



Российская Федерация
Волгоградская область
Дубовский муниципальный район
Дубовская районная Дума

404002, г. Дубовка, ул. Минина, дом 1, тел/факс: 8-84458-3-18-71

РЕШЕНИЕ

«12» октября 2021 г.

№ 41/347

Об утверждении Положения об отделе по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", руководствуясь Уставом Дубовского муниципального района, Дубовская районная Дума решила:

1. Утвердить Положение об Отделе по образованию Дубовского муниципального района Волгоградской области в новой прилагаемой редакции (прилагается).

2. Решение Дубовской районной Думы от 24.06.2019 N 12/109 признать утратившим силу.

3. Наделить полномочиями заместителя главы Дубовского муниципального района по общим вопросам – начальника Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области Кирееву М.В. выступать заявителем в процедуре регистрации Положения в налоговом органе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте Дубовского муниципального района Волгоградской области и в газете Дубовского муниципального района "Сельская новь".

6. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на администрацию Дубовского муниципального района

Председатель Дубовской районной Думы

В.Ю. Ляхов

И.о. главы Дубовского муниципального района

А.В. Елтонцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию) является структурным подразделением администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим государственную политику и управление в подведомственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом социально-экономических и культурно-исторических особенностей и перспектив развития Дубовского муниципального района.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2. Отдел по образованию является правопреемником Управления образования Дубовского района.

1.3. Юридический и фактический адрес Отдела по образованию: 404002, Россия, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Московская, дом 6.

1.4. В своей деятельности Отдел по образованию руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Волгоградской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Дубовский муниципальный район, настоящим Положением.

1.5. Отдел по образованию является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владение, пользование и распоряжение которым осуществляется в пределах, установленных законом в соответствии с целями и назначением имущества, имеет право распоряжаться находящимися в его ведении денежными средствами, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Как юридическое лицо Отдел по образованию имеет самостоятельный баланс (смету), расчетный и другие счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие печать, штампы и бланки.

1.7. Отдел по образованию является главным распорядителем бюджетных средств отрасли образования Дубовского муниципального района, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Отдел по образованию в своей деятельности подчиняется главе Дубовского муниципального района и несет ответственность перед главой Дубовского муниципального района за выполнение возложенных на Отдел по образованию задач.

1.9. Финансирование деятельности Отдела по образованию осуществляется за счет средств бюджета Дубовского муниципального района в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.10. Структура и штатная численность Отдела по образованию утверждаются начальником Отдела по образованию по согласованию с главой Дубовского муниципального района.

1.11. Муниципальные образовательные организации на подведомственной территории создаются, реорганизуются и (или) ликвидируются постановлением главы Дубовского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном гражданским законодательством и действующим законодательством в области образования. После создания муниципальной образовательной организации функции и полномочия учредителя выполняет Отдел по образованию.

1.12. Отдел по образованию осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом образования, науки и молодежной политике Волгоградской области, органами исполнительной власти Волгоградской области, структурными подразделениями администрации Дубовского муниципального района, государственными органами, органами местного самоуправления Дубовского муниципального района, юридическими лицами и гражданами.

2. Цели и задачи Отдела по образованию

2.1. Основными целями Отдела по образованию являются:

2.1.1. Обеспечение гарантий граждан на образование, проживающих в Дубовском муниципальном районе, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Проведение единой государственной политики в области образования на муниципальном уровне;

2.1.3. Создание условий для формирования педагогической культуры, роста профессионализма учителей на основе развития педагогического творчества, инновационных процессов в образовании, использования современных информационных технологий;

2.1.4. Создание социально-педагогических условий, обеспечивающих помощь и поддержку детской индивидуальности, развитие личности, творческой самореализации, защиту и охрану прав детства;

2.1.5. Осуществление государственной поддержки детских организаций и

формирований, действующих в рамках законодательства;

2.1.6. Установление и осуществление международных связей.

2.2. Основными задачами Отдела по образованию являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Дубовского муниципального района);

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Разработка предложений по созданию, реорганизации и (или) ликвидации муниципальных образовательных организаций и внесение их на рассмотрение главе Дубовского муниципального района;

2.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. Ведение учета детей и форм получения ими образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Дубовского муниципального района Волгоградской области;

2.2.7. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся и их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.2.8 Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2.9. Принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих

получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, общего образования;

2.2.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.11. Разрешение приема детей по заявлению их родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

2.2.12. Организация мониторинга системы образования Дубовского муниципального района Волгоградской области;

2.2.13. Организация бесплатной перевозки между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

2.2.14. Проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Дубовского муниципального района перед зачислением их на должность;

2.2.15. создание необходимых условий (для получения без дискриминации) качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.16. Решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами Волгоградской области;

2.2.17. Формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников;

2.2.18. Социальная поддержка педагогов и обучающихся, оказание им адресной помощи и поддержки;

2.2.19. Координация и аккумуляция материальных и кадровых ресурсов, привлечение дополнительных внебюджетных средств для решения поставленных перед отделом по образованию задач;

