

422273

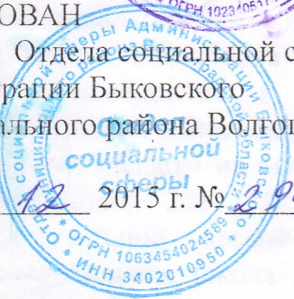
СОГЛАСОВАН
распоряжением Отдела по управлению
имуществом и землепользованию
администрации Быковского
муниципального района Волгоградской
области
от «24» 12 2015 г. № 660



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от 23 12 2015 г. № 1303



СОГЛАСОВАН
приказом Отдела социальной сферы
администрации Быковского
муниципального района Волгоградской
области
от «24» 12 2015 г. № 294



УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Быковская средняя школа №1 имени Героя России
Арефьева Сергея Анатольевича»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

2015 год.

Преамбула.

Учреждение основано в 1935 году. На основании приказа Комитета по образованию Быковского района №87-о/д от 24.04.2000, приказ по школе №17/1 от 27.04.2000 г. Быковская средняя школа №1 переименована в муниципальное образовательное учреждение Быковская средняя общеобразовательная школа №1.

Муниципальное образовательное учреждение Быковская средняя общеобразовательная школа №1 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Быковская средняя общеобразовательная школа №1» Быковского муниципального района Волгоградской области на основании приказа Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района от 27.03.2007 г. №105-о/д.

Муниципальное образовательное учреждение «Быковская средняя общеобразовательная школа №1» Быковского муниципального района Волгоградской области переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение «Быковская средняя общеобразовательная школа №1» Быковского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления Главы Быковского муниципального района от 15 ноября 2011 г. № 1292, приказ по школе от 29.12.2011 г. №225-о/д.

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Быковская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области создано в соответствии с Постановлением Главы Быковского муниципального района Волгоградской области от 27.02.2012 г. №191 «О присвоении муниципальному казенному образовательному учреждению «Быковская средняя общеобразовательная школа №1» Быковского муниципального района Волгоградской области имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича».

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 (ред. 14.12.2015) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») Постановлением №1303 от 23.12.2015 г. администрации Быковского муниципального района Волгоградской области Муниципальное казенное образовательное учреждение «Быковская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа № 1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа № 1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Быковская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа № 1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательное учреждение) является социально ориентированным, унитарным некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательное учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Тип Образовательного учреждения - общеобразовательная организация

1.4. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Быковская средняя школа № 1 имени Героя России Арефьева Сергея Анатольевича» Быковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование - МКОУ «Быковская СШ № 1».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 404062, Российская Федерация, Волгоградская обл., р.п. Быково, ул. Мира, д. 23, «А»;

фактический адрес: 404062, Российская Федерация, Волгоградская обл., р.п. Быково, ул. Мира, д. 23, «А».

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом Администрации Быковского муниципального района в сфере образования является Отдел социальной сферы Администрации Быковского муниципального района.

1.7. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковский муниципальный район, приказами Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

Образовательное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и установленного образца печатью.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Образовательным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Быковский муниципальный район, приказами Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района, приказами Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района, приказами Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- а) информации:
- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе
- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Быковского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета Быковского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копий:

- устава образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- бюджетной сметы образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменен. от 14.12.2015г.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- в) отчета о результатах самообследования.

- г) в случае оказания платных образовательных услуг документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района, приказами Отдела социальной сферы Администрации Быковского муниципального района.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений.

1.14. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Структура Образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15.1. Образовательное учреждение может иметь свои структурные подразделения, в том числе дошкольные группы.

1.15.2. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Образовательное учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются:

-реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

- воспитание и обучение детей;

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования;

- реализация адаптированных образовательных программ;

-реализация образовательных программ среднего общего образования в профильных классах (группах);

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;

- организация работы по повышению квалификации работников Образовательного учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио-, видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- введение по решению Педагогического совета индивидуальных программ и учебных планов в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;

- выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий.

2.3. Целями деятельности Образовательного учреждения являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.4. Образовательное учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.4.1. среднее общее образование;
- 2.4.2. основное общее образование;
- 2.4.3. начальное общее образование;
- 2.4.4. дошкольное образование;
- 2.4.5. дополнительное образование детей.

