

МБДОУ Иловлинский детский сад «Солнышко»

Согласованно:
Председатель ПК
Иловлинского детского сада
«Солнышко»

Т.Н. Колодина
«01» 09 20 14 год

Утверждаю:
Заведующая
Иловлинским детским садом
«Солнышко»

Т.А. Парамонова
«01» 09 20 14 год



ПОЛОЖЕНИЕ

Об педагогическом совете дошкольного Учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного общеобразовательного учреждения (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий дошкольным образовательным учреждением (председатель, старший воспитатель, педагоги, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (с совещательными голосами), представитель учредителей.
- 1.3. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решение педагогического совета, утвержденные приказом по дошкольному образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми, в т.ч. платных, - по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ, отдельных разделов, тем, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- Педагогический Совет заслушивает информацию, отчеты Педагога и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе выполнения образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем, если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением.
- Лица приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.
- 4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения, но не менее 4 раз в год.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

- 5.1. Заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.3. Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.

Примечание. Положение о педагогическом совете обсуждается на совете трудового коллектива. Утверждается приказом по дошкольному образовательному учреждению и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.