

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**КОНДРАШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

403072, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИЛОВЛИНСКИЙ РАЙОН,

с.КОНДРАШИ, ул. МОЛОДЕЖНАЯ 30

E-mail: [kondraschi-school@yandex.ru](mailto:kondraschi-school@yandex.ru)



**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**С.В. Кладченко**

**«28» августа 2015 года**

# **ПРОГРАММА**

## **«ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)»**

2015 - 2019 год.



**диалог**

## СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Фамилия, имя, отчество авторов**

Ковригина Людмила Геннадьевна;

Соколов Павел Павлович.

### **2. Занимаемая должность, обязанности в службе примирения**

Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСП;

Старший вожатый, ведущий восстановительных программ.

### **3. Наименование образовательной организации**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Кондрашовская средняя общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области

### **4. телефон рабочий**

8(84467)54447

### **5. телефон мобильный**

89023818603

89054824469

### **6. электронная почта**

[kondraschi-school@yandex.ru](mailto:kondraschi-school@yandex.ru)

# ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

## ПРИКАЗ

08.09.2014 г.

№ 152

О создании школьной службы примирения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения в составе:

руководитель: Ковригина Людмила Геннадьевна

Соколов Павел Павлович - ведущий восстановительных программ

Медиаторы: Федоров Дмитрий – 9 класс

Еляшвили Александра – 9 класс

Бондарева Ульяна – 8 класс

Старикова Марина – 8 класс

Майорова Варвара – 6 класс

2. Утвердить Положение о школьной службе примирения.

3. Утвердить следующие функциональные обязанности для руководителя ШСП:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- организовывать взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- осуществлять качественную и эффективную деятельность службы;
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- анализировать работу ШСП.



 С.В. Кладченко

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ



Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

С.В. Кладченко

## Положение о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
  - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### 4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### 5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств школьная служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости, служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

# ОПИСАНИЕ МОДЕЛИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

## 1. Когда и как создавалась служба примирения (медиации)

16 апреля 2014 года в г. Волгограде на базе МОУ гимназия №1 состоялся региональный научно-практический семинар «Школьные службы примирения в Волгограде и Волгоградской области», организованный Министерством образования и науки Волгоградской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области совместно с Волгоградской региональной благотворительной общественной организацией «Клуб ЮНЕСКО «Достоинство ребенка», Волгоградской Ассоциацией восстановительной медиации, МОУ гимназией №1 г. Волгограда.

Семинар посетила заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Кондрашовской СОШ Ковригина Л.Г., присутствовала на заседании секции «Создание и становление Школьных служб примирения: необходимые шаги, арсенал средств и методов работы ШСП, ожидаемые результаты и неожиданные трудности».

Данное мероприятие позволило 08 сентября 2014 года организовать в нашей школе службу примирения «Диалог».

## 2. Служба примирения сегодня

### 2.1 элементы ШСП

Ковригина Людмила Геннадьевна – руководитель

Соколов Павел Павлович - ведущий восстановительных программ

Медиаторы: Федоров Дмитрий – 9 класс

Еляшвили Александра – 9 класс

Бондарева Ульяна – 8 класс

Старикова Марина – 8 класс

Майорова Варвара – 6 класс

### 2.2 организация процесса деятельности

ШСП «Диалог» еще очень молодая и, конечно, испытывает трудности из-за недостатка опыта работы. Тем не менее, считаем работу ШСП «Диалог» очень полезной, важной и востребованной.

Информирование обучающихся и их родителей, а также работников образовательной организации, о создании школьной службы медиации осуществилось при помощи ее презентации. Но прежде проведена большая работа: подбор ребят, отвечающих ряду требований – ответственных, равнодушных, а главное пользующихся авторитетом среди сверстников. Обучение медиаторов проходило на семинарских занятиях. Лишь после этого стало возможным начать работу.

Информация о конфликтах поступает от учеников и учителей школы. После оповещения представители службы разбирают конфликт и определяют меры для решения конфликта, либо разбирают вопрос в присутствии медиатора. После чего выносится решение: либо конфликт урегулирован и более не повторится, либо необходимо передать дело администрации школы. На административном уровне учитываются предложения и точка зрения службы примирения.

### **2.3 связь ШСП с другими структурами.**

Служба примирения входит в состав детской организации «Дружба», Совет Профилактики правонарушений, Управляющий совет школы, т.е. признан серьезным и действенным органом разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

### **2.4 ситуации, рассматриваемые ШСП**

Служба работает с различными видами ситуаций: разрешение межличностных конфликтов между детьми, группами детей; конфликты школьного уровня; психологическая и моральная помощь ученикам. Следует отметить, что наша сельская школа небольшая: в этом учебном году 145 обучающихся, и в целом школьная жизнь протекает дружно и мирно. Старшие ребята всегда заботятся о малышах. Конфликты среди ребят случаются редко. Учеников, состоящих на учете в КДН, ПДН с 2010 года по 2014 не было. С ноября 2014 состоит на учете 1 ученица, которая прибыла из другого района Волгоградской области. Свету М. окружили вниманием и заботой – девочка исправляется, т.к. в нашей школе доброжелательный микроклимат.

