

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Букановская средняя школа»

План работы Совета по профилактике правонарушений

Руководитель
Фастунов Ю.И.

2018-2019

Анализ работы Совета профилактики по профилактике правонарушений при МКОУ Букановской СШ за 2017-2018 учебный год

Работа в МКОУ Букановской СШ по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся ведется согласно плану работы. План работы составляется ежегодно на 1 сентября учебного года. В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, формировании законопослушного поведения обучающихся, во исполнение ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; " нормативно-правовых актов и локальных актов в школе проводилась работа по выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, неблагополучных семей, трудных подростков, родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

Для достижения положительных результатов руководствуемся законом «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях ребенка».

В школе в течение всего 2017-2018 учебного года действует Совет профилактики, в состав которого входят Фастунов Ю.И. – председатель совета; Шапова Т.В.– секретарь, учитель МКОУ Букановской СШ.

В учебном году было проведено 7 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по воспитательной профилактической работы, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни. Ведется контроль за получением образования несовершеннолетними: строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины у Блинецова Савелия, Гребенщиковой Веры, Луцкнко Юлии. На заседания приглашались директор школы, классные руководители, представители администрации сельского поселения и родители(Никоненко Н.Н, Киреева Н.В., Светкина Л.М.).

С целью недопущения нарушения Закона со всеми обучающимися, а также родителями, Совет профилактики проводит профилактические мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения обучающимся, оказание психолого-педагогической поддержки. Также Советом профилактики анализируется деятельность педагогического коллектива школы по реализации Закона, корректируется график участия педагогов в рейдах по неблагополучным семьям. Таких рейдов проведено 3. В целях контроля за реализацией Закона, классные руководители присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях

они отражают основные направления воспитательной профилактической работы с каждым обучающимся.

Организована работа по профилактической направленности в урочное и внеурочное время с участием классных руководителей, учителей-предметников, учителя физкультуры.

Количество несовершеннолетних, состоящих на учете на 2017-2018 учебный год:

ПДН – 0;

ВШУ – 2;

За 2017 – 2018 учебный год никто из родителей и учащихся школы Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав не привлечены к административной ответственности.

Количество посещенных семей за отчетный период – 11.

Количество проведенных индивидуальных бесед с детьми, родителями – 21.

В течение всего учебного года с обучающимися проводились беседы о вреде курения, о соблюдении Устава школы, правила которого запрещают выход обучающихся во время учебного процесса за территорию школы, и курение, как на территории школы, так и за ее пределами.

Несмотря на некоторые положительные успехи работы, тем не менее, на следующий 2018-19 учебный год ставим перед собой следующие задачи:

- Усилить профилактические меры по предупреждению правонарушений и безнадзорности;
- Уделить большее внимание проблеме пропусков уроков без уважительной причины;
- Вовлекать 100% учащихся школы в спортивные кружки и секции;
- Уделить особое внимание ранней диагностике детей девиантного поведения, склонных к правонарушениям.

В дальнейшем Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественной службы школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

Утверждаю:
Директор МКОУ
Букановской СШ



Н.В. Ляховая
Приказ № 121 от 31.08. 2018г.

План работы
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

на 2018-2019 уч.год

Цель: предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Задачи:

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы

в поведении.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные Исполнители
1.	Изучать личные дела вновь прибывших воспитанников. Провести обследование условий жизни и быта «группа риска» и «проблемных» семей и постановки их на внутришкольный учёт.	Сентябрь, по мере поступления детей.	Совет по профилактике классный руководитель,
2.	Обновить банк данных воспитанников, нуждающихся в особом педагогическом	Сентябрь, октябрь	Класс. руковод,

	воздействии, а также детям и подросткам из неблагоприятных семей. Составить индивидуальную информационную карту на каждого ребёнка		
3.	Включить в банк данных школы учащихся, допускающих частые пропуски уроков и по вине родителей своевременно не приступающих к занятиям после каникул (если такие есть)	Сентябрь, октябрь. В течение года	методист. по УВР, классн..руковод.,
4	Оказать срочную педагогическую помощь детям, находящимся в социально-опасном положении. Оперативно направлять информацию в соответствующие органы (ПДН ОВД, ООА, КДН и ЗП)	В течение года	Методист по УВР, классн.руководители
5	Своевременно разрешать конфликтные ситуации среди учащихся и воспитанников с учётом соблюдения интересов и прав ребёнка	В течение года	Администрация
6	Применять меры педагогического и административного воздействия к родителям, не уделяющим должного внимания воспитанию детей, через районные ПДК и КДН и ЗП	В течение года	Администрация
7	Регулярно отражать результаты коррекционной, профилактической работы с учащимися и воспитанниками в личных дневниках наблюдения, а для учащихся состоящих на учёте в ПДН и на внутришкольном учёте – в индивидуальных картах	В течение года	Классн.руковод.
8	Анализ результатов работы представить на педсовете.	Май, 1 раз в	методист по УВР,

