

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Зимняцкая средняя общеобразовательная школа  
Серафимовичского района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МКОУ Зимняцкой СОШ  
Протокол №10 от 29.08.2016 г.

Утверждено  
приказом МКОУ Зимняцкой СОШ  
от 29.08.2016 г. №74/1 «о»

Директор МКОУ Зимняцкой СОШ  
/Агапцова Е.Н./



*Согласовано  
на заседании общественного  
родительского комитета  
Третьяков И.В. от 30 мая 2017 г.  
Председатель родительского комитета  
Иванов С.В.*

**Положение о выставлении итоговых (четвертных, полугодовых, годовых)  
оценок в МКОУ Зимняцкой СОШ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выставлении итоговых (четвертных, полугодовых, годовых) оценок (далее Положение) в МКОУ Зимняцкой СОШ разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом школы.
- Положением о промежуточной аттестации

1.2. Оценка - это показатель уровня овладения обучающегося необходимыми знаниями по данному предмету.

1.3. Итоговые отметки за четверть выставляются со второго по девятый класс, в 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

1.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

1.5. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за триместр или не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

1.6. Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 51% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

**II. Выставление четвертных (полугодовых), годовых оценок**

2.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.2. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

2.3. Четвертное (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки за 4 четверти (2-9 классы) и за 2 полугодия (10-11 классы). В

спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

2.4. При выставлении годовой отметки учитываются отметка за четверть (полугодия) и итоги промежуточной аттестации.

В спорных случаях предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти и результатам итоговых контрольных и проверочных работ.

2.5. При выставлении четвертных (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,53 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,54 - 4,52;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,55 - 3,53;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,54 и менее
- отметка «н\а» выставляется в случае, если:

- учащийся пропустил более 51 процента занятий и отказался от ответа без объяснения причин, оценка «н\а» приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и считается как «0» баллов.

2.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

### **III. Выставление итоговых оценок при итоговой аттестации выпускников.**

3.1. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.

3.2. Экзаменационные и итоговые оценки выставляются в журнал класса в графе экзаменационная оценка.

3.3. Оценки в аттестат о среднем общем образовании выставляются в соответствии с перечнем предметов учебного плана ОУ:

- а) По каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- б) По каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.
- в) Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Итоговые отметки в аттестаты об основном общем образовании выставляются выпускникам 9-х классов по всем предметам учебного плана школы, изучавшимся на II ступени.

3.5. Итоговую отметку по сдаваемым предметам выставляются в установленные сроки, не позже одного рабочего дня после получения результатов экзамена, апелляции или пересдачи экзамена.

3.6. Итоговая оценка по предмету, по которому выпускник не сдавал экзамен государственной итоговой аттестации, выставляется с учетом четвертных (полугодовых)

отметок и определяется как среднее арифметическое всех перечисленных отметок. Если полученный результат является дробным числом, то производится округление до целого числа (по правилам округления).

3.7. Итоговая оценка по русскому языку, математике и предметам, по которым проводилась государственная (итоговая) аттестация выставляется выпускнику с учетом годовой и аттестационной отметок.

#### **IV. Права участников образовательного процесса при итоговой аттестации.**

4.1. Обучающийся имеет право своевременно узнать количество и наименование учебных предметов, по которым будет проведена итоговая аттестация, о форме и сроках проведения аттестации.

4.2. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении организуется конфликтная комиссия, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки результатов работы участников образовательного процесса.

4.3. Обращение рассматривается в течение 3 дней с момента подачи на имя директора школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

#### **V. Допуск к итоговой аттестации (пункт 6 статьи 59 федерального закона от 29.12.1012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.