

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках возможностей, имеющихся в лицее;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. ФУНКЦИИ

3.1 ПМПк рассматривает вопросы, связанные с:

- адаптацией учащихся к обучению;
- социально-правовой защитой обучающихся;
- социально-педагогической реабилитацией дезадаптированных детей, находящихся в конфликтной воспитательной ситуации;
- диагностико-коррекционным психолого-медико-педагогическим сопровождением обучающихся с отклонением в развитии и/или состоянием декомпенсации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк

4.1. Обследование ребенка не старше 12 лет специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лицея с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное решение ПМПк.

4.5. При подготовке к ПМПк и реализации последующих рекомендаций учитель и/или классный руководитель отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседании ПМПк.

4.6. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной помощи), обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.7. При отсутствии в лицее условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.8. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.9 Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые (не реже одного раза в квартал) и внеплановые (по мере поступления социального заказа) заседания ПМПк проводятся под руководством председателя (или психолога, социального педагога в случае отсутствия председателя).

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПк С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Специалисты ПМПк осуществляют обследование ребенка по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лицея с согласия родителей (законных представителей) на основании соглашения между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.3. При наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) ПМПк направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.4. ПМПк информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

5.5. При отсутствии в лицее условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк)

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ПМПк имеет право на рассмотрение вопросов в соответствии с п. 4.1– 4.9 настоящего Положения.

6.2. ПМПк имеет право с ведома и согласия родителей (законных представителей) направлять детей с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных конфликтных случаях;
- при отсутствии в лицее условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

6.3. Специалисты ПМПк назначаются приказом директора лицея сроком на один год.

6.4. Специалисты ПМПк выполняют свою работу в рамках основного рабочего времени.

6.5. Специалистам ПМПк может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется лицеем самостоятельно.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Учет деятельности специалистов ПМПк:

- журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций и коллегиального заключения специалистов ПМПк; (приложение №1)
- карта (папка) развития обучающегося (приложение №2)
- протоколы заседаний ПМПк;
- график плановых заседаний ПМПк.

7.2. Основные блоки:

а) «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории болезни.

б) Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ПМПк несет ответственность за принимаемые решения в пределах своей компетенции.

8.2 Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации в специально оговариваемых ситуациях.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

9.1. В подготовке и проведении заседаний ПМПк принимают участие все специалисты ПМПк.

9.2. Общее руководство ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заместитель директора



Н.М. Левковская