТЕЛЬ» при невозможности охраны объекта, вызванной возникшими обстоятельствами до принятия объекта: отключение электроэнергии, несоответствие параметров телефонной, соединительной линии связи требованиям ГОСТ, затопление, прорыв воды, пожар и т.п., «ИСПОЛНИТЕЛЬ» письменно уведомляет об этом «ЗАКАЗЧИКА» или его представителя с составлением комиссионного акта в подтверждение данных обстоятельств и вправе не принимать объект под охрану до устранения «ЗАКАЗЧИКОМ» причин, препятствующих охране объекта.

2.5. Акты обследования технического состояния охраняемого объекта, средств охранно-пожарной тревожной сигнализации подписываются уполномоченными лицами со стороны «ЗАКАЗЧИКА» и «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

2.6. Территория по периметру объекта, передаваемого под охрану должна быть доступной наблюдению нарядов охраны.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Организовать и обеспечить охрану имущества «ЗАКАЗЧИКА» в соответствии с Перечнем (Приложение № 1) в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах «ЗАКАЗЧИКА» в соответствии с Инструкцией по обеспечению охраны, утвержденной «ЗАКАЗЧИКОМ» и согласованной с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ».

3.3. При обнаружении на охраняемом объекте возгорания, затопления, отключения электрической энергии или телефонной связи, а также при возникновении любых других аварийных ситуаций действовать в соответствии с Инструкцией о ЧО и ЧС и немедленно сообщать в организации, уполномоченные ликвидировать возникшие аварии и известить об аварии уполномоченного представителя «ЗАКАЗЧИКА».

3.4. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или наличии проникновения на объект посторонних лиц, немедленно известить «ЗАКАЗЧИКА» и принять меры в соответствии с Инструкцией по обеспечению охраны.

3.5. На основании дополнительных соглашений или отдельных договоров предоставлять дополнительные услуги охраны, не предусмотренные настоящим договором.

3.6. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе отказаться от принятия под охрану дополнительных объектов, а также от введения иных видов охранных услуг при отсутствии технических возможностей и штатной численности.

3.7. При изменении юридического статуса, местонахождения, согласно учредительных документов, либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «ЗАКАЗЧИКА» в срок не позднее 14 дней с момента государственной регистрации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Осуществлять определенные Договором и актами обследования мероприятия по инженерно-технической укреплённости объектов, оборудованию их техническими средствами охраны, устранять выявленные недостатки, создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» при выполнении им своих задач.

4.2. Перед сдачей объекта под охрану проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

4.3. Закрывать окна, форточки, вентиляционные люки, двери и другие блокируемые сигнализацией места на запорные устройства (замки). Обеспечить возможность осуществления контроля за сдаваемыми под охрану помещениями сотрудниками «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.4. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для работников «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Своевременно производить их ремонт.

- 4.5. Включать охранную сигнализацию помещений по окончании рабочего дня, а в случае ее неисправности немедленно уведомить об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ». Считать помещение принятым под охрану после получения подтверждения о взятии его под охрану.
- 4.6. Сообщать в срок 10 дней о намерениях произвести капитальный ремонт помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов или дополнительное оборудование средствами охранной сигнализации.
- 4.7. Предоставлять «ИСПОЛНИТЕЛЮ» на срок действия настоящего договора рабочее место, оборудованное необходимой мебелью, телефонной связью, средствами медицинской помощи, пожаротушения, а также местом для отдыха и приема пищи.
- 4.8. Незамедлительно ставить в известность «ИСПОЛНИТЕЛЯ» обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками «ИСПОЛНИТЕЛЯ» для принятия необходимых мер.
- 4.9. Своевременно информировать о любых изменениях режима и потребности в охране объекта, а также о проведении мероприятий, осуществление которых может потребовать изменения системы охраны или дислокации постов.
- 4.10. «ЗАКАЗЧИК» вправе изменить количество охраняемых объектов (постов), режим и условия охраны в течение действия Договора с уведомлением «ИСПОЛНИТЕЛЯ» не менее чем за 10 рабочих дней при увеличении количества охраняемых объектов (постов), и за 2 месяца при уменьшении количества охраняемых объектов (постов), до момента введения изменений. Изменение количества охраняемых объектов (постов), режима и условий охраны оформляется «Дополнительными соглашениями», с внесением изменений в Перечни (Приложение № 1).
- 4.11. При изменении юридического статуса, местонахождения либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в срок не позднее 14 дней с момента государственной регистрации.
- 4.12. Сообщать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» об устранении причин, препятствующих выполнению его обязательств, с составлением соответствующего двустороннего акта, для продолжения действия Договора.
- 4.13. Обеспечить конфиденциальность сведений о виде охраны собственности по настоящему Договору, дислокации постов, технических средствах охраны собственности, действующем тарифе.
- 4.14. Внедрять на договорной основе совместно с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» технические средства охраны и обеспечить их работоспособность, в соответствии с требованиями нормативных актов, действующих в системе МВД России. Осуществлять перевод установленной на объекте системы сигнализации на новую систему в связи с истечением срока эксплуатации или необходимостью модернизации.
- 4.15. Уведомить «ИСПОЛНИТЕЛЯ» письменно:
- 4.15.1. об изменении формы собственности, проведении реорганизации или ликвидации предприятия (организации) (п.1 ст.60; п.1. ст.63 ГК РФ) – **за 2 месяца**;
- 4.15.2. о сдаче помещений охраняемого объекта в аренду или передаче в собственность другим юридическим или физическим лицам, об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, смене руководителя с предоставлением копии документа (приказа и т.д.) подтверждающего полномочия вновь назначенного руководителя - **в течение 10 рабочих дней**.
- 4.16. Уведомить третьих лиц – арендующих площади на территории охраняемого объекта, или владельца объекта, если «ЗАКАЗЧИК» арендует у него площадь, об ответственности «ИСПОЛНИТЕЛЯ» по настоящему Договору, только перед «ЗАКАЗЧИКОМ».
- 4.17. Производить оплату в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
- 4.18. В течение 5 рабочих дней, со дня получения актов выполненных работ, подписать и вернуть «ИСПОЛНИТЕЛЮ» один экземпляр акта выполненных работ.

