

Согласовано

Протокол пед.совета  
19.03 2020г № 4



**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана  
и курсам внеурочной деятельности в МКОУ Лозновской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в МКОУ Лозновской СШ (далее – ОО).

1.2. Положение разработано:

В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ включают три направления:

I – мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

II – коррекция рабочих программ учебных предметов;

III – планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Ответственный за УР в МКОУ Лозновской СШ осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования) по итогам



каждого учебного периода – полугодия (два раза в год в 10-11 классах), четверти (четыре раза в год) в 1-9 классы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ ответственный за УР составляет сводную таблицу, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях. Сводная таблица может быть размещена на доске объявлений для информирования учителей о состоянии выполнения рабочих программ.

(Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах и локальных актах.

По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предметам в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

При необходимости корректировки рабочей программы на основании решения методических объединений (совещания при директоре, заседании административно – методического совета, малого педсовета) директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции (приложение 2).

Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (приложение 3) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела учебного предмета, курса, дисциплины.

3.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.

3.3. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

3.4. Режим работы общеобразовательной организации, продолжительность учебных четвертей, каникул, уроков, расписание уроков и кружков, занятий по внеурочной деятельности определяется календарным учебным графиком на учебный год, разрабатываемым организацией самостоятельно. Продолжительность учебного года может составлять от 34 до 37 учебных недель, что дает возможность создать запас резервного времени на повторение и обобщение. На каникулы целесообразно выделять полные (понедельник – суббота) недели.

Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

3.5. При отсутствии возможности проведения дополнительных занятий, корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем уроков и потенциального резервного времени от их объединения;
- укреплении дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно – модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно – семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;



- уменьшением количества аудиторных часов на проверочные работы письменные опросы (сочинения, эссе);
  - оптимизация домашних заданий
  - предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п
- 3.6. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в электронный журнал.
- 3.7. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.
4. Заключительные положения
- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ Лозновской СШ и вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте школы. Работники школы знакомятся с положением под подпись.
- 4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ»

Предмет	Количество часов по плану	Период четверть	Отставание	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия

Приложение 2

Лист корректировки рабочей программы

Учителя \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ (предмет)

в \_\_\_\_\_ (класс)

Название раздела темы	№ урока в рабочей программе	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту с указанием № урока в журнале

Приложение №3

Причины невыполнения программы

Причины	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Больничный лист					
Праздничные					
Курсы					
Учеба					
Мероприятия					
Административный					
Другие					