

## **План работы школьного информационно-библиотечного центра**

### **МБОУ Кондрашовской СОШ**

**на 2018- 2019 учебный год**

#### **I Вводная часть**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

#### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания. Организация систематического чтения обучающихся
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов,; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Задачи библиотеки:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

### **Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Фонд библиотеки:**

- Всего – 4881 экз
- Учебный фонд – 3523 экз
- Книжный фонд – 900 экз
- Брошюры – 118 экз
- Журналы – 190 экз
- Электронные носители - 150

### **Контрольные показатели:**

- Количественные показатели:
- Читателя – **150** человек
- Посещаемость – **3528** посещений
- библиотечно-библиографические справки - **900**
- Книговыдача – **2628** экз

	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3.	1. Составление и обновление электронного каталога « Учебники и учебные пособия»  2. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации  3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки.	Ноябрь  Март  Март-апрель
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года

7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу .	В течение года
9.	Ведение электронной книги выдачи учебников. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к ШИЦБ	Май, сентябрь

### Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в ШИБЦ	Постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
6.	Принять участие в конкурсах, вебинарах.	В течение года
	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b>	
	<b>Выставки:</b>	
1.	<p>Выставка «Читать – это модно!», сменная экспозиция книг, рекомендованных для чтения</p> <p>Выставка «С Новым годом! С Рождеством!» с показом старых ёлочных игрушек, конкурс «Ёлочная игрушка»</p> <p>« Экология здоровье человека».</p> <p>« Наркомания – знак беды»</p> <p>«Защитники отечества» выставка к 23 февраля</p> <p>Выставка произведений о знаменитых женщинах России</p> <p>«Хроники Победы»</p>	<p>В течение года Декабрь (15.12.)</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель-май</p>
2.	Выставки учебных изданий по предметным	По предметным

	неделям	неделям.
	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
1.	Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»	В течение года
	<b>Экологическое воспитание</b>	
1.	Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»	В течение года
2.	Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы	Март-Апрель
	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
1.	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2.	День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3.	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь
4.	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
5.	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев	Март
6.	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. « Четыре года по команде: « К бою!»	Май

### Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1.	Участие в совещаниях, вебинарах по ШИБЦ	В течении года

Библиотекарь \_\_\_\_\_ / Мажура А.А./