5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Стоимость оказываемых услуг в месяц определяется Перечнем стоимости услуг (Приложения № 1). **Общая сумма договора с 01.05.2019 г. по 27.06.2019 г. составляет 73 704 рублей (семьдесят три тысячи семьсот четыре рубля) 88 копеек, в т.ч. НДС (20%)**

-12 284 рублей (двенадцать тысяч двести восемьдесят четыре рубля) 14 копеек.

5.2. Абонентская плата бюджетными организациями вносится (перечисляется) «Заказчиком» ежемесячно до 05 числа месяца следующего за расчетным на основании выставленных счетов и акта оказанных услуг или согласно Перечня платных услуг (Приложение №1). Фактом оплаты признается поступление денежных средств на расчетные счета «Исполнителя», открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. В случае непредставления «ЗАКАЗЧИКОМ» до 25 числа текущего расчетного месяца, письменного мотивированного отказа от оплаты оказанных «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» услуг, работа считается выполненной и подлежащей оплате.

5.4. Размер абонентской платы по настоящему Договору является фиксированной и не подлежит изменению.

При несогласии «ЗАКАЗЧИКА» с изменением тарифов за услуги «ИСПОЛНИТЕЛЯ», последний вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.5. Ежемесячно «ИСПОЛНИТЕЛЬ» представляет на подпись «ЗАКАЗЧИКУ» Акт выполненных работ, «ЗАКАЗЧИК» должен его подписать, скрепить печатью и вернуть «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в течение 5 (пяти) дней. В случае неподписания и непредставления мотивированного отказа «ЗАКАЗЧИКОМ» в установленный срок, услуги считаются оказанными «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в полном объеме.

5.6. Источник финансирования: средства от иной приносящей доход деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, ограниченной суммой договора, указанной в Перечне стоимости услуг, который является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложения № 1).

6.2. Возмещение «ЗАКАЗЧИКУ» причиненного по вине «ИСПОЛНИТЕЛЯ» реального ущерба производится по представлению «ЗАКАЗЧИКОМ» решения суда.

6.3. Претензии о возмещении ущерба предъявляются «ЗАКАЗЧИКОМ» и рассматриваются «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в десятидневный срок.

6.4. При задержании лиц, проникших на охраняемый объект, реальный ущерб, причиненный в результате проникновения, возмещается задержанными лицами в добровольном порядке, либо взыскивается с задержанных лиц в судебном порядке, при условии признания их судом виновными в совершении преступления.