2.2.20. Повышение социального статуса воспитания в системе образования, расширение состава субъектов воспитания, координация их усилий, укрепление их взаимодействия с семьей;

2.2.21. Развитие демократического стиля руководства образовательными организациями, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении образовательными организациями, развитие психолого-педагогического просвещения родителей;

2.2.22. Формирование уважительного отношения к правам ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

2.2.23. Профилактика правонарушений и наркомании среди детей и подростков, создание системы их психолого-педагогической и социальной реабилитации;

2.2.24. Координация в пределах компетенции Отдела по образованию деятельности органов местного самоуправления, общественных и иных организаций в сфере образования и воспитания детей;

2.2.25. Формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2.2.26. Утверждения порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

2.2.27. Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) организациям;

2.2.28. Разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и контроль их исполнения;

2.2.29. Разработка кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.2.30. Организация отдыха в каникулярное время в пределах своих полномочий;

2.2.31. Осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Функции Отдела по образованию

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел по образованию осуществляет следующие функции Учредителя:

3.1.1. Согласовывает устав муниципальной образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3.1.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя муниципальной образовательной организации, а так же других муниципальных организаций при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3.1.3. Назначает руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

3.1.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательным учреждением или приобретенного муниципальной образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

3.1.5. Определяет виды особо ценного движимого имущества;

3.1.6. Предварительно согласовывает совершение муниципальной образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.1.7. Принимает решения о возможности заключения сделок с участием муниципальной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальной образовательной организации, оказываемые им в случаях, определенных действующим законодательством;

3.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

3.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

3.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

3.1.12. Согласовывает внесение муниципальной образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим

законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

3.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу муниципальным образовательным организациям денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (в качестве их учредителя или участника, если иное не установлено условиями их предоставления);

3.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальной образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения по инициативе учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.16. Осуществляет контроль над деятельностью муниципальной образовательной организации в порядке, установленном администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области;

3.1.17. Устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.18. Определяет правила приема обучающихся в муниципальные образовательные организации;

3.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации;

3.2. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;

3.3. В пределах своей компетенции осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Дубовского муниципального района по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального района. Участвует в формировании муниципального бюджета в части расходов на образование;

3.4. Согласовывает проектно-сметную документацию по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений и иных объектов образовательных организаций. Осуществляет контроль над их выполнением;

3.5. Осуществляет анализ уровня и состояния системы образования района, эффективности ее функционирования, прогнозирование потребности населения в образовательных услугах в целом или отдельных ее видах;

3.6. Разрабатывает и представляет на утверждение главе Дубовского

муниципального района целевые программы и планы развития системы образования;

3.7. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области образования, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Отдела по образованию, на рассмотрение главе Дубовского муниципального района, согласовывает проекты правовых актов в области образования, разработанных структурными подразделениями администрации Дубовского муниципального района;

3.8. Разрабатывает перечень муниципальных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг в информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области";

3.9. Составляет программы, перспективные и календарные планы развития системы образования;

3.10. Реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение сохранения здоровья и безопасных условий учебы, труда, досуга обучающихся, воспитанников и работников, а также мер по их социальной защите;

3.11. Организует работу по проведению аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций;

3.12. Оказывает содействие образовательным организациям в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Оказывает помощь в комплектовании муниципальных образовательных организаций квалифицированными кадрами;

3.13. Организует работу по формированию пакета документов в рамках лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций на территории Дубовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.14. Контролирует деятельность лицензированных муниципальных образовательных организаций в части соблюдения контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в лицензии, а также сроков ее действия;

3.15. Ведет реестр муниципальных образовательных организаций;

3.16. Согласовывает годовые календарные графики подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.17. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.18. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.19. Осуществляет контроль над деятельностью муниципальных образовательных организаций в части исполнения законодательства Российской Федерации об образовании, социальной защиты, охраны труда обучающихся,

воспитанников и работников системы образования, соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов;

3.20. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в обеспечении необходимыми материалами, инструктивно-методической литературой. Организует в пределах своей компетенции разработку методических, информационных материалов;

3.21. Обеспечивает участие муниципальных образовательных организаций в инновационной, в том числе экспериментальной деятельности. Осуществляет организацию и поддержку инновационной деятельности с последующим анализом и оценкой полученных результатов;

3.22. Осуществляет совместную деятельность органов образования, здравоохранения, внутренних дел, общественных и иных организаций в сфере прав детей, организации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.23. Координирует и контролирует проведение оздоровительной, физкультурно-массовой, досуговой работы, в том числе по патриотическому воспитанию, развитию технического и художественного творчества среди детей, осуществляет методическое и организационное руководство этой работой в муниципальных образовательных организациях, непосредственно подчиненных Отделу по образованию;

3.24. Организует проведение конференций, совещаний, олимпиад, выставок, конкурсов, спортивных состязаний, фестивалей и других мероприятий для детей и молодежи, способствующих духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, профилактике правонарушений и распространения наркомании в детской и подростковой среде;

