


Согласованно:
Председатель ПК
Иловлинского детского сада
«Солнышко»

 /Т.Н. Колодина/
« » 20 год

Утверждаю:
Заведующая Иловлинским
детским садом

«Солнышко»
 /Л.А. Парамонова/
« » 20 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми МБДОУ Иловлинский детский сад «Солнышко»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.(в ред.последних изменений), с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред.последних изменений), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 (в ред. от 21.11.2011г.) № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп. вступающими в силу с 08.02.2012г.), Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ (в ред.23.07.2008г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1-ФЗ «О статусе судей Российской Федерации» (в ред.от 10.07.2012г.), Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции Федерального закона от 14.03.2009 № 34-ФЗ), п.14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Указом Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. от 24.09.2007г), Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (в ред.от 25.02.2003г) «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Российской Федерации от 28.12.2010г. № 403 «О следственном комитете в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», п.9 ст.7 закона РФ от 19.02.1993г №4350-1 (ред. 01.07.2011г.), п.11 ст.8 Закона РФ от 19.02.1993г. №4528-1 (ред. 01.03.2012г.), приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г.№ 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», с Законом Волгоградской области от 06.03.2009г. №1863-ОД «О стандартах качества оказания государственных услуг Волгоградской области», Постановлением Администрации Иловлинского муниципального района от 21.12.2011г. № 1582 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную

учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования МБДОУ в целях обеспечения прав граждан на получение их детьми дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ в части приема детей в учреждение.

2. Порядок комплектования МБДОУ

2.1. Комплектование МБДОУ осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию МБДОУ (далее – комиссия по комплектованию).

2.2. Комиссия по комплектованию создается приказом заведующей МБДОУ ежегодно.

2.3. Заведующая МБДОУ

- ведет прием родителей (законных представителей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ еженедельно по средам с 16.00 до 18.00

- регистрирует заявления родителей (законных представителей) установленного образца о постановке ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в книге учета будущих воспитанников в МБДОУ

- выдает уведомление о регистрации детей в книге учета будущих воспитанников в МБДОУ

- проводит разъяснительную работу с родителями будущих воспитанников в МБДОУ о подготовке ребенка к поступлению в МБДОУ

- осуществляет ежегодно комплектование вновь поступающими воспитанниками на основании списков МБДОУ

- проводит в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест согласно очереди МБДОУ

- ведет Книгу учета движения воспитанников

2.4. Комиссия по комплектованию МБДОУ:

- ведет журнал учета будущих воспитанников в МБДОУ Иловлинский детский сад «Солнышко»

- ведет прием граждан по вопросам комплектования детьми МБДОУ в период комплектования

- комиссия по комплектованию вправе отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в МБДОУ при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в МБДОУ

2.5. Решения комиссии оформляются протоколом

2.6. Комплектование МБДОУ осуществляется в том числе, с помощью аппаратно - программного комплекса «Реестр будущих воспитанников»

3. Правила приема

3.1. При постановке ребенка на учет, как нуждающегося в предоставлении места в МБДОУ его родители (законные представители) могут обратиться в любое выбранное ими МБДОУ района по месту жительства или месту работы.

3.2. Для регистрации ребенка как будущего воспитанника родители (законные представители) лично представляют заведующей МБДОУ:

- заявление о постановке на учет ребенка как будущего воспитанника МБДОУ
- свидетельство о рождении ребенка и его копию (копия заверяется заведующей МБДОУ и прикрепляется к заявлению)
- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МБДОУ (подлинники документов предъявляются, копии заверяются и прикрепляются к заявлению).

3.3. При регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников МБДОУ родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места с указанием даты регистрации в Книге учета будущих воспитанников в МБДОУ и планируемой даты поступления в МБДОУ. Уведомление должно быть подписано руководителем МБДОУ и скреплено печатью МБДОУ.