6.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» освобождается от ответственности по настоящему договору в случаях:

6.5.1. причиненный в результате форс-мажорных обстоятельств;

6.5.2. причиненный в результате несоблюдения «ЗАКАЗЧИКОМ» требований инструкции по правилам эксплуатации средств сигнализации, правил приема-сдачи объекта под охрану;

6.5.3. причиненный в результате хищения товарно-материальных ценностей и денежных средств, хранение которых осуществлялось в местах, неговоренных в актах обследования инженерно-технического состояния объекта и не оборудованных средствами охранной сигнализации в соответствии с предъявляемыми требованиями;

6.5.4. причиненный в результате хищения материальных ценностей, если «ЗАКАЗЧИКОМ» не устранены выявленные недостатки в технической укреплённости объектов и указанные в «Акте обследования», если это послужило условием причинения ущерба;

6.5.5. причиненный в результате невыполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» условий п. 4 настоящего Договора, если это послужило условием причинения ущерба;

6.5.6. причиненный арендатору или иному пользователю охраняемого объекта, если непосредственно с ним не заключен договор об охране собственности;

6.5.7. причиненный в неохраняемый период времени, т.е. не предусмотренный условиями договора об охране собственности и Перечнем стоимости услуг (Приложения № 1);

6.5.8. причиненный в результате неприбытия на охраняемый объект уполномоченного представителя «ЗАКАЗЧИКА» (при возникновении такой необходимости) и (или) невозможности по независящим от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» причинам, проведения качественного осмотра объекта, при условии, что это

способствовало причинению вреда;

6.5.9. причиненный целостности объекта путем повреждения внешних конструктивных элементов здания по периметру объекта, при попытке проникновения на объект каких либо посторонних лиц в охраняемое время;

6.5.10. причиненный разумными и обоснованными действиями работника «ИСПОЛНИТЕЛЯ», если совершение этих действий было вызвано оперативной или крайней необходимостью;

6.5.11. причиненный жизни и здоровью работников и уполномоченных лиц «ЗАКАЗЧИКА» и их личному имуществу оставленному в охраняемом помещении, так как данный вред не является предметом настоящего договора;

6.5.12. причиненный в результате грабежа, разбойного нападения, пожара;

6.5.13. причиненный в результате проникновения в отдельные помещения объекта, недоступные для осмотра сотрудниками «Исполнителя».

6.6. «ЗАКАЗЧИК» несет ответственность за:

6.6.1. Несвоевременное уведомление «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о расторжении настоящего Договора, в нарушение п.7.4. настоящего Договора, в виде единовременного возмещения убытков в размере двухмесячной цены настоящего Договора, выплачиваемой «Заказчиком» в течение 10 дней с момента расторжения Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «01» мая 2019 г., и действует по «27» июня 2019 г., а в части расчетов до полного их исполнения.

7.2. В случае изменений «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» условий настоящего Договора «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в обязательном порядке письменно уведомляет «ЗАКАЗЧИКА» не менее чем за один месяц до предполагаемой даты их изменений.

7.3. При несогласии «ЗАКАЗЧИКА» с изменениями условий настоящего Договора, «ЗАКАЗЧИК» ставит об этом в известность «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в письменном виде в течение 10 дней с момента получения уведомления. В этом случае Договор может быть расторгнут «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в одностороннем порядке с даты предполагаемых изменений.

Если по истечении 10 дней с момента получения «ЗАКАЗЧИКОМ» письменного уведомления «ИСПОЛНИТЕЛЯ» об изменениях условий настоящего Договора, «ЗАКАЗЧИК» не направил «ИСПОЛНИТЕЛЮ» письменные возражения, то Договор считается действующим на новых условиях, начиная с даты предполагаемых изменений.

7.4. Досрочное расторжение договора по инициативе «ЗАКАЗЧИКА» может быть произведено не ранее чем через два месяца после письменного уведомления об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

7.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке письменно уведомив «ЗАКАЗЧИКА» за 15 дней.

7.6. При заключении «СТОРОНАМИ» нового Договора об охране собственности, настоящий Договор и Приложения к нему утрачивают силу с момента подписания нового Договора.

7.7. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Договор с приложениями составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «ИСПОЛНИТЕЛЯ», а другой у «ЗАКАЗЧИКА». Каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

8. ПРАВИЛА ПРИЕМА-СДАЧИ ОБЪЕКТОВ ПОД ОХРАНУ.

8.1. Перед сдачей объекта под охрану проверить целостность стекол, витрин, стен, дверей и других строительных конструкций, при обнаружении нарушения их целостности сообщить об этом «ИСПОЛНИТЕЛЮ» для согласования вопроса о возможности сдачи объекта под охрану. Исключить случаи нахождения в служебных помещениях в нерабочее время посторонних лиц и источников огня.

8.2. Закрывать на замки и пломбировать (опечатывать), где это необходимо, наружные двери служебных помещений, загрузочных люков. Запирать снаружи на навесные замки, помимо внутренних запоров, двери запасных ходов, наружные двери, а также опечатывать при

возникновении такой надобности. Закрывать на запорные устройства двери, окна, форточки, люки, вентиляционные окна и другие конструктивные элементы.

