

отр оф

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2013 г. № 970

Роскошова И.В.

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях упорядочения установления взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клетского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года, подлежит опубликованию в газете «Дон» и размещению на сайте органов местного самоуправления Клетского муниципального района.
3. Постановление главы Клетского муниципального района от 10 июня 2010 г. № 453 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.
4. Начальнику отдела образования администрации Клетского муниципального района А.В. Аксенову довести настоящее постановление до

В.И. Носов

23.12.13

сведения руководителей муниципальных образовательных организаций (учреждений).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Клетского муниципального района Т.Н.Гудину.

Глава Клетского
муниципального района



С. А. Шуваев

Утверждено
постановлением главы
Клетского муниципального района
от 02.12.2013 г. № 970

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, порядок взимания и использования родительской платы, а также предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации (учреждения) – образовательные организации (учреждения), находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного и областного бюджетов и реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход – плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и включающая в себя часть затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, во время пребывания в муниципальных образовательных организациях (учреждениях).

3. Порядок установления родительской платы

3.1. Размер родительской платы определяется учредителем ежегодно, на начало очередного финансового года индивидуально по каждому учреждению,

исходя из суммы фактических расходов на присмотр и уход за детьми за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы, согласно перечню затрат, учитываемых при установлении родительской платы в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) (приложение 1 - 2).

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций (учреждений), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Родительская плата устанавливается дифференцировано по группам детей в зависимости от длительности их пребывания в образовательных организациях (учреждениях) Клетского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Для определения родительской платы устанавливается следующая дифференциация групп детей:

- 1) с пребыванием детей - в режиме полного дня (12 часов),
- 2) с пребыванием детей - в режиме сокращенного дня (8-10 часов),
- 3) с пребыванием детей - в режиме сокращенного дня (до 6 часов),

3.4. Размер родительской платы в дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области определяется по следующей формуле:

$$R_n = \frac{Tr}{K \times Чд}$$

R_n - размер родительской платы в образовательной организации (учреждении) (руб.) за день пребывания ребенка;

Tr - текущие расходы на содержание детей в образовательной организации (учреждении), (согласно отчету об исполнении сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год, за счет средств бюджета района (руб.);

K - среднегодовой контингент воспитанников образовательной организации (учреждения) за прошедший финансовый год;

$Чд$ - число дней посещения на одного ребенка в год за прошедший финансовый год.

При этом предельный размер родительской платы от затрат за присмотр и уход за детьми (в процентах) устанавливается учредителем до 100 % от расчетного показателя.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), для родителей (законных представителей), дети которых посещают МОУ в режиме сокращенного дня, в течение половины дня от установленного режима работы учреждения, вносится в размере 50 % от установленной в организации (учреждении) платы.

3.6. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу, предоставляемых муниципальными образовательными организациями (учреждениями), производится в соответствии с уставом образовательной организации (учреждения) и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией (учреждением).

3.7. Оплата за присмотр и уход ребенка в образовательной организации (учреждении) производится путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательного учреждения.

3.8. Для утверждения размера родительской платы руководители муниципальных образовательных организаций (учреждений) до 20 декабря текущего года предоставляют в отдел образования администрации Клетского муниципального района сведения и расчеты в соответствии с пунктами 3.1. и 3.4. раздела 3 настоящего Положения согласно Приложению 3.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в образовательной организации (учреждении) установлены настоящим Положением (Приложение 4) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации (учреждении) предоставляется приказом руководителя образовательной организации (учреждения) на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные Приложением 4 к настоящему Положению.

В течение 10 дней после прекращения оснований для прекращения льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию (учреждение).

4.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Приложении 4 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении 4 к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным в Приложении 4 к настоящему Положению, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5. Поступление родительской платы

5.1. Начисление родительской платы производится с 1-го по 5-е число месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) на счет образовательной организации (учреждения) ежемесячно, за месяц вперед (авансом), не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, через пункты приема платы от населения в банковских организациях.

5.4. В случае неуплаты родительской платы до 10-го числа, образовательная организация (учреждение) вправе с 11-го числа отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка до ее внесения на счет образовательной организации (учреждения).

