

ОМУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ИНН 3402005036 КПП 340201001 ОГРН 1023405171162 БИК 041806001
Р/С 40204810700000000015 отделение Волгоград г. Волгоград (п/с 1329020151)
404080, Волгоградская область, Быковский район, п. Победа, ул. Центральная, 10
3-62-46

ПРИКАЗ

27.03.2020 г

№ 39

О внесении изменений в основные образовательные программы
в МКОУ «Побединская СШ»

На основании приказа №400-о/д от 26.03.2020г. «Об объявлении нерабочих дней» и на основании Указа Президента РФ от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в российской Федерации нерабочих дней», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Организационный раздел ООП ООО. Пункт 3.1.1. читать в следующей редакции:

Годовой календарный график
МКОУ «Побединская СШ» на 2019 – 2020 учебный год

1 четверть		Каникулы
02.09.2019г. – 25.10.2019г.		26.10.2019г. – 04.11.2019г.
2 четверть		Каникулы
05.11.2019г. – 27.12.2019г.		28.12.2019г. – 08.01.2020г.
3 четверть		Каникулы
09.01.2020г. – 20.03.2020г.		21.03.2020г. – 29.03.2020г.
	Каникулы для 1 класса	
	17.02.2020г. – 24.02.2020г.	
4 четверть		Каникулы
06.04.2020г. -29.05.2020г.		30.05.2020г. – 31.08.2020г.

2. Внести изменения Организационный раздел ООП НОО. Пункт 3.1. читать в следующей редакции:

Годовой календарный график
МКОУ «Побединская СШ» на 2019 – 2020 учебный год

1 четверть		Каникулы
02.09.2019г. – 25.10.2019г.		26.10.2019г. – 04.11.2019г.
2 четверть		Каникулы
05.11.2019г. – 27.12.2019г.		28.12.2019г. – 08.01.2020г.
3 четверть		Каникулы
09.01.2020г. – 20.03.2020г.		21.03.2020г. – 29.03.2020г.
	Каникулы для 1 класса	
	17.02.2020г. – 24.02.2020г.	
4 четверть		Каникулы

06.04.2020г. -29.05.2020г.

30.05.2020г. – 31.08.2020г.

3. Учителям – предметникам провести корректировку количества часов, тем занятий (с учётом выполнения содержательной части программы за счёт объединения отдельных тем раздела, использования резервных часов, часов для повторения, вынесения части материала для самостоятельного изучения) с последующим внесением изменения в рабочие программы.
4. Зам.директора по УВР Хреновой И.Н. осуществить контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора
МКОУ «Побединская СШ»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.М. Шуманова'.

А.М.Шуманова