

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

Дубовоовражный детский сад «Ромашка»

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404175, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Дубовый Овраг, пл. Матросова дом № 29 «А»,  
(88447)7 67-7-61, ИНН 3426007410, КПП 342601001, ОГРН 1023405968850, БИК 041806001

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом заведующего  
МКДОУ Дубовоовражного детского сада

от «11» января 2016 г. № 03 -ОД

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.П.Северина

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива  
МКДОУ Дубовоовражного детского сада  
протокол от «28» 12 2015г. № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке ознакомления с документами образовательной организации,  
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в том числе поступающих в нее лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Дубовоовражный детский сад «Ромашка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Дубовоовражный детский сад «Ромашка» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее – МОУ детский сад)
2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) имеют право знакомиться:
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел МОУ детский сад первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующей ДОУ.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у заведующей.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ.
8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на воспитание в МОУ детский сад. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников отражают в заявлении о приеме на воспитание под роспись.
9. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):



- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подписью принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.).

Настоящее положение разработано заведующим МКДОУ Дубовоовражный детский сад Т.П.Севериновой

Положение вводится в действие приказом заведующего и действует до отмены и замены новым.