3.25. Организует проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.26. Представляет в администрацию Дубовского муниципального района информацию, отчеты, справки, доклады о деятельности Отдела по образованию, сводную информацию и отчеты о работе муниципальных образовательных организаций;

3.27. Организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.);

3.28. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в муниципальных образовательных организациях;

3.29. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях, в том числе предоставление услуг бухгалтерии;

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации в подведомственных муниципальных образовательных организациях, обеспечивает ее достоверность;

3.31. Осуществляет персонифицированный учет детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные организации, а также детей в возрасте от 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев до 18 (восемнадцати) лет, не посещающих образовательные организации, создает единый банк данных о детях;

3.32. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.33. Осуществляет психологическое сопровождение образовательных организаций района, в которых отсутствует должность педагога-психолога;

3.34. Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

3.35. Организует и обеспечивает деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.36. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.37. Обеспечивает взаимодействие организаций образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.38. Дает согласие на оставление несовершеннолетним обучающимся образовательной организации до получения основного общего образования;

3.39. Не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации, среднего общего образования;

3.40. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.41. Организует бесплатную перевозку между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.42. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и

необходимой коррекции нарушений их развития;

3.43. Дает согласие на прием детей по заявлению их родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем установлено законодательством, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

3.44. Организует мониторинг системы образования в муниципальном образовании;

3.45. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

3.46. Рассматривает заявления, письма граждан, а также ведет прием граждан по личным вопросам;

3.47. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности образовательных организаций, их должностных лиц.

4. Права Отдела по образованию

4.1. Отдел по образованию имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль над правильным применением действующего законодательства муниципальными образовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по образованию, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми ему в установленном порядке;

4.1.2. Информировать население через средства массовой информации по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики;

4.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными

органами, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения и правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

4.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики;

4.1.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации Дубовского муниципального района, с общественными организациями;

4.1.7. Изучать представленный материал на поощрение работников образования и представлять его в установленном порядке на присвоение почетных

званий, награждение государственными наградами и другими знаками отличия. Отдел по образованию вправе самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, благодарственными письмами Отдела по образованию;

4.1.8. Привлекать к работе на договорных условиях специалистов, научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в Дубовском муниципальном районе;

4.1.9. Создавать временные рабочие группы, межведомственные комиссии и советы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела по образованию;

4.1.10. Распоряжаться в установленном порядке выделенными бюджетными средствами для финансирования утвержденных смет и программ по реализации задач, находящихся в компетенции Отдела по образованию, осуществлять контроль над их целевым использованием, проводить анализ и экономический прогноз;

4.1.11. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанных с деятельностью Отдела по образованию;

4.1.12. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству;

4.1.13. Устанавливать прямые связи с иностранными предпринимателями, учреждениями и организациями;

4.1.14. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами Волгоградской области, Уставом Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5. Организация деятельности Отдела по образованию

5.1. Штатная численность Отдела по образованию утверждается заместителем главы Дубовского муниципального района по общим вопросам- начальником Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области по согласованию с главой Дубовского муниципального района.

5.2. Отдел по образованию возглавляет заместитель главы Дубовского муниципального района по общим вопросам- начальник Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Дубовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5.3. Заместитель главы Дубовского муниципального района по общим вопросам- начальник Отдела по образованию администрации Дубовского района Волгоградской области руководит Отделом по образованию на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел по образованию задач и функций.

5.4. Заместитель главы Дубовского муниципального района по общим

вопросам- Начальник Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области:

5.4.1. без доверенности действует от лица Отдела по образованию, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.4.2. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

5.4.3. организует работу Отдела по образованию;

5.4.4. назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, других непосредственно подчиненных организаций;

5.4.5. согласовывает уставы (изменения и дополнения к ним) подведомственных муниципальных образовательных организаций наряду с Отделом по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области;

5.4.6. назначает и увольняет работников Отдела по образованию, распределяет обязанности между сотрудниками;

5.4.7. осуществляет контроль над исполнением работниками Отдела по образованию их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.8. планирует работу Отдела по образованию и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.4.9. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела по образованию, должностные инструкции работников Отдела по образованию;

5.4.10. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела по образованию;

5.4.11. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела по образованию;

5.4.12. открывает счета в учреждениях банков, совершает от лица Отдела по образованию банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.4.13. заключает договоры в пределах компетенции Отдела по образованию, выдает доверенности;

5.4.14. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела по образованию.

6. Имущество и финансирование Отдела по образованию

6.1. Имущество Отдела по образованию является собственностью муниципального образования Дубовский муниципальный район и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела

по образованию являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Отдел по образованию вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, не запрещенную законом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.4. Отделу по образованию принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Отдела по образованию и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Отдел по образованию самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.5. Отдел по образованию ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Отдел по образованию в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.7. Отдел по образованию обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела по образованию

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела по образованию осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Отдела по образованию личные дела сдаются в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Деятельность Отдела по образованию прекращается в связи с его ликвидацией, реорганизацией в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Дубовской районной Думы.