

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесён 19.09.2019 года  
ОГРН 1023403365103  
ГРН 2193443528832

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.П.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
администрации Клетского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 19.09.2019 г. № 688  
\_\_\_\_\_ А.Н. Игнатченко

Изменения № 1  
в Положение об отделе образования  
администрации Клетского муниципального района  
Волгоградской области

ст-ца Клетская  
2019г.

1. пункт 1.9 Положения об отделе образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) дополнить абзацем следующего содержания:

«Отделу переданы полномочия Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и методического обслуживания» Клетского муниципального района» .

2. Дополнить Положение пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Отдел в рамках переданных полномочий Учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и методического обслуживания» Клетского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) подготовка проекта Устава Учреждения, а также вносимых в него изменения по согласованию с отделом муниципального имущества и землепользования администрации Клетского муниципального района, финансовым отделом администрации Клетского муниципального района;

б) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией Клетского муниципального района порядком, решение вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя, по согласованию с главой Клетского муниципального района, привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности, принятие мер поощрения;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

д) получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения;

е) согласование структуры Учреждения, штатного расписания, годовых календарных планов ревизионных проверок;

ж) согласование гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением, влекущих денежную и имущественную ответственность;

з) получение статистической, бухгалтерской и прочей информации и отчетности, касающейся всех направлений деятельности Учреждения, в том числе бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования расходов и доходов, исполнению смет, результатов ревизионных проверок, и т.п.»

3. пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Работниками отдела могут быть муниципальные служащие, работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а так же технические работники.»

Прошито и скреплено печатью  
на 2 листах  
Начальник (заместитель начальника)  
ИФНС России по Дзержинскому  
району г. В. И. Иванов  
ИНИЦ



Пропионерство, проинформацию  
и скреплено печатью  
2 (два) листа  
Начальник  
отдела образования  
И.В. Юнецкова