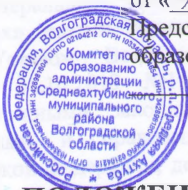


Утверждено  
приказом Комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального района  
Волгоградской области

от « 19 » января 2015 № 18  
Председатель Комитета по  
образованию



Б.Н.Чеботарев

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе п. Звездный филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Школе п. Звездный филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол определяет основные цели, направления и содержание деятельности филиала общеобразовательного учреждения.

1.2. Школа п. Звездный филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол – это обособленное подразделение общеобразовательного учреждения (далее – Базовое учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Учреждения.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории п. Звездный.

1.4. Полное наименование Базового учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол; сокращенное наименование: МОУ СОШ х. Суходол.

1.5. Место нахождения Базового учреждения:  
юридический адрес: 404147, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Суходол, пер. Шумроватый, 5;

фактический адрес: 404147, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Суходол, пер. Шумроватый, 5, х. Суходол, ул. Молодежная, 12.

1.6. Полное наименование филиала: Школа п. Звездный филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол; сокращенное наименование: Школа п. Звездный филиал МОУ СОШ х. Суходол.

1.7. Место нахождения филиала: 404143 Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Звездный, ул. Школьная, 1.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", и иными законами Волгоградской области, действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Волгоградской области, а также Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Суходол

1.9. Филиал не является юридическим лицом.

1.10. Филиал наделяется частично (по доверенности) правомочиями юридического лица, с согласия руководителя Базового учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.11. Филиал вправе от имени Базового учреждения совершать по доверенности сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Базового учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью филиала.

1.12. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своей компетенции.

1.13. Филиал переименовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Базового учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Процедура государственной аккредитации в Базовом учреждении и его филиале проводятся одновременно. Филиал проходит государственную аккредитацию - в составе Базового учреждения.

1.17. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района на основании переданных полномочий как структурному подразделению администрации Среднеахтубинского муниципального района.

## 2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

-целенаправленный процесс деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

-целенаправленный процесс, направленный на воспитание личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-дополнительное образование, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом совершенствовании.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

### **3. Управление филиалом.**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Базового учреждения и настоящего положения.

3.2. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, а также могут формироваться управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Базового Учреждения.

Высшим органом общественного самоуправления Базового учреждения является Управляющий совет, в состав которого входят представители филиала. На основании ч.4 ст.26 п.2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Учреждении создается Управляющий Совет. Управляющий Совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Базовым Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.3. Непосредственное руководство филиалом осуществляет учитель информатики, назначаемый приказом руководителя Базового учреждения, выполняющий функции руководителя филиала (далее руководитель филиала).

3.4.Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утверждённой руководителем Базового учреждения, и подтверждаются доверенностью выданной директором Базового учреждения.

3.5.Руководитель филиала:

-обеспечивает деятельность филиала;

-представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-представляет в Базовое учреждение отчет о деятельности филиала в установленные Базовым учреждением сроки;

-обеспечивает выполнение решений органов управления Базового учреждения, касающихся деятельности филиала;

-самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;

-на основании доверенности Базового учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;

-издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Базовым учреждением в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя филиала;

-осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

3.6.Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового учреждения, настоящим Положением.

#### **4.Организация образовательного процесса.**

4.1.Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя Базового учреждения.

4.2.Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Базового учреждения.

Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным Педагогическим советом Базового Учреждения.

В 1 класс филиала принимаются дети, достигшие к первому сентябрю возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

При приеме возможно заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, который регламентирует

взаимоотношения не установленные законодательством и не противоречащие ему. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя Базового учреждения. Для зачисления в филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (возможен прием в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования). В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

-дата и место рождения;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка».

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

-расписание занятий должно предусматривать перерыв 30 минут для питания обучающихся.

4.11. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса и первого полугодия второго класса обучаются по безотметочной системе.

4.12. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие основной образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.14. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом ФАП п. Звездный, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.17. Организация питания обучающихся в филиале возлагается на филиал.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются уставом Базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении филиалом, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Базового учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Базового учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять устав Базового Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Для работников филиала работодателем является Базовое учреждение в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Базового учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (для утверждения педагогическим советом), методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Базового учреждения.

5.9. Педагогические работники филиала обязаны:

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Базового учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Базового учреждения.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать образовательное Учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет, Совет родителей Учреждения;



-принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

-присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

-подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки учащемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

-при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;

-защищать права и законные интересы учащихся;

-посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.12.Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

5.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность

за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых школой родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.**

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Базовым учреждением, стоимость которых отражается в балансе Базового учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Учредителем;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете Базового учреждения.

6.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет главный бухгалтер Базового учреждения.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Базовой школе.

Пронито, пронумеровано и скреплено  
печатно на 11 (одиннадцати) листах.  
Председатель комитета по образованию  
Б.Н.Чеботарев



*[Faint, illegible text from the reverse side of the page, appearing as bleed-through.]*

Учредителем является Базовый банк

полностью и фирме ИП соответствует

И.И. Д. Удобритель

Филиал Базового Удобрителя

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал

наименование Финансово-кредитный Удобритель Филиал