



АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

« 21 » февраля 2019 г.

№ 99 «а»

О создании консультационных пунктов психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) и их детей на базе образовательных учреждений Дубовского муниципального района

В соответствии с со статьями 34, 42 и 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) и их детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультационные пункты психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) и их детей на базе МКОУ СШ №1 г.Дубовки, МКОУ СШ №2 г.Дубовки, МКОУ СШ №3 г.Дубовки, МКОУ Горнобалыклейской СШ, МКОУ Лозновской СШ, МКДОУ детского сада № 4 г.Дубовки.

2. Утвердить примерное положение о консультационном пункте психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) и их детей и формы документов (Приложение).

3. Руководителям МКОУ СШ №1 г.Дубовки, МКОУ СШ №2 г.Дубовки, МКОУ СШ №3 г.Дубовки, МКОУ Горнобалыклейской СШ, МКОУ Лозновской СШ, МКДОУ детского сада № 4 г.Дубовки:

3.1. Назначить ответственных за организацию работы консультационного пункта с ведением следующей документации:

- журнал учета обращений в консультационный пункт;
- отчеты о деятельности консультационного пункта ежемесячные и по полугодиям.



- 3.2. Утвердить состав специалистов консультационного пункта.
- 3.3. Разработать план и график работы консультационного пункта.
4. Специалисту отдела по образованию Борщ О.Г. обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности консультационных пунктов.
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию



М.В. Киреева

С приказом ознакомлены:

	(Борщ О.Г.)	« 21 » февраля 2019г.
	(Куракина Л.А.)	« 21 » февраля 2019г.
	(Дегтярева И.И.)	« ___ » февраля 2019г.
	(Павлова Л.Н.)	« ___ » февраля 2019г.
	(Серединцева О.В.)	« ___ » февраля 2019г.
	(Романенко Т.В.)	« ___ » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи
для родителей (законных представителей) и их детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Консультационный пункт), обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательную организацию.
- 1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение конституционного права граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации принципов индивидуального подхода к воспитанию детей, оказания родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования психолого-педагогической и консультативной помощи и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и реализует положение Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации.
- 1.3. Консультационный пункт является структурной единицей образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей раннего, дошкольного и школьного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.
- 2.2. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:
 - 1) Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - 2) Определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
 - 3) Выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях определения психолого-педагогических условий, обеспечивающих психологическое развитие и социализацию ребенка;
 - 4) Повышение доступности услуг помощи детям, имеющим особые образовательные потребности;
 - 5) Формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательного учреждения на основании приказа руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

- противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
- 3.4. Организация психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательного учреждения (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога), учителей и классных руководителей. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами и педагогами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательного учреждения.
- 3.5. Кадровое обеспечение Консультационного пункта осуществляется образовательным учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению психолого-педагогической и консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении Консультационного пункта должны учитываться:
- число родителей (законных представителей) детей;
 - возраст детей;
 - наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
 - режим работы Консультационного пункта;
 - наличие в штатном расписании образовательного учреждения специалистов, необходимых для предоставления психолого-педагогической и консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).
- 3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 3.7. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):
- обучение-информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а также формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование-информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком должны проходить в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).
- 3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения и их готовность к обучению в школе;
 - социализация детей школьного возраста, получающих образование в форме семейного образования;
 - возрастные и психологические особенности детей дошкольного возраста, особенности их поведения в группе детского сада;
 - проблемы у детей школьного возраста, возникающие при поступлении в 1-й класс и при переходе на следующую ступень образования;
 - физическое и психоэмоциональное состояние ребенка в период становления и развития личности (подростковый период и период взросления);
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - социальная помощь семьям, имеющим детей, и находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - воспитание детей в приемных и опекунских семьях.

- 3.9. Для получения психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательное учреждение лично, по телефону или через интернет-сайт образовательного учреждения.
- 3.10. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
- 3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

- 4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Отчеты о деятельности Консультационного пункта заслушиваются на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения.

5. Права и ответственность

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
 - на получение квалифицированной психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;
 - на обмен опытом воспитания детей.
- 5.1.1. Ответственность родителей (законных представителей):
 - за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
 - за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.
- 5.2. Образовательное учреждение имеет право:
 - на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможностей образовательного учреждения;
 - на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями;
 - на выбор методик работы с родителями (законными представителями) по решению специалиста.
- 5.2.1. Образовательное учреждение несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта;
 - за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
 - за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство

- 6.1. Перечень документации:
 - положение о Консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической и консультативной помощи для родителей (законных представителей) и их детей;
 - приказ об открытии Консультационного пункта;
 - приказ о назначении ответственных за работу Консультационного пункта;
 - журнал учета обращений в Консультационный пункт;
 - отчеты о деятельности Консультационного пункта по полугодиям;
 - график работы специалистов Консультационного пункта;
 - план работы Консультационного пункта;
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Отчеты о работе Консультационного пункта предоставляются руководителю образовательного учреждения ежемесячно и два раза в год по состоянию на 31 декабря и 30 июня текущего учебного года.