

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Утверждено
на заседании Совета гимназии
(протокол от 30.10.2015 № 2)
Председатель Совета гимназии
_____ А.Е. Садчикова

Введено в действие
приказом от 10.11.2015 № 389 – ОД



ПОЛОЖЕНИЕ №120 О Школьной Службе Примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Примирения (далее – Служба), создана на основе Приказа №133 от 05 мая 2010г

1.2. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава МОУ гимназии №2 (далее – гимназия) и настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 5-11 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных и криминальных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация гимназии поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства гимназии (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.
- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

1.5. Место нахождения Службы – МОУ гимназия №2, Красноармейский район, г. Волгоград.

2. Цели и виды деятельности Службы

2.2. Видами деятельности Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей (законных представителей) для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы Службы.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем Службы может являться уполномоченный по правам ребенка в гимназии, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора гимназии.

3.2. Членами Службы могут быть учащиеся 5-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по психологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам Детской службы примирения.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности служб примирения.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы Службы

5.1. Служба может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), администрации.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации гимназии.

5.9. Служба осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Служба, по согласованию с администрацией гимназии, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

7.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:
Заместитель директора



И.А Река