МКОУ «ЛУГОВОПРОЛЕЙСКАЯ СШ»

ПРИКАЗ

20.08.2020 № 97- о/д

Об утверждении плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МКОУ «Луговопролейская СШ», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения HYPERLINK "https://ohrana-tryda.com/node/3715"коронавирусной HYPERLINK "https://ohrana-tryda.com/node/3715" инфекции (COVID-19) на период неблагополучной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора И.В.Володина

Приложение №1

к приказу от 20.08.2020 №97-о/д

План
мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений	
1.1	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	
1.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры путем ведения и заполнения специального журнала обработки рук антисептиком.	
1.3	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Использовать журнал уборки и дезинфекции помещений. Кратность обработки каждые 2 часа.	
1.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений с учетом в журнале проветривания помещений.	
1.5	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	
1.6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми).	
1.7	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
1.8	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий

2.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при HYPERLINK "https://ohrana-tryda.com/node/3714"коронавирусе.
2.2	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. При этом рекомендуется изучение памятки по ношению масок при HYPERLINK "https://ohrana-tryda.com/node/3752"коронавирусе.
2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.
2.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.
2.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.9	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.
2.10	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в

служебные командировки.

2.11 Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.

3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников

3.1 Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.

При отсутствии пункта питания (столовой):

- при необходимости, обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств.

При наличии пункта питания (столовой):

3.2
- обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;
- при использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств

4.1 Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз в день

5. Иные мероприятия

5.1 Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).

5.2 Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами для учета журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).

5.3 Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.