Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г.

Утверждаю:
И.о. директора МОУ СОШ х.Бурковский
_____ Попкова О.В.
Приказ № 326 от « 01 » сентября 2020г.

# ГОДОВОЙ ПЛАН
# ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## ШКОЛЫ Х. ЗАКУТСКИЙ
## ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Х.БУРКОВСКИЙ СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(дошкольное отделение)
на 2020-2021 учебный год

**х.Закутский**

**2020г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Годовой план составлен в соответствии с:**

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
- приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
- приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;
- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МОУ СОШ х.Бурковский,
- программа развития МОУ СОШ х.Бурковский

Школа х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский (дошкольное отделение) реализует общеообразовательную Школа х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский (дошкольное отделение) в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.) и разработанных к ней учебно-методических пособий.

- Программа здоровьесберегающего направления «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авторы: Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.
- Программа «Юный эколог» Автор: С. Н. Николаева.
- Программа «Наш дом — природа» Автор: Н. А. Рыжова.
- Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» Автор Л.В.Куцакова.
- Программа «Я, ты, мы» Авторы: О. М. Князева, Р. Б. Стеркина.
- Программа: «Физическое воспитание в детском саду по всем возрастам» - Л.И. Пензулаева;
- Программа: «Музыкальное воспитание в детском саду» М.Б.Зацепиной.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, определены ***цели*** и задачи ***учреждения на 2020 – 2021 учебный год***:

- создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- ✓ Совершенствовать формы и методы коррекционно-развивающей работы по формированию речи у дошкольников для готовности детей к успешному обучению в школе. Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей.
- ✓ Создание условий для партнѐрского взаимодействия ОУ с семьями воспитанников по использованию современных технологий в формировании основ здорового образа жизни у дошкольников.
- ✓ Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине».

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников.

А именно:

- ✓ - сохранять свое здоровье,
- ✓ - развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью,
- ✓ - подготовка детей к успешному обучению в школе.

**Основные направления планирования методической работы**
**на 2020 – 2021 учебный год**

| Сроки | Содержание работы |
|---|---|
| всего<br><br>В течение учебного года | - Наработка практического опыта педагогами ОУ по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.<br>- Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.<br>- Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.<br>- Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.<br>- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ОУ.<br>- Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.<br>- Активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

***2. Комплектование групп дошкольного отделения***

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением Школа х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский (дошкольное отделение) . Порядок приема воспитанников в ОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в Школе х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский (дошкольное отделение) функционирует 4 группы общеразвивающей направленности, количество детей – в 2020 – 2021 учебном году 77 человек:
2 Младшая группа– 21 человек
Средняя группа– 21 человек
Старшая – 21 человек
Подготовительная к школе группа – 16 человек
Расстановка кадров.

| ***Возрастная группа*** | ***Ф.И.О. воспитателя*** | ***Ф.И.О. младшего воспитателя*** |
|---|---|---|
| 2 младшая (с 2 до 4 лет) | Цепенкова А.Н.<br>Садовникова Е.М. | Гиёсидинова Г.Б. |
| средняя (с 4 до 5 лет) | Чепусова Л.Н.<br>Штефан Е.А. | Беглецова С.Ю. |
| Старшая (с 5 до 6 лет) | Дедова О.В.<br>Садовникова Е.М. | Горобець Т.В. |
| Подготовительная (с 6 до 7 лет) | Мещерская ОН.<br>Штефан Е.А. | Полякова В.С. |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
***Финансово-экономическое обеспечение***

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август 2020 | директор |
| 2 | Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 – 2020 учебном году | Декабрь 2020 | директор |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2020 | Директор, руководитель филиала |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 – 2020 учебный год, планирование мер по экономии | Май 2021 | Директор, контрактный управляющий |
| 5 | Заключение договоров | Август-сентябрь 2020 | Директор, контрактный управляющий |
| 6 | Составление сметы на 2021 год | ноябрь 2020 | Директор |