5.5. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц, образовательная организация (учреждение) вправе 1-го числа отказать в приеме ребенка до полного погашения задолженности в течение 10-ти календарных дней, затем в случае не погашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

5.6. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательной организации (учреждении).

5.7. За отсутствие ребенка в образовательной организации (учреждении) родительская плата не взимается в следующих случаях (по уважительным причинам):

1) пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки, выписки из медицинского учреждения, которые считаются действительными до конца текущего месяца);

2) пропуск по причине карантина (согласно приказу по учреждению);

3) при отсутствии ребенка в образовательной организации (учреждении) по заявлению родителей на период ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки, копии распоряжения, приказа с места работы);

4) в период закрытия образовательной организации (учреждения) на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу по учреждению);

5) в период несоответствия температурного режима в помещениях организации (учреждения) нормам СанПиН (согласно приказу по учреждению);

6) в предпраздничные дни (новый год, выпускной) согласно приказу по учреждению.

5.8. При непосещении ребенком образовательной организации (учреждения) по другим (неуважительным) причинам родительская плата вносится в размере 50 % от установленной родительской платы для каждой категории родителей (законных представителей).

5.9. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательной организации (учреждения) производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

6. Расходование родительской платы.

6.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации (учреждения), реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не допускается.

7. Контроль и ответственность за поступление и использование денежных средств

7.1. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными

представителями) родительской платы несет руководитель образовательной организации (учреждения).

7.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на курирующие отделы администрации Клетского муниципального района.

7.4. Использование средств родительской платы осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Порядок получения и выплаты компенсации родительской платы

8.1. Согласно пункту 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации (учреждения), реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере согласно действующему законодательству, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), находящихся на территории Клетского муниципального района на первого ребенка, не менее 50 % на второго ребенка, не менее 70 % на третьего ребенка и последующих детей.

8.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации (учреждении).

Приложение 1

к положению о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Клетского муниципального района

1. Оплата труда и начисления на оплату труда (за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогическим работникам, младшим воспитателям, заведующим дошкольной образовательной организацией (учреждением)).

2. Приобретение услуг:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- прочие услуги (за исключением учебников и учебных пособий).

3. Увеличение стоимости основных средств (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества).

4. Увеличение стоимости материальных запасов (за исключением игр и игрушек).

Приложение 2

к положению о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района

1. Увеличение стоимости основных средств (за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества).
2. Увеличение стоимости материальных запасов (за исключением игр и игрушек).

Приложение 3

к положению о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

РАСЧЕТЫ

для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) Клетского муниципального района на ____ год по затратам за ____ г.

наименование учреждения

$$P_{п} = \frac{Tr}{K \times Чд} = \frac{\text{руб.}}{\text{руб.}} = 100 \%$$

Tr - текущие расходы на содержание детей в образовательной организации (учреждении), (согласно отчета об исполнении сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год, за 20 ____ год, за счет средств бюджета района = ____ руб.;

K - среднегодовой контингент воспитанников образовательной организации (учреждения) за прошедший финансовый год;

Чд - число дней посещения на одного ребенка в год за прошедший финансовый год;

20 % от ____ руб. = ____ руб. (за 1 лето-день)
25 % от ____ руб. = ____ руб. (за 1 лето-день)
30 % от ____ руб. = ____ руб. (за 1 лето-день)
35 % от ____ руб. = ____ руб. (за 1 лето-день)

Руководитель МОУ

м.п.

Главный бухгалтер

Приложение 4

к положению о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (учреждениях) и дошкольных группах общеобразовательных организаций (учреждений) Клетского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Клетского муниципального района Волгоградской области

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность представления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, при изменении статуса, далее – ежегодно на начало учебного года.
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, при изменении статуса, далее – ежегодно на начало учебного года.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Постановление об установлении опеки. При приеме, при изменении статуса.
Для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I, II группы	50 % от указанных затрат		Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. При приеме, при изменении статуса, далее – ежегодно на начало учебного года.
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	50 % от указанных затрат		Удостоверение многодетной семьи. При приеме, при изменении статуса, далее – ежегодно на начало учебного года.