Основные трудности заключаются в том, что дети часто держат отрицательные эмоции в себе, боясь проявить их, тем самым накапливая «комки» негатива внутри, не доверяя другим. Но решением данной трудности является однозначное доверие и уважение к членам службы примирения и медиатору, а также их справедливой и здоровой точке зрения.

В результате работы службы примирения «Диалог» количество нарушений сократилось, дети чувствуют большую защищенность и справедливость в разрешении конфликтов, обращаются за помощью непосредственно к членам службы, на административном уровне количество разбирательств уменьшилось, ребята с пониманием и интересом принимают нововведения.

В дальнейшем служба должна стать постоянной частью жизни школы, расширять свое влияние, больше доверия должно оказываться ученикам школы и уважения к членам службы. Количество конфликтов должно уменьшаться и такой вид работы должен стать естественной частью жизни школьников, в которой все решает не сила, страх и недоверие, а справедливость, честность, уважение и равенство.

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ «ДИАЛОГ»  
МБОУ КОНДРАШОВСКОЙ СОШ**

№ п / п	Отчетный период	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев				Перспектива прекращения уголовного дела за прим. сторон	Количество завершенных программ						Общее количество участников программ		
		Подрос-т-ков	Взрос-лых	Из них по случаям, зарегистрированным в					Всего	Медиа-ция	Шко-льная кон-ферен-ция	Кру-ги	Профил-актив-ские круги	Дру-гое	Всего	Взрос-лых	Под-рос-т-ков
				Шк-о-ла-х	П-Д-Н	КД-Ни-ЗП	Др-уг-ое										
1	Уче-б-ный год 2014-2015	5	2	3				3	3					3	2	11	

Подпись: Ковригина Л.Г.,

Должность: руководитель ШСП

Дата: 20 марта 2015 г.



## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРИМИРЕНИЯ

### (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ)

#### **I. Краткое описание ситуации конфликта**

На перемене ребята 7 класса шутили, и в какой-то момент незаметно для себя перешли границы общения, стали обзывать друг на друга. Далее Маша Н. намазала мелом ладонь и испачкала одежду Максима Т., он в ответ ударил девочку кулаком в грудную клетку.

Маша от боли заплакала и вышла из кабинета. В школьном коридоре девочку встретила Л.Г. - замдиректора по ВР, которая обратилась за помощью в школьную службу примирения.

#### **Кто в ШСП работал со случаем**

Медиаторы: Федоров Дмитрий – 9 класс

Бондарева Ульяна – 8 класс

Старикова Марина – 8 класс

Майорова Варвара – 6 класс

#### **Как проходили индивидуальные встречи**

Бондарева Ульяна и Старикова Марина встретились с Машей Н.

Федоров Дмитрий провел беседу с Максимом Т.

#### **Как проходила встреча сторон? Чем она закончилась?**

Ребята согласились на встречу конфликтующих сторон.

#### **В чем и как проявилась реализация принципов восстановительной медиации**

Принятие участниками конфликта ответственности по его урегулированию на себя:

Маша согласилась, что спровоцировала конфликт, а Максим признал свое неправильное поведение по отношению к девочке.

#### **Особенности случая.**

Максим Т. занимается в спортивной секции по дзюдо, и поэтому было особенно важным донести до него об ответственности за применение приемов. Привели примеры, когда спортсмены в подобных ситуациях, не рассчитав свои силы, оказывались на скамье подсудимых.

#### **Конфликт не имел последствий в виду примирения сторон.**

#### **II. Краткое описание ситуации конфликта**

После окончания уроков школьники, проживающие в соседнем хуторе, ожидали школьного автобуса на улице. Дети решили поиграть в «догонялки». Игра

продолжалась до того момента, пока Иван Н. неосторожным движением не порвал куртку Рустаму М. Назревала драка, но сопровождающий Соколов П.П., он же ведущий восстановительных программ, предложил обратиться за помощью в СШП «Диалог».

### **Кто в ШСП работал со случаем**

Медиаторы: Федоров Дмитрий – 9 класс

Еляшвили Александра – 9 класс

### **Как проходили индивидуальные встречи**

Конфликт разрешился сразу при присутствии медиаторов и конфликтующих сторон.

### **Как проходила встреча сторон? Чем она закончилась?**

Ребята согласились на встречу конфликтующих сторон. Подростки в начале разговора были очень возбуждены и не хотели признавать вины. Но пообщавшись с медиаторами, согласились, что эта проблема разрешимая, вред нанесен незначительный и его можно устранить своими силами (куртка была порвана по шву), а подобная ситуация могла произойти и с Рустамом М. (т.е. он мог не рассчитать свои силы). Позже Иван даже предложил помочь: зашить куртку, но Рустам сказал, что он сам вполне справиться. Ребята помирились.

### **В чем и как проявилась реализация принципов восстановительной медиации**

Восстановление способности понимать друг друга.

### **Участие социального окружения (одноклассников, друзей).**

### **Особенности случая.**