



РАЗРАБОТАНО
с учетом мнения профкома

Колодина Т.Н.

« 01 » 09 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая детским садом
«Солнышко»:

Парамонова Г.А.

« 04 » 09 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете - высшем органе самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Иловлинского детского сада
«Солнышко»

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с руководством, общественными организациями МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

1.3. Совет при муниципальном органе управления образованием оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления каждого образовательного учреждения, в т.ч. МБДОУ.

2. Совет

2.1. Высшим органом самоуправления МБДОУ является Совет.

2.2. Члены с правом решающего голоса избираются на Совет собраниями коллективов педагогов и других работников образовательного учреждения, родителей и представителей общественности в достаточном количестве (до пяти человек) от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Участники Совета:

- избирают прямым открытым голосованием Совет, его председателя, определяют сроки их полномочий;
- принимают участие в обсуждении Устава МБДОУ и вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- определяют основные направления совершенствования и развития МБДОУ;
- рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы МБДОУ;
- создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения;
- заслушивают отчет Совета.

2.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3. Совет

3.1. Функции Совета:

- организует выполнение решений общего собрания;
- обсуждает перспективный план развития МБДОУ;
- участвует в обсуждении распорядка работы МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководство МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, указывает источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств МБДОУ для обеспечения перспектив его развития и социальной защиты работников и детей;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников, вносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы руководства МБДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими о деятельности данного образовательного учреждения и заслушивают отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- не допускает ограничение автономии МБДОУ, его самоуправляемости; решает эти вопросы совместно с администрацией муниципалитета, общественными организациями.

Решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем МДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (лицами, их

заменяющими) представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

3.3. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (лиц, их заменяющих), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.4. Совет МБДОУ собирается не реже чем четыре раза в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по уважительной причине или за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения руководителей МДОУ, членами коллектива.

4. Права и ответственность совета

4.1. Член Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или директору МБДОУ.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

4.5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ.

5. Порядок документирования

Совет ведет протоколы заседаний. Заседания Собрания протоколируются. Руководитель организует хранение документации Совета.