Для осуществления этих видов деятельности Образовательное учреждение:

-осуществляет организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 14.12.2015 г.);

-самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;

-разрабатывает и утверждает учебный план, годовой план, календарный учебный график работы и расписание занятий;

-выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области образования;

-самостоятельно выбирает систему и формы контроля, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-подбирает преподавательский состав;

-организует методическое и информационное обеспечение учебного процесса;

-обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими материалами;

-привлекает к участию в своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, производственные, хозяйственные, общественные организации;

- реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы и оказывает другие образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их обучения и воспитания;

-осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, предусмотренные законами и другими нормативно-правовыми документами.

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Овощеводство;

2.5.2. Декоративное садоводство и производство продукции питомников;

2.5.3. Производство игр и игрушек;

2.5.4. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.5.5. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательным учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Образовательным учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим Советом Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Образовательным учреждением и заказчиком данных услуг.

2.6. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, специальные курсы и циклы дисциплин в рамках учебного плана Образовательного учреждения.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения как в Образовательном учреждении, так и вне его. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательное учреждение реализует основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.3.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего

и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.3. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.7. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

3.3.10. В Образовательном учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.3.11. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.3.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.4. Образовательное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.4.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. При реализации образовательных программ Образовательным учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5.1. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5.2. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Образовательным учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Образовательного учреждения.

3.5.3. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательного учреждения.

3.5.4. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.5.5. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.5.6. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные ресурсы Образовательного учреждения.

3.6.1. В Образовательном учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.6.2. Для реализации образовательных программ Образовательное учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.6.3. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

3.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.7.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.7.3. Образовательное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Образовательного учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательным учреждением;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

- прием учащихся в Образовательное учреждение;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательного учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет».
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.9. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.. Для организации обучения и воспитания указанных обучающихся в Образовательном учреждении создаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Образовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4. Учредитель.

4.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Быковского муниципального района, уполномоченным органом Администрации Быковского муниципального района в сфере образования является Отдел социальной сферы Администрации Быковского муниципального района.

4.2. Учредитель:

- утверждает устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательного учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие ее представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Быковского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательного учреждения.

5. Управление Образовательным учреждением.

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения (ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет (далее Совет), Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Образовательного учреждения.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Образовательного учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- избирает представителей в Управляющий Совет;
- рассматривает и принимает локальные акты в соответствии с Уставом Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов от штатного расписания работников.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.3.2. Общее руководство Образовательного учреждения осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее Совет).

Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации. В состав Совета входят представители учредителя, общественности (в том числе выпускников), члены педагогического коллектива, учащиеся второй и третьей ступени и родители (законные представители) учащихся.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избранными на классных родительских собраниях всех ступеней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников. Представители обучающихся избираются в Совет по одному из второй и третьей ступени обучения. Представитель учредителя (1 человек) назначается в Совет учредителем или уполномоченным им органом. Представитель общественности (1 человек) представляется в Совет любым лицом или через самовыдвижение. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Компетенция Совета:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательного учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Образовательного учреждения; процедуры аттестации Образовательного учреждения; деятельность аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- утверждает концепцию развития Образовательного учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- принимает решение по важнейшим вопросам жизни Образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции директора;
- совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях, обеспечивая защиту интересов учащихся, родителей и лиц, их заменяющих;

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть при наличии не менее половины его членов. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Образовательного учреждения, работников Образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Образовательного учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Образовательного учреждения, программу развития Образовательного учреждения и план работы Образовательного учреждения;

- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Образовательного учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Образовательной организации, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся;
- педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из Образовательной организации в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определенном Уставом Образовательного учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Образовательного учреждения и его заместители, педагоги, психологи, библиотекарь, председатель Управляющего совета. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Совет старшеклассников Образовательного учреждения (далее - Совет старшеклассников) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.4.1. Совет старшеклассников действует на основании Положения о Совете старшеклассников, принимаемого на собрании обучающихся Образовательного учреждения.