3.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей)
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка
- рекомендаций ПМПК (для детей с ограниченными возможностями)
- свидетельства о рождении ребенка (при предъявлении подлинника копия свидетельства о рождении ребенка заверяется заведующей МБДОУ и хранится в личном деле ребенка)
- паспорта одного из родителей (законных представителей)

3.5. Правом внеочередного предоставления мест в МБДОУ пользуются:

| № п/п | Категория граждан | Нормативный акт | Право по нормативному акту |
|-------|--|---|---|
| 1. | Прокуроры и следователи | Федеральный Закон от 17.01.1992 (в ред. от 21.11.2011) № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012) | Во внеочередном порядке в течение трех месяцев предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях |
| 2. | Судьи, мировые судьи | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (ред. от 10.07.2012) | Во внеочередном порядке в течение трех месяцев предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях |
| 3. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом | Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (ред. от 24.09.2007) | Обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (в ред. от 25.02.2003) | Обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |
| 5. | Сотрудники полиции | Закон Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» | Обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |
| 6. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный Закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ред.от 25.06.2012г.) | Обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |
| 7. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в семьях опекунов, приемных родителей | нормативный документ муниципального образования | Обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном порядке |

По решению комиссии по комплектованию на основании ходатайства учредителя МБДОУ место в МБДОУ в первоочередном порядке может быть предоставлено детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3.6. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в МБДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- судьи, прокуроры, сотрудники полиции – справку из отдела кадров суда, прокуратуры, полиции, а также предъявляют служебное удостоверение;
- родители – инвалиды первой и второй группы – справку КЭК об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;
- опекуны, приемные родители – постановление об установлении опеки и назначении выплат на содержание ребенка или договор о передаче в приемную семью, удостоверение опекуна, договор о передаче ребенка в приемную семью;
- многодетные семьи – удостоверение многодетной матери, копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;
- сотрудники МВД – справку из отдела кадров УВД, а также предъявляют служебное удостоверение;
- семьи военнослужащих – справку из военкомата о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров (для кадровых военнослужащих), а также предъявляют военный билет.

3.7. При обращении родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в МБДОУ,

реализуется при наличии свободных мест в МБДОУ в текущем году или при отсутствии свободных мест в МБДОУ – при комплектовании в следующем году.

3.8. При приеме ребенка в учреждение заведующая МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, в том числе на платной основе, праве на компенсацию части родительской платы.

3.9. При приеме ребенка заведующая МБДОУ обязана заключить с родителями (законными представителями) договор (оформляется в 2 экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям), включающий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МБДОУ (не менее полугода с последующим продлением по взаимному согласию сторон, но не более срока достижения ребенком возраста 7 лет), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

В договоре с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья срок окончания пребывания ребенка в МБДОУ (группе компенсирующей направленности) не указывается, дополнительно отражаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон по медико-психолого-педагогическому сопровождению, участию родителей в коррекционно-развивающем процессе, а также ответственность родителей за пропуски коррекционно-развивающем процессе, а также ответственность родителей за пропуски коррекционно-развивающих занятий без уважительной причины. Срок действия договора МБДОУ с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с заключением ПМПК.

3.10. В специализированные группы МБДОУ

При наличии свободных мест в специализированной группе заведующая МБДОУ по согласованию с учредителем и может доукомплектовать группу здоровыми детьми как группу комбинированной направленности с предельной наполняемостью в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.11. Для организации адаптационного периода и подготовки к системному обучению детей по общеобразовательным программам дошкольного образования с начала учебного года комплектование МБДОУ осуществляется ежегодно с 01.06 по мере освобождения мест воспитанниками подготовительных к школе групп МБДОУ.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующей МБДОУ ежегодно не позднее 01.09. Срок окончания договора МБДОУ с родителями при выпуске детей подготовительных к школе групп после завершения обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется устанавливать не ранее 01.06 и не позднее 30.07 в целях обеспечения родителями права на отдых ребенку перед поступлением в школу. В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывания ребенка – выпускника МБДОУ может быть продлено до 25.08.

3.12. Ежегодно 01.09 заведующая МБДОУ издает приказ о комплектовании МБДОУ на новый учебный год, утверждает количественный состав сформированных групп и списки детей по группам.

3.13. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7.

3.14. Тестирование детей при приеме в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.15. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями вступительных взносов при приеме детей в МБДОУ, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном законом порядке.

3.16. Родители имеют право обжаловать действия заведующей МБДОУ, связанные с приемом ребенка в МБДОУ в вышестоящие организации ОООиП, а также другие органы.

4. Права иностранных граждан и лиц без гражданства на дошкольное образование

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на оформление ребенка в МБДОУ наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и настоящим Положением, при наличии у них документов, дающих права на временное или постоянное проживание на территории р.п. Иловля, оформленное в установленном порядке.

4.2. В отношении детей граждан тех государств, в которых имеются специальные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации законодательными актами РФ могут вводиться соответствующие ограничения, что должно учитываться при рассмотрении вопросов прямых международных контактов, в том числе при оформлении детей в МБДОУ.