8.3. «ЗАКАЗЧИК» осуществляет сдачу под охрану объектов, перечисленных в Перечне к Договору, в указанное время. Сдача объекта под охрану производится в присутствии работника подразделения «ИСПОЛНИТЕЛЯ». «ЗАКАЗЧИК» сдает объект под роспись работнику подразделения «ИСПОЛНИТЕЛЯ», о чем делает запись в журнале «Приема-сдачи объекта».

При наличии на объекте средств сигнализации, «ЗАКАЗЧИК» обязан при передаче объекта, в присутствии работника «ИСПОЛНИТЕЛЯ», убедиться в исправной работе средств сигнализации. В случае неисправности сигнализации немедленно уведомить об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и не покидать объект до принятия по согласованию с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» соответствующих мер.

8.4. Для снятия объекта с охраны в часы, предусмотренные Перечнем к Договору, «ЗАКАЗЧИК» принимает объект под роспись от работника подразделения «ИСПОЛНИТЕЛЯ», о чем делает запись в журнале «Приема-сдачи объекта».

8.5. Факт сдачи объекта под охрану, равно как и факт снятия с охраны фиксируется в журнале «Приема-сдачи объекта» и подписывается представителями «ИСПОЛНИТЕЛЯ» и «ЗАКАЗЧИКА».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Не урегулированные споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Исполнитель»

ФГУП «Охрана» Росгвардии

Юрид. адрес: 105066, г. Москва,
ул. Нижняя Красносельская, д.35, стр.1а

Почт.адрес: 400005, г.Волгоград,
ул. Химическая, 5.

ИНН 7719555477; КПП 344402001

Банк получателя: Волгоградское
Отделение № 8621 ПАО Сбербанк
г. Волгоград

Р/сч. 40502810711000100005

БИК 041806647;

К/сч. 30101810100000000647;

ОКПО 08837542, ОКВЭД 74.60

Тел. 26-95-47, 26-95-48

«Заказчик»

МОУ «Лицей № 7 Дзержинского района
Волгограда»

Юр. адрес: 400094, Волгоград, ул. 51-
Гвардейской, 59

Почт. адрес: 400094, Волгоград, ул. 51-
Гвардейской, 59

ИНН 3443902042 КПП 344301001

УФК по Волгоградской области (МОУ лицей № 7
л/с 20763002370)

Р/сч. 40701810900003000001

Отделение по Волгоградской области Южного
главного управления Центрального банка
Российской Федерации

БИК 041806001

Тел. 78-66-38

Начальник МРО № 1 филиала
ФГУП «Охрана» Росгвардии по
Волгоградской области



Ю.Б. Дорфман

Директор МОУ «Лицей № 7 Дзержинского
района Волгограда»



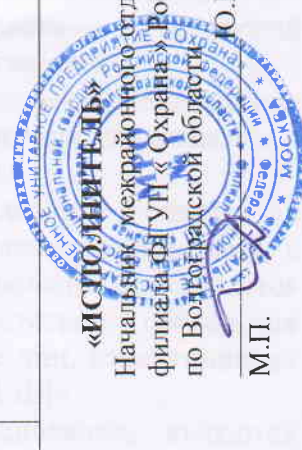
А.Н. Каинов

М.П.

Вводится с «01» мая 2019 г.

**Перечень объектов
 На оказание охранных услуг ФГУП «Охрана» Росгвардии**

№	Наименование и адрес объекта	Наименование услуги	Часы охраны и режим охраны	Месяц	Кол-во часов охраны в месяц	Тарифная плата за час охраны объекта без НДС в руб.	Стоимость охраны в месяц в руб. без НДС	НДС 20%	Стоимость охраны в месяц с НДС 20%	
1.	МОУ Лицей № 7 400094, г. Волгоград, ул. 51 Гвардейская, д. 59	Обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов без использования оружия и специальных средств	понедельник-пятница 07.45-17.45 суббота 07.45-15.00	с 01.05.2019 по по 27.05.2019 г.	219 ч (19 д х 10 ч 4 д х 7,15 ч)	140,23	30710,37	6142,07	36852,44	
			Пропускной и внутриобъектовый режимы	с 03.06.2019 г. по 27.06.2019 г.	219 ч (19 д х 10 ч 4 д х 7,15 ч)	140,23	30710,37	6142,07	36852,44	
				Итого по договору с 01.05.2019 г. по 27.06.2019 г.					12284,14	73704,88



«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
 Начальник межрайонного отдела № 1
 филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии
 по Волгоградской области
 Ю.Б. Дорфман
 М.П.



«ЗАКАЗЧИК»
 Директор МОУ Лицей № 7
 А.Н. Каинов