

Согласовано
председатель
профсоюзного комитета
/А.А.Мажура/
«1» _марта 20_21_г.



Утверждаю
Директор
МБОУ Кондрашовской СОШ
С.В.Кладченко/
«1» марта 2021г.

**Должностная инструкция
РУКОВОДИТЕЛЯ
Центра «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 года «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2020 года № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Иловлинского муниципального района Волгоградской области, расположенных в сельской местности, приказом отдела образования опеки и попечительства Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 196 от 02.-6.2021 г. «О мерах по реализации приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.03.2021 г. № 204 «О реализации в 2021-2023 г. мероприятий «Создание и обеспечение функционирования центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах регионального проекта «Современная школа», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Требования к квалификации, образованию и обучению.

- ❖ Руководитель структурного подразделения Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Кондрашовской СОШ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
- ❖ На должность руководителя структурного подразделения Центра образования «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении.
- ❖ На время отсутствия руководителя структурного подразделения Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

(командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.Руководитель центра образования «Точка роста»:

3.1. должен знать содержание:

- ❖ основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- ❖ теорию и методы управления образовательными системами;
- ❖ историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- ❖ основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- ❖ педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- ❖ основы методики преподавания учебных предметов, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- ❖ основы цифровых технологий;
- ❖ нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение урочных и внеурочных мероприятий;

3.2. обязан:

- ❖ осуществлять руководство деятельностью центра «Точка роста» в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения и настоящей Должностной инструкцией;
- ❖ осуществлять методическую (групповую или адресную) помощь учителям по организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ осуществлять административный и методический контроль по вопросу организации образовательного процесса в центре «Точке роста»;
- ❖ обеспечивать выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования учреждения;
- ❖ оказывать содействие в заключении договоров с заинтересованными учреждениями и организациями по повышению уровня квалификации кадров и сотрудничеству с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- ❖ вносить предложения директору учреждения по обеспечению развития и укреплению учебно-материальной базы центра «Точка роста», сохранности оборудования и инвентаря, соблюдению санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

3.3. имеет право:

- ❖ знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ❖ вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности центра «Точка роста»;
- ❖ осуществлять взаимодействие с партнерами учреждения;
- ❖ привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр «Точка роста»;
- ❖ ходатайствовать о поощрении отличившихся работников или о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- ❖ требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных
- ❖ обязанностей и прав.

4. Ответственность руководителя центра образования «Точка роста»:

- ❖ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- ❖ за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- ❖ за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция **руководителя центра образования «Точка роста»** составлена методистом

подпись

Шацковой Г.Г.