

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы

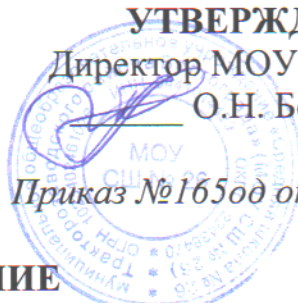
Протокол № 1 от 28.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 26

О.Н. Бондарева

Приказ №165 од от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения разработано на основе:

- ❖ Конституции Российской Федерации.
- ❖ Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- ❖ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ❖ Приказа Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный № 24999).
- ❖ Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации "О правилах приема в общеобразовательные учреждения" от 28.06.2012 г. № ИР-535/03.
- ❖ Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- ❖ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016 г.).
- ❖ Закона РФ от 02.11.2004 г. № 127 «О гражданстве Российской Федерации».
- ❖ Закона РФ от 22.08.2004 г. № 122 «О беженцах».
- ❖ Закона РФ от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах».
- ❖ Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов

несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

- ❖ Закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».
- ❖ Письма Минобразования России от 21.03.2003 г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».
- ❖ Постановление Администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территории городского округа город-герой Волгоград».
- ❖ Устава МОУ СШ № 26.
- ❖ Локальных актов МОУ СШ № 26, регламентирующих порядок приема.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда (далее - Школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в учреждения Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются прием в Школу гражданами, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - микрорайон), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства родителей приемных родителей проживающих в Школе граждан, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - микрорайон), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечиваются прием в Школу гражданами, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - микрорайон), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 1, ст.16, 2011 г., № 19, ст.2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866)

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления Тракторозаводского территориального управления администрации Волгограда.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распоряжением актом органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Волгограда городского округа о закреплении территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа с целью информирования родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на сайте (es.volganet.ru).

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на микроучастке.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными на закрепленном микроучастке, дополнительно представляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации, являющегося гражданином Российской Федерации, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно представляются родителями (законными представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированными на закрепленном микроучастке, дополнительно представляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представляемые документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители)

обучающегося дополнительно представляются личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; иностранные граждане, соответственные за рубежом, лица российского гражданства представляются документом о получении образования в виде справки, выписки из личного дела (в обязательном порядке в переводе на русский язык).

2.11. Требуется предоставление других документов в качестве оснований для приема детей в школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не закрепленных на территории муниципального района города Волгограда), прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Школа, при завершении приема в первый класс всех детей, закрепленных на закрепленном микроучастке, вправе осуществлять прием детей, не закрепленных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей школы вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме граждан в образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей граждан Российской Федерации, в случае предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О Полиции».

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от

законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

2.16. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родители получают расписку в получении

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их

издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводятся личное

дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

Для решения спорных вопросов в школе создаются конфликтные

комиссии.