	Организовать порядок работы Совета профилактики, руководствуясь «Положением о Совете профилактики»	четверть	
9	Осуществлять правовое просвещение учащихся через кружковую работу в школе	В течение года	методист, руководитель кружка.
10	Привлекать к участию в беседах сотрудников правоохранительных органов, юристов, врачей	В течение года	Зам по ВР.
11	Организовать интересный и разнообразный досуг детей во внеурочное и каникулярное время. (Посещение кружков, секций, развлекательные программы и праздники).	В течение года	Методист по УВР, классн.руководители
12	Работу по правовому воспитанию, профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся проводить в тесном взаимодействии с районными ПДН ОВД,	В течение года	Методист по УВР,
13	Провести родительское собрание для родителей учащихся по теме профилактике правонарушений.	Ноябрь-декабрь	Администрация, методист по УВР, классн.руковод.
14	Месячник профилактики правонарушений, профилактики наркомании и СПИДа	Декабрь-январь (по воспитательному плану школы)	ЗДВР
15	Осуществлять работу по правовому просвещению родителей учащихся, оказывать посильную консультативно-правовую помощь	Ноябрь, апрель	Методист УВР,
16	Организовать и провести неделю профилактики вредных привычек и неделю по предупреждению правонарушений среди	В течение года	Зам. директора по УВР, классн.руковод.,

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог, инспектор ПДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Классные руководители, психолог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по УВР,
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Классные руководители
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН ОВД
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения	В течение года	Классные руководители,

	дополнительного образования школы, УДО.		
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	В течение года (по запросам)	К. рук.
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период.	Март-июнь	Заместитель директора по ВР, , специалист КДН
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов. инспектор по ОПД
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители, инспектор ОПД,
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, инспектор ПДН,
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Специалисты школы, классные руководители
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье	В течение учебного года	Психолог,

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.директора по ВР,
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, , инспектором ПДН).	В течение учебного года	Психолог, зам.директора по ВР,
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Психолог, соц. педагог
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей

*План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на
внутришкольном учете,*

на учёте в ПДН ОВД

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители,
2	Оказание помощи в рамках акции «Образование»	Сентябрь	Классные руководители, соц.педагог
3	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь (и по мере необходимости).	инспектор ОПД, классные руководители.
4	Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи.	По необходимости- в течении учебного года.	Зам.дир. по ВР, с
5.	Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками.	По необходимости.	психолог, инспектор ОИДН.
6	Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью).	По необходимости	Классн.рук
7	Вовлечение в кружки, секции.	сентябрь	классные руководители.
8	Направление на заседание Совета профилактики.	По необходимости.	Зам.дир.по ВР
9	Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем.	При необходимости.	Замдиректора В.Р.
10	Направление материала на КДН. Посещение уроков.	По необходимости	Зам.дир.по ВР

ПЛАН РАБОТЫ С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	Классные руководители, психолог, инспектор по ОПД
2.	Посещение квартир на дому	В течение года	Классные руководители, психолог, инспектор по ОПД
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители,
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Инспектор по ОПД
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	психолог
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых семьях	ноябрь	Инспектор по ОПД
7.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Классные руководители,
8.	Родительские собрания для родителей-опекунов	Октябрь, май	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Педагог-психолог, инспектор по ОПД
10.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	классные руководители
11.	Поддержание телефонной связи с	Постоянно	классные

	родителями-опекунами		руководители
12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог,
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Инспектор по ОПД
14.	Помощь выпускникам в поступлении в учебные заведения	Май-август	классные руководители, педагог-психолог
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, март	Классные руководители, инспектор по ОПД
16.	Индивидуальная работа с опекаемыми	постоянно	Классные руководители, педагог-психолог,
17.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Классные руководители, зам директора
18.	Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	педагог-психолог
19.	Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, медосмотр, документация)	Постоянно Январь, май	Инспектор по ОПД
20.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончании четвертей и года	Классные руководители,
21.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	По мере необходимости	Педагог-психолог, администрация
22.	Отчет классных руководителей начальной школы о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	1-2 классы – ноябрь; 3-4 классы – апрель	педагог-психолог
23.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Классные руководители,