***Нормативно – правовое обеспечение***

**Цель** работы по реализации блока:

- нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ;
- управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| *№* | *Основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* | *Где заслушивается* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ОУ | в течение года | Директор, руководитель филиала | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август 2020 | Ответственный по ОТ | общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август 2020 | Директор | педсоветы, семинары, консультации |
| 4 | Разработка и утверждение дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС | Август 2020 | Старший воспитатель, рабочая группа | педсовет |
| 5 | Утверждение положений ОУ | в течение года | Директор | совет учреждения, заседания родительского комитета ОУ |
| 6 | Заключение договоров с родителями, | По мере необходим | Директор, руководитель | совет учреждения, заседания родительского комитета ОУ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | организациями и коллективами | ости | филиала, завхоз | |
| 7 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Ответственный по ОТ, ГО и ЧС | Общее собрание трудового коллектива |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ОУ на 2021 год | Май 2021 г. | Директор | педсовет № 5 |
| 9 | Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год | Июнь – август 2021 г. | Директор, руководитель филиала | педсовет № 1 2020 – 2021 учебный год |
| 10 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год | В течение года | Директор, руководитель филиала | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |
| 11 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | В течение года | Директор, руководитель филиала | Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы |

***Административно-хозяйственная деятельность***

**Цель** работы по реализации блока:

- укрепление материально – хозяйственной базы учреждения,
- создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| *№* | *Основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| 1 | Приемка ОУ к новому учебному году | Август | Директор, руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2020 | филиала, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС |
| 3 | Своевременная уборка территории ОУ от мусора, листьев, снега | в течение года | завхоз, дворник |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август 2020 | Директор, руководитель филиала |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе, | Август 2020 | Директор, руководитель филиала |
| 6 | Рейды комиссии по охране труда | в течение года | Директор, руководитель филиала,<br>Ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС<br>Завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь-ноябрь 2020 | Директор, руководитель филиала,<br>Завхоз |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | В течение года | Директор, контрактный управляющий |
| 9 | Составление графика отпусков | Декабрь 2020 | Директор, руководитель филиала |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | Директор, руководитель филиала, старшая медсестра |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. | Декабрь 2020 | воспитатели, муз. руководитель |
| 12 | Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | В течение года | Директор, руководитель филиала, завхоз, старшая медсестра |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь 2020 | Директор, руководитель филиала, завхоз, ответственный по ОТ, ПБ, ГО и ЧС |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | Октябрь 2020 | Секретарь-делопроизводитель |
| 15 | Выполнения санэпидрежима в ОУ | В течение года | заведующий, завхоз, медсестра |
| 16 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | январь 2021 | заведующий, завхоз, ответственный по ОТ |
| 17 | | В течение года | заведующий, завхоз, ответственный по ОТ |
| 18 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Директор, руководитель филиала |
| 19 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | Май 2021 | завхоз, ответственный по ОТ |
| 20 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ОУ | Июнь-август 2021 | Директор, завхоз |
| 21 | Косметический ремонт детского сада. | Июнь-август 2021 | заведующий, завхоз |

***Информационно-аналитическая деятельность ОУ***

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно–аналитической деятельности.

| *№* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
|---|---|---|---|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;<br>• анализ состояния материально – технической базы;<br>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ<br>• анализ педагогических кадров и др.<br>• анализ заболеваемости детей | Май 2021 | Директор, руководитель филиала,завхоз, медсестра, педагоги ОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август 2021 | Директор, руководитель филиала,завхоз, медсестра, педагоги ОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ОУ на основе анализа работы учреждения | Август 2021 | Директор, руководитель филиала,завхоз, медсестра, педагоги ОУ |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август 2021 | Старший воспитатель, Педагоги и специалисты ОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности | В течение года | Директор, руководитель филиала,завхоз, медсестра, педагоги ОУ |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года | руководитель филиала, медсестра, педагоги ОУ |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Директор, руководитель филиала, медсестра, педагоги ОУ |

