

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба


СОГЛАСОВАНО

Председатель собрания трудового
коллектива МДОУ ДС Колосок р. п.
Средняя Ахтуба

 Е.В. Орешкина

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ ДС Колосок
р.п. Средняя Ахтуба

 С.М. Григорьева



25.05.2017 г. № 95-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по урегулированию споров
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций по урегулированию споров, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее - МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба) организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Декларацией прав ребенка;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба;
- локальными актами МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, а также нормативными документами по решаемому вопросу.

1.4. Комиссия работает по мере поступления письменных заявлений.

1.5. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Конфликтная комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с собранием трудового коллектива МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. В конфликтную комиссию могут входить – педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Конфликтная комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию комитета по образованию Среднеахтубинского района.

3.11. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Задачи и функции конфликтной комиссии.

5.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

5.2. Для отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

5.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

6. Делопроизводство комиссии

6.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в МДОУ ДС Колосок р.п. Средняя Ахтуба в течение пяти лет.