


муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 7
Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 12.02.15 № 5
Председатель педсовета

А.Н. Каинов

ВВЕДЕНО



в действие приказом
от 13.02.15 № 42
Директор

А.Н. Каинов

ПОЛОЖЕНИЕ

13.02.15 № 02.23.337
Волгоград

**о работе со слабоуспевающими
учащимися и их родителями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям образовательного процесса лицея..

1.3. Признаки возможных отставаний в учебе у учащихся:

- учащийся не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения, не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал, эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя;

- учащийся не задает вопросов по существу изучаемого материала, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников, эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов в тех случаях, когда учитель рекомендует литературу для чтения;

- учащийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей, эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы;

- учащийся не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя;

- учащийся не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы, эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности;

- учащийся не может воспроизвести определений, понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста, не понимает текста, построенного на изученной системе понятий, эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение норм законодательства об образовании.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и лица в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

4.1. Для профилактики неуспеваемости на уроке необходимо:

- контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение, тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявлять типичные для класса ошибки и концентрировать внимание на их устранение, контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки, по окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания;

- проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала, стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала, применять средства поддержания интереса к усвоению знаний, обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющие всем учащимся активно усваивать материал;

- подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах, инструктировать о порядке выполнения работы, стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе, оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность, учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль ее выполнения;

- обеспечивать в ходе выполнения домашней работы повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения, систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками, четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками, согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4.2. Система мер по оказанию помощи неуспевающему на уроке включает:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе, снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски, предложения учащимся примерного плана ответа, разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления;

- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой;
- применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала;
- привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.;
- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником;
- распределение заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее, напоминание приема и способа выполнения задания, указание на необходимость актуализировать то или иное правило, ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений, инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению, стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих, осуществление контроля за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления;
- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа, более подробное объяснение последовательности выполнения задания, предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

5. Деятельность учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями

- 5.1. Проведение в начале года диагностики с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Осуществление регулярного опроса учащихся, своевременное выставление оценок, не допуская их скопления в конце триместра, когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 5.4. Комментирование оценки учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Осуществление помощи в ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ.
- 5.6. Определение сроков, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 5.7. Сообщение классному руководителю и родителям учащегося в случае скопления неудовлетворительных отметок (трех и более) о низкой успеваемости.
- 5.8. Собеседование с учащимся и родителями о причинах неуспеваемости с составлением акта, отражающего содержание беседы.

6. Деятельность классного руководителя

- 6.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращение к психологу, социальному педагогу; использование анкетирования учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.
- 6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснение их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами;

- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора лицея).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через координационный Совет (если пропуски систематические).

6.3. Проведение профилактической работы в случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке с родителями учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу.

6.4. Обсуждение вопроса с учителем-предметником или директором лицея, заместителем директора в случае жалобы учащегося на завышение объема домашнего задания, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания установленным нормам.

6.5. Обращение с ходатайством к администрации лицея о проведении педагогического совета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося в случае если п.п. 6.1.– 6.4. выполнены, но положительный результат отсутствует.

6.6. Собеседование с учащимся и родителями о причинах неуспеваемости с составлением акта, отражающего содержание беседы.

7. Деятельность учащегося

7.1. Выполнение домашнего задания, своевременное представление учителю на проверку письменные задания.

7.2. Выполнение всех видов упражнений и заданий в течение всего урока.

7.3. Самостоятельное изучение учебного материала при пропуске занятий (по уважительной или без уважительной причины). В случае затруднения обращение к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей

8.1. Посещение лицея по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Осуществление контроля выполнения учащимся домашнего задания, посещаемости уроков.

8.3. Осуществление помощи в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Обращение за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации лицея.

9. Деятельность социального педагога

9.1. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. Посещение при необходимости квартиры учащегося, составление акта обследования.

9.3. Осуществление контроля посещения уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Деятельность школьного психолога

10.1. Определение системы методик, проведение диагностики в случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося.

10.2. Составление аналитической справки по результатам диагностики, ознакомление классного руководителя и предоставление администрации.

10.3. Предоставление рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

10.4. Ведение следующей документации:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.

11. Деятельность администрации лицея

11.1. Осуществление контроля за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, осуществление специального контроля за работой с наиболее "трудными" школьниками, ведение строгого учета результатов этой работы, вынесение вопросов на обсуждение на педагогическом совете.

11.2. Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, установлению межпредметных связей в обучении, координации действий педагогов с учениками, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

11.4. Ведение документации:

- посещение уроков с целью анализа организации работы на уроке со слабоуспевающими учащимися;
- оформление справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.5. В случае неэффективности принятых мер администрация лицея организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на учащегося и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

Заместитель директора



Н.А. Петрушова