



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

« 28 » декабря 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 211

О создании службы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям группы риска на базе МКДОУ детский сад № 3 г.Дубовки

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в целях консультативно-методического сопровождения семьи, своевременного оказания комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям группы риска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу приказ отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района от 30.12.2016 № 687 «О создании службы ранней помощи на базе МКДОУ детский сад № 4 г.Дубовка Дубовского муниципального района».

2. Организовать службу ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам и детям группы риска (далее – служба ранней помощи) на базе МКДОУ детский сад № 3 г.Дубовки.

3. Утвердить примерное положение о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям группы риска (приложение 1) и форму договора о сопровождении семьи, воспитывающей ребенка (детей)-инвалида(ов), ребенка (детей) с ОВЗ и/или ребенка (детей) групп риска (приложение 2).

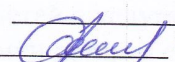

4. Возложить ответственность на руководителя МКДОУ детский сад № 3 г.Дубовки Елесину Н.Н. за:

- формирование базы о детях раннего возраста, имеющих отклонения в развитии;
- разработку пакета документов, регламентирующих работу службы ранней помощи;
- размещение информации о работе службы ранней помощи на официальном сайте МКДОУ детский сад № 3 г.Дубовки, в средствах массовой информации и в образовательных организациях Дубовского муниципального района.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела по образованию В.М. Федорову.

Начальник отдела по образованию

М.В. Кирева

С приказом ознакомлены:  Елесина Н.Н. «   » декабря 2019г.  
 Федорова В.М. « 28 » декабря 2019 г.



**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе ранней помощи детям**  
**с ограниченными возможностями здоровья,**  
**детям-инвалидам и детям групп риска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст. 1, ст. 15), Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч.3 ст.1), Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2010 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08. 2016 № 1839-р.

1.2. Настоящее Положение о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям групп риска в государственных образовательных организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области (далее – Служба ранней помощи) регулирует деятельность организации по оказанию услуг ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям групп риска (далее – целевая группа).

1.3. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Служба ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по приказу руководителя.

1.5. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Положением о Службе ранней помощи, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

1.6. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.7. Служба ранней помощи предоставляет отчёты установленной формы в ресурсный центр по ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения качества и эффективности услуг ранней помощи, мониторинга и статистического наблюдения.

**2. Основные задачи Службы ранней помощи**

Основными задачами являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- информирование населения о возможностях получения услуг ранней помощи.



### **3. Организация предоставления услуг детям и семьям**

3.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с утверждённым порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

3.2. Предоставление услуг осуществляется на основе заключения договора.

3.3. Специалисты службы ранней помощи должны:

- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в междисциплинарной команде, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;
- знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- иметь базовые знания по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность ИПСР;
- регулярно повышать уровень своей квалификации, в том числе участвуя в семинарах, проводимых ресурсным центром, стажировочных площадках.

### **4. Примерный перечень специалистов и должностных лиц службы ранней помощи**

В перечень сотрудников входят:

- педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог;
- при необходимости могут входить иные специалисты.

### **5. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием**

Служба ранней помощи размещается в помещениях, специально оборудованных для проведения занятий с детьми и осуществления консультирования родителей.

### **6. Документация Службы ранней помощи**

Основные документы, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи:

- положение о Службе ранней помощи;
- положение о ППк;
- графики работы специалистов;
- должностные инструкции работников Службы ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявление;
- договор;
- индивидуальная программа сопровождения ребёнка;
- примерная карта обследования развития ребёнка;
- личное дело ребёнка.



## ДОГОВОР

### о сопровождении семьи, воспитывающей ребёнка (детей)-инвалида(ов), ребёнка(детей) с ОВЗ и/или ребёнка (детей) групп риска

г.Дубовка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего  
(ФИО руководителя учреждения)

на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемый в  
дальнейшем "Организация", и гражданин \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

воспитывающий ребёнка(детей)-инвалида(ов), и ребёнка(детей) с ОВЗ, и/или  
ребёнка(детей) групп риска, именуемый в дальнейшем "Гражданин", с другой стороны, а  
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор, в дальнейшем "Договор",  
о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Организацией услуги по сопровождению семьи, воспитывающей ребёнка(детей)-инвалида(ов) и ребёнка(детей) с ОВЗ и/или ребёнка(детей) групп риска (далее – Семья) с целью сохранения семейной среды развития и воспитания детей посредством оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи семье, гармонизации эмоционально-личностной сферы ребёнка(детей) и родителя(ей), оптимизации детско-родительских взаимоотношений, повышения родительской компетентности.

1.2. Организация осуществляет сопровождение на основании личного заявления Гражданина.

1.3. Сопровождение Семьи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи (далее – ИПСС), составленной специалистом(ами) службы по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ и ребёнка(детей) групп риска в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после подписания Договора. ИПС является неотъемлемой частью настоящего Договора и подписывается обеими Сторонами.

1.4. Сопровождение Семьи осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Права Сторон

#### 2.1. Организация имеет право:

2.1.1. Посещать Семью ребёнка, осуществлять домашнее визитирование.

2.1.2. Запрашивать в государственных органах и органах местного самоуправления, иных организациях информацию и сведения, необходимые для оказания помощи семье, в рамках действующего законодательства.

#### 2.2. Гражданин имеет право:

2.2.1. На психолого-педагогическое обследование ребёнка (детей)-инвалида(ов), ребёнка (детей) с ОВЗ и/или ребёнка(детей) групп риска и членов семьи согласно ИПСС.

2.2.2. На оказание психологической, педагогической, юридической и иной помощи согласно ИПСС.

2.2.3. На получение в Организации консультативной групповой или индивидуальной помощи в вопросах воспитания, образования, обследование ребёнка (детей)-инвалида(ов), ребёнка (детей) с ОВЗ и/или ребёнка(детей) групп риска.



### **3. Обязанности Сторон**

#### **3.1. Организация обязуется:**

- 3.1.1. Оказывать услугу по сопровождению Семьи в помещении Организации, а также дистанционно.
- 3.1.2. Использовать комплексный подход к организации сопровождения, обеспечивающий объединение в одну команду представителей разных специальностей.
- 3.1.3. Информировать Гражданина о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением Семьи.
- 3.1.4. При необходимости вносить изменения в ИПСС.
- 3.1.5. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными Гражданина и членов его семьи.

#### **3.2. Гражданин обязуется:**

- 3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и ребёнке (детях)-инвалида(х), ребёнке (детях) с ОВЗ и ребёнке (детях) групп риска в объеме, необходимом для сопровождения семьи.
- 3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты, изменении места жительства и т.д.).
- 3.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные ИПСС.

### **4. Ответственность Сторон**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок разрешения споров**

- 5.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон должна приложить усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.
- 5.2. Все неурегулированные между Сторонами споры по настоящему Договору рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия Договора**

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.
- 6.2. Данный Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия:
  - 6.2.1. По инициативе Гражданина на основании его заявления.
  - 6.2.2. По инициативе Организации в случаях:
    - 1) невыполнения обязательств по настоящему Договору;
    - 2) помещения ребёнка (детей) в стационарное учреждение здравоохранения или социальной защиты населения на срок более полугода;
    - 3) изменения места жительства семьи.
    - 4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **7. Изменения и дополнения Договора**

- 7.1. Основанием для изменения и (или) дополнения настоящего Договора является соглашение, оформленное в письменной форме и подписанное Сторонами. Соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто соглашение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, соответствующие изменения и (или) дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством Российской Федерации.



### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 9. Стороны

**Организация**  
Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/ КПП \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Гражданин**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.