5.4.2. Целями деятельности Совета старшеклассников является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.4.3. Основными задачами Совета старшеклассников являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие органам управления Образовательного учреждения в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу учреждения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4.4. Совет старшеклассников формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.4.5. Порядок организации деятельности Совета старшеклассников:

- в состав Совета старшеклассников входят представители учащихся с 9 по 11 класс по одному от каждого класса;
- ежегодно на первом заседании Совета старшеклассников из его состава избираются председатель и секретарь;
- Совет старшеклассников работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;
- Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.4.6. Полномочия Совета старшеклассников.

Совет старшеклассников имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательного учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении списка стипендиатов Главы Администрации Быковского муниципального района;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Образовательного учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательного учреждения необходимую для деятельности Совета старшеклассников

информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Образовательного учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет старшеклассников учреждения.

5.4.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшеклассников, проводятся заседания старшеклассников.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшеклассников, который подписывает председательствующий на заседании.

5.4.8. Совет старшеклассников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Образовательного учреждения.

5.5. Коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения является общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет). Родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.5.1. Председатель Общешкольного родительского комитета может являться членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.5.2. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия семье и Образовательному учреждению:

- укреплять связи семьи, Образовательного учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей и подростков;

- принимать активное участие в деятельности Образовательного учреждения в развитии личности учащегося;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать обучающимся в выборе пути получения среднего общего образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Образовательного учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы с детьми, содействовать развитию ученического самоуправления;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.5.3. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Образовательного учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

5.5.4. Порядок организации деятельности Общешкольного родительского комитета:

- в состав Общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждого класса;
- численный состав Общешкольного родительского комитета Образовательного учреждения определяет самостоятельно;
- Общешкольный родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Образовательного учреждения;
- Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

5.7. Директор Образовательного учреждения.

5.7.1. Образовательное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.7.2. Директор Образовательного учреждения:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательного учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательного учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательного учреждения.

5.7.3. Директор Образовательного учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств областного бюджета;
- за причинение Образовательному учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.7.4. Директор обязан действовать в интересах Образовательного учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательному учреждению.

6. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке.

Локальные акты могут приниматься руководителем Образовательного учреждения единолично или с учетом мнения представительного органа работников Образовательного учреждения при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

6.4.1. Стадии разработки локальных актов:

- определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального акта. Такая потребность выявляется в ходе совещаний, собраний, заседаний педагогического совета.

- подготовка проекта локального акта.

- согласование проекта с уполномоченными лицами. Согласование локального акта оформляется реквизитом "Виза согласования документа". Этот реквизит включает подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату подписания.

- утверждение проекта локального акта руководителем образовательной организации. Руководитель Образовательного учреждения может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;

- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

Локальный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем или со дня, указанного в этом локальном акте.

Образовательное учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению, если изменения в локальных актах не ухудшают положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.4.2. Отмена локальных нормативных актов.

Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального акта был определен период его действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

6.4.3. Перечень локальных актов Образовательного учреждения:

- Устав;

- штатное расписание;

- графики работы и отпусков;

- учебный план;

- распоряжения;

- приказы;

- положения;
- правила;
- порядки;
- инструкции;
- программы;
- расписание уроков;
- договоры;
- режим работы.

При необходимости регламентации деятельности Образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения.

7.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью Быковского муниципального района и закрепляется за Образовательного учреждения отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию Быковского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в

процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль использования по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Быковского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник её имущества.

7.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических

и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

- среднее общее образование;
- основное общее образование;
- начальное общее образование;
- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей.
- овощеводство;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- производство игр и игрушек;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа.

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательного учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

- назначить ликвидационную комиссию;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Образовательного учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Образовательного учреждения, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Быковского муниципального района.

8.7. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

9.1. Изменения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательного учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательного учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

9.3. Образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

27 двадцать семь (листом)

Должность: *Уполномоченный делами*
Подпись: *[Handwritten Signature]*

20 г. МСКП.



МОНС России по Делам
г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

И. *Иванов* 20 года
ОГРН: *1083401140056*
ГРН: *238443630006*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ИРИИ Ассесек ш.ф.

Должность уполномоченного лица

регистрационного органа

Иванов

Иванов, фамилия

Иванов

