

«Согласовано»
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «30» марта 2018г.

«Согласовано»
Председатель профкома:
Суря В.П. Лукьяненко
протокол № _____
от «30» марта 2018г.

«Утверждаю»
Директор школы:
Суря О.В. Серединцева



Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Занятия по внеурочной деятельности;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Занятия спецгруппы;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

1.4. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического

развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;

- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).

3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя и т.п.).

3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования

3.2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

3.2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3.2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока и ведением соответствующей нормативной документацией;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Посещение занятий родителями учащихся (законными представителями)

5.1. Родители на основании ч.1, п.4, 5 ч. 3 ст. 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе. Данный раздел регламентирует отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и является обязательным для соблюдения всеми участниками образовательного процесса (п.2 ч.4 ст.44, п.11 ч.1 ст.48 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе;

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора школы и согласия учителя.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора школы.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора по УР) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

7. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

- 7.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- 7.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 7.3. Руководство школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
- 7.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 7.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.
- 7.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 7.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и руководства школы.
- 7.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 7.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 7.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

8. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

- 8.1. Посещающий урок вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

9. Статус информации, полученной при посещении урока

- 9.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.
- 9.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
- 9.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
 - на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.
- 9.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство школы и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
- 9.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и

педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).

- 9.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

10. Анализ посещенного учебного занятия

- 10.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
 - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 10.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока.
- 10.3. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 10.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 10.5. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.
- 10.6. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 10.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 10.8. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники школы, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 10.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

11. Документы, отражающие посещение уроков

- 11.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 11.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
- 11.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под подпись.
- 11.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции руководства школы.
- 11.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.
- 11.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 11.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими

учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

12. Правила посещения и анализа учебного занятия

- 12.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой, уточнить тот или иной аспект урока.
- 12.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме, с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 12.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие/ педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 12.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.
- 12.5. При участии в обсуждении/анализе/ учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.