

ПРИНЯТО на педагогическом совете школы
Протокол №3 от 15.12.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета

МКОУ Зимняцкой СОШ

Протокол № 4 от 15.12.2017 г.

Председатель родительского комитета

 /Игнатова С.В./

УТВЕРЖДЕНО приказом № 9 «ОП»
от 16 декабря 2017 г. по МКОУ Зимняцкой СОШ
Директор школы  /Агапова Е.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Зимняцкой средней общеобразовательной школе Серафимовичского района Волгоградской области на внутришкольный учёт

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Зимняцкой средней общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной адаптации и требующими повышенного внимания.

1.3. Постановке на внутришкольный учёт подлежат обучающиеся, имеющие проблемы в обучении, поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по рекомендации классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.4. Целью постановки является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

II. Критерии постановки обучающихся на внутришкольный учёт.

2.1. Критериями постановки на внутришкольный учёт являются:

2.1.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин, опоздания на урок);

- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, имеющие двойки за четверть более чем по двум предметам, низкая мотивация к учению).

2.1.2. Отклоняющееся поведение (девиантное, делинквентное, асоциальное):

- формы девиантного поведения – агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки), т.е. всякое поведение, которое вызывает неодобрительное общественное мнение;

- формы делинквентного поведения – противоправные (преступные) деяния;

- формы асоциального поведения – антиобщественные правонарушения.

2.1.3. Поведение выраженное:

- в частых нарушениях дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных записок учителей, классного руководителя, дежурного учителя);

- в унижении человеческого достоинства участников образовательного процесса;

- в грубых или неоднократных нарушениях Устава школы, Правил поведения для учащихся.

III. Процедура постановки на внутришкольный учет

3.1. Совет профилактики школы рассматривает вопрос о необходимости постановки учащегося на внутришкольный учет на основании следующих документов:

- докладной записки классного руководителя о систематическом нарушении;
- докладной записки работников школы о фактах грубого нарушения Правил поведения для учащихся, Устава школы;
- информации из ПДН УВД и КДН и ЗП о постановке на учёт.

3.2. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель (социальный педагог) проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

IV. Организация работы с обучающимися в период внутришкольного учета.

4.1. В момент постановки на внутришкольный учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе.

4.2. После постановки на внутришкольный учет организуется совместная работа с учащимися на основе планов индивидуальной работы классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога. В Планах должны быть отражены мероприятия по коррекции поведения и предполагаемые результаты.

4.3. Секретарь Совета профилактики извещает родителей ученика о постановке на внутришкольный учет (выдается выписка из решения Совета).

Факт, срок и причина постановки на внутришкольный контроль классным руководителем отражаются в характеристике учащегося.

V. Процедура снятия обучающегося с внутришкольного учета.

5.1. По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, на основании решения КДН и ЗП обучающийся может быть снят с внутришкольного учета при соблюдении Правил поведения для учащихся, Устава школы.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Зимняцкая средняя общеобразовательная школа
Серафимовичского района Волгоградской области
МКОУ Зимняцкая СОШ

х. Зимняцкий Серафимовичского района Волгоградской области, 403483 тел.: (84464) 3-36-44

Приказ

№ 106/1 «О»

«15» сентября 2020 года

«О внесении изменений и дополнений в приказ №9 «ОП» от 16 декабря 2017 года»

В связи с поступившим протестом прокуратуры Серафимовичского района от 10.09.2018 № 21-37-2018 на отдельные положения локальных актов и приведении их в соответствие с требованиями федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в Внести изменения в приказ №9 «ОП» от 16 декабря 2017 года, а именно:

1. Исключить из приложения 3 к приказ №9 «ОП» от 16 декабря 2017 года «Положения о родительском комитете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Зимняцкой средней общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области» полномочия на осуществление контроля за организацией горячего питания обучающимся, а также медицинского обслуживания.

2. Дополнить приложения 4 приказа №9 «ОП» от 16 декабря 2017 года «Положения о постановке обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Зимняцкой средней общеобразовательной школы Серафимовичского района Волгоградской области на внутришкольный учет» пункт 3.3 Категории граждан, с которыми сотрудники образовательной организацией проводится профилактическая работа, а именно:

- с несовершеннолетними совершившими правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на школьном сайте.

Директор школы _____



/ Е. Н. Агапцова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Зимняцкая средняя общеобразовательная школа
Серафимовичского района Волгоградской области
МКОУ Зимняцкая СОШ

х. Зимняцкий Серафимовичского района Волгоградской области, 403483 тел.: (84464) 3-36-44

Приказ

№ 154 «о»

«17» декабря 2020 года

**«О внесении изменений в Положение о постановке обучающихся в
МКОУ Зимняцкой СОШ на внутришкольный учет»**

На основании протеста прокурора Серафимовичского района Волгоградской области А. Б. Шипиева «21-26-2020 от 10.10.2020 г. на Положение о постановке обучающихся в МКОУ Зимняцкой СОШ на внутришкольный учет

Приказываю:

Внести изменения в приказ №9 «ОП» от 16 декабря 2017 года, приложение 4, а именно

1. п. 4.1 Положения изложить в следующей редакции: «В момент постановки на внутришкольный учет на основании заключения директора о постановке на учет Советом профилактики школы устанавливаются сроки контроля, анализа и отчетов о проделанной работе».
2. п. 5.1 Положения изложить в следующей редакции: «По ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, на основании решения КДН и ЗП заключением директора обучающийся может быть снят с внутришкольного учета при соблюдении Правил поведения для учащихся, Устава школы.»
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на школьном сайте.

Директор школы _____



/ Е. Н. Агапцова