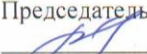


**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 7 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 23.03.2020 № 7
Председатель педсовета
 А.Н. Каинов

ВВЕДЕНО



в действие приказом
от 23.03.2020 № 102
Директор

А.Н. Каинов

ПОЛОЖЕНИЕ

23.03.2020 № 02.23.70
Волгоград

о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создается в связи с инновационной деятельностью лицея.

1.2. Научно-методический совет - совещательный орган управления при директоре лицея, способствующий решению приоритетных проблем деятельности лицея в свете концептуальных положений федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

1.3. Научно-методический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Уставом лицея, а также настоящим Положением.

2. Задачи и содержание научно-методического совета

2.1. Главной целью деятельности научно-методического совета являются организация и проведение организационно-педагогической, учебной, методической, инновационной деятельности педагогов в лицее, соединение повседневной практики обучения и воспитания учащихся с результативным поиском эффективных образовательных технологий.

2.2. Научно-методический совет:

- рассматривает вопросы инновационной работы, создания кафедр, обсуждает их деятельность и отчеты за учебный год;
- определяет стратегию образовательного процесса в лицее;
- определяет направления взаимодействия лицея с другими образовательными учреждениями, вузами, центрами повышения квалификации;

- обсуждает выбор учебных планов, учебных программ, учебников, образовательных технологий;
- координирует вопросы введения ФГОС общего образования;
- организует работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует использование передового педагогического опыта педагогами лицея;
- организует проведение семинаров по важнейшим проблемам научно-методической и инновационной деятельности;
- рассматривает и утверждает план работы научно-методического совета на учебный год;
- рассматривает и утверждает годовые планы работы учебно-методических кафедр и МО классных руководителей;
- рассматривает для согласования положения о смотрах, конкурсах, олимпиадах, проводимых в лицее.

3. Функции научно-методического совета

На научно-методический совет возлагается осуществление организационно-педагогической, учебной, методической, инновационной работы.

3.1. Организационно-педагогическая работа предполагает:

- годовое планирование работы научно-методического совета,
- проведение заседаний научно-методического совета по плану его работы.

3.2. Учебная работа научно-методического совета включает вопросы:

- использования эффективных педагогических технологий применительно к условиям лицея,
- осуществления информационно-методического сопровождения педагогических работников,

- руководство работой учебно-методических кафедр,
- проведения мониторинга образовательной подготовки учащихся.

3.3. Методическая работа научно-методического совета заключается:

- в диагностике и учете положительного опыта и педагогических затруднений членов педагогического коллектива, создании условий для становления и развития их педагогической компетентности, организации наставничества, организации использования передового педагогического опыта;

- в оказании методической помощи молодым специалистам, педагогам, испытывающим затруднения по учебной, методической или опытно-экспериментальной работе;

- в организации обобщения продуктивного опыта педагогов лицея.

3.4. Инновационная работа включает:

- проведение локальных исследований по темам инновационных площадок;
- изучение передового педагогического опыта и результатов научных исследований (проводимых в других учреждениях), которые связаны с темой, избранной лицеем;
- подготовку статей для периодической печати, методических рекомендаций и разработок, опирающихся на результаты инновационной работы и формирующей опыт образовательно-воспитательной деятельности.

4. Состав научно-методического совета

4.1. В состав научно-методического совета входят:

- директор лицея;

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- секретарь научно-методического совета;
- руководители методических объединений и кафедр;
- ведущие педагоги лица;
- методисты.

4.2. Количественный и персональный состав утверждается приказом директора лица.

4.3. Члены научно-методического совета являются одновременно членами педагогического совета лица.

4.4. В заседании научно-методического совета могут принимать участие без права решающего голоса педагогические и иные работники, не являющиеся членами научно-методического совета по приглашению председателя.

4.5. Председателем научно-методического совета является директор лица или его заместитель.

4.6. Секретарь назначается директором лица из числа членов научно-методического совета сроком на 3 года и является высококвалифицированным педагогом.

4.7. Пополнение научно-методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном п. 3.1. настоящего Положения.

5. Права и обязанности

5.1. Порядок работы научно-методического совета:

- научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденному директором лица;
- заседание научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца;
- научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава;
- решения научно-методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

5.2. Решения научно-методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

5.3. Члены научно-методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе других членов педагогического коллектива для обсуждения вопросов организации образовательного процесса.

5.4. Члены научно-методического совета имеют право получения во всех подразделениях лица информации по рассматриваемым советом вопросам.

5.5. Члены научно-методического совета обязаны участвовать в заседаниях научно-методического совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам лица, активно участвовать в инновационной деятельности по разработке содержания и форм организации учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования.

6. Ответственность

6.1. Председатель научно-методического совета несет личную ответственность за всю деятельность совета. Он проводит заседания научно-методического совета, руководит составлением годового плана работы, контролирует его выполнение и организует отчеты о проделанной работе. Он организует совместную деятельность членов научно-методического совета, направленную на обеспечение эффективности методической и инновационной работы, качество образовательной подготовки учащихся.

7. Взаимоотношения

7.1. Научно-методический совет определяет направления взаимодействия лицея с другими образовательными учреждениями, вузами, центрами повышения квалификации.

7.2. Научно-методический совет работает, исходя из Программы развития лицея, плана учебно-воспитательной работы и плана научно-методической работы лицея.

8. Делопроизводство

8.1. Научно-методический совет работает по плану, принятому научно-методическим советом и утвержденному директором лицея.

8.2. Решения научно-методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

Заместитель директора

Т.В. Хуртова