

приказ отменяется: № 647
13.12.16г.



Администрация Дубовского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» декабря 2016 г.

№ 481

О реорганизации

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Устьюгожинского детского сада Дубовского муниципального района Волгоградской области путем присоединения к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Устьюгожинской средней школе Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 25.02.2016 № 102 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Дубовского муниципального района от 21.04.2016 № 242 «Об организации проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Дубовского муниципального района и подготовки указанной комиссией заключений», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Дубовского муниципального района, в целях совершенствования развития сети образовательных организаций Дубовского муниципального района, более эффективного ее функционирования, создания необходимых условий и качественной организации учебно-воспитательного процесса,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Устьюгожинский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКДОУ Устьюгожинский ДС), расположенное по адресу: 404025, Волгоградская область, Дубовский район, с. Усть-Погожье, ул. Центральная, дом 73, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Устьюгожинская средняя школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКОУ Устьюгожинская СШ), расположенное по адресу: 404025, Волгоградская область, Дубовский район, с. Усть-Погожье, ул. Кленовая, дом 1, в форме присоединения МКДОУ

Устьюгожинского д/с к МКОУ Устьюгожинской СШ, с передачей МКОУ Устьюгожинской СШ прав, обязанностей и имущества по передаточному акту.

2. Определить МКОУ Устьюгожинскую СШ правопреемником МКДОУ Устьюгожинского д/с.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя в отношении МКОУ Устьюгожинской СШ после завершения процедуры реорганизации будет осуществлять Отдел по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

4. После реорганизации МКДОУ Устьюгожинский д/с считать структурным подразделением МКОУ Устьюгожинской СШ. Наименование МКДОУ Устьюгожинского д/с после завершения процедуры реорганизации – «Устьюгожинский детский сад» структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Устьюгожинской средней школы Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5. Установить, что после реорганизации МКОУ Устьюгожинская СШ сохраняет свои основные цели деятельности, реализацию общеобразовательных программ, обеспечение непрерывности дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования.

6. Руководителю МКДОУ Устьюгожинского д/с Тарасенко О.Т.:

6.1. Уведомить налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды, имеющихся кредиторов о вступлении в процедуру реорганизации в установленные законодательством сроки;

6.2. Осуществить публикацию сообщения в специализированном журнале «Вестник государственной регистрации» о вступлении в процедуру реорганизации.

7. Руководителю МКОУ Устьюгожинской СШ Крюковой Г.Ф.:

7.1. В установленные законодательством сроки внести соответствующие изменения и дополнения в Устав МКОУ Устьюгожинской СШ Дубовского муниципального района и зарегистрировать их в налоговом органе.

8. Отделу по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района (Калмыкова Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности Дубовского муниципального района.

9. Отделу по образованию администрации Дубовского муниципального района (Маклакова Н.В.):

9.1. Обеспечить проведение реорганизационных процедур с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с планом мероприятий по реорганизации (приложение 1);

9.2. Снять с баланса МКДОУ Устьюгожинского д/с муниципальное имущество и поставить на баланс МКОУ Устьюгожинской СШ;

9.3. Акт инвентаризации и передаточный акт представить в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района;

9.4. Организовать работу по подготовке и регистрации изменений и дополнений к Уставу МКОУ Устьюгожинской СШ;

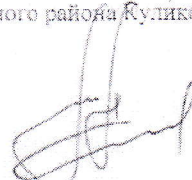
9.5. Проинформировать комитет образования и науки Волгоградской области о реорганизации указанных организаций.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Дубовского муниципального района Волгоградской области и в газете Дубовского муниципального района «Сельская Новь».

12. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дубовского муниципального района Руликову Н.А.

Глава муниципального района



А.И. Ляшенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дубовского муниципального района
№ 721 от «13» *сентября* 2016 г.

План мероприятий
по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Устьпогожинский детский сад Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКДОУ Устьпогожинский д/с) к Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Устьпогожинской средней школе Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – МКОУ Устьпогожинская СШ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить координацию деятельности по реорганизации муниципальных образовательных организаций с учетом требований действующего законодательства в соответствии с планом мероприятий по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Устьпогожинский д/с к МКОУ Устьпогожинской СШ	с момента издания постановления до 30.06.2017	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района
2.	Сообщение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Волгоградской области (далее - Налоговый орган) о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с, директор МКОУ Устьпогожинской СШ
3.	Опубликование в средствах массовой информации сообщения о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Устьпогожинского д/с к МКОУ Устьпогожинской СШ (дважды с периодичностью один раз в один месяц)	в течение 15-ти дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с
4.	Уведомление работников МКДОУ Устьпогожинского д/с об изменении существенных условий труда	не менее чем за 2 месяца до начала реорганизации	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с
5.	Уведомление фонда социального страхования и пенсионного фонда о реорганизации муниципальных образовательных организаций в форме присоединения МКДОУ Устьпогожинского д/с к МКОУ Устьпогожинской СШ	в течение 30 дней с момента издания постановления	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с
6.	Письменное уведомление кредиторов и дебиторов МКДОУ Устьпогожинского д/с	в течение 5-ти рабочих дней с момента издания	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с

		постановления до 20.02.2017	
7.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МКДОУ Устьпогожинского д/с, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности; сверка имущества со сведениями Реестра муниципального имущества		Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
8.	Предупредить заведующего МКДОУ Устьпогожинским д/с о прекращении трудового договора	не менее чем за 2 месяца до момента прекращения трудового договора	Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района
9.	Подготовка бухгалтерского баланса МКДОУ Устьпогожинского д/с	до 20.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
10.	Проведение сверки задолженности МКДОУ Устьпогожинского д/с с кредиторами	до 20.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
11.	Подготовка передаточного акта имущества (состава имущества и обязательств) МКДОУ Устьпогожинского д/с	до 28.02.2017	Заместитель начальника отдела по образованию (по финансово-экономическим вопросам)
12.	Представление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района результатов инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ Устьпогожинским д/с	до 10.03.2017	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с
13.	Предоставление в отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района передаточного акта (состава имущества и обязательств) МКДОУ Устьпогожинского д/с	до 10.03.2017	Заведующий МКДОУ Устьпогожинским д/с
14.	Передача муниципального имущества МКДОУ Устьпогожинского д/с в	до 10.03.2017	Отдел по управлению

	оперативное управление на балансе МКОУ Устьюгожинской СШ; внесение соответствующих изменений в Реестр муниципального имущества		муниципальными имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района
15.	Фактическая передача имущества МКДОУ Устьюгожинского д/с в МКОУ Устьюгожинскую СШ	до 10.04.2017	Заведующий МКДОУ Устьюгожинским д/с, директор МКОУ Устьюгожинской СШ
16.	Прекратить право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 10.04.2017	Заведующий МКДОУ Устьюгожинским д/с
17.	Зарегистрировать право оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Дубовский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области)	до 12.05.2017	Директор МКОУ Устьюгожинской СШ
18.	Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017	Заведующий МКДОУ Устьюгожинским д/с
19.	Зарегистрировать право постоянного бессрочного пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество	до 12.05.2017	Директор МКОУ Устьюгожинской СШ
20.	Произвести закрытие лицевых счетов в установленном порядке, осуществить передачу лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств. Осуществление мероприятия по снятию с налогового учета МКДОУ Устьюгожинского д/с в Налоговом органе	до 30.06.2017	Заведующий МКДОУ Устьюгожинским д/с
21.	Внести изменения в учредительные документы МКОУ Устьюгожинской СШ	до 30.06.2017	Директор МКОУ Устьюгожинской СШ