***Общие собрания трудового коллектива***

| *№ заседания* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| Заседание №1 | Утверждение графиков работы | Август | Директор, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сотрудников ОУ на 2020-2021 учебный год.<br>Утверждение годового плана.<br>Принятие распорядка трудового дня.<br>Отчет по самообследованию.<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.<br>Тарификация ОУ.<br>Подготовка ОУ к зимнему режиму работы | 2020 | руководитель филиала |
| Заседание №2 | Утверждение графиков отпусков на 2021 год.<br>Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности | Декабрь 2020 | Директор, руководитель филиала, завхоз |
| Заседание №3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г. | Май 2021 | Директор, руководитель филиала, завхоз |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года | Директор, руководитель филиала |

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

***Повышение квалификации педагогов ОУ***

**Цель** работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику; повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| *№ п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| *п* | | | |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических,<br>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Воспитатели |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РМО | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию.<br>• Выбор тематики и направлений самообразования<br>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>• Организация выставок методической литературы.<br>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ОУ.<br>Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Директор, старший воспитатель, Педагоги ОУ |

***Аттестация педагогов ОУ***

**Цель** работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|---|---|---|---|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет | Август 2020 | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Август 2020 | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Сентябрь-декабрь 2020 | Старший воспитатель |

***Инновационная деятельность ОУ***

**Цель** работы по реализации блока: обеспечение деятельности ОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|---|---|---|---|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. | В течение года | Старший воспитатель, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)<br>Использование ИКТ-технологий | | Педагоги ОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май 2021 | Директор, Старший воспитатель, Педагоги ОУ |

***Использование современных коммуникационных технологий***

**Цель** работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|---|---|---|---|
| 1 | Внедрение в практику работы ОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |

***Основы организации воспитательно-образовательного процесса ОУ***

**Цель** работы по реализации блока: создание условий в ОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 2 | Дополнения в образовательную программу ОУ, разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ФГОС | Август 2020, май 2021 | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 3 | Организация на базе ОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы ОУ | В течение года | Директор, руководитель филиала |
| 5 | Продолжение работы по информационному обеспечению работы ОУ по ФГОС, профессионального стандарта «Педагог» | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных | Август 2020 | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | группах. | | |
| 7 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Старший воспитатель, Педагоги ОУ |

***Педагогические советы***

| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| **1** | **Педсовет №1** (Установочный) «Организация работы ОУ в 2020-2021 учебном году»<br>Цель: Согласование годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.<br>***Подготовка***<br>1. Ознакомление с новыми приказами и распоряжениями Министерств образования РФ<br>2. Разработка форм комплексно – тематических, перспективных, календарных планов, рабочих программ, программ индивидуальной.<br>3. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Рабочие программы.<br>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.<br>7. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. | Август 2020 | Старший воспитатель, Старшая медсестра, педагоги ОУ |
| | **Педагогический совет № 2**<br><br>Театрализованная деятельность как одна из форм развития речи у детей<br>Цель: Систематизация знаний педагогов в использовании инновационных технологий в развитии социально-коммуникативных и творческих способностей детей в театрализованной деятельности.<br>**1.**«Использование театрализованных игр и игровых обучающих ситуаций с детьми в образовательном процессе разных возрастных групп» (из опыта работы).<br>2.Нетрадиционные приемы в развитии музыкальных способностей детей<br>**3.СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ:**<br>**Тема:** «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного возраста».<br>**Цель:** совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный процесс с целью обогащения активного словаря и развития коммуникативных способностей воспитанников. | Ноябрь 2020<br><br>Февраль 2021 | Старший воспитатель, Старшая медсестра, педагоги ОУ<br><br>Старший воспитатель, Старшая медсестра, педагоги ОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Педагогический совет №3**<br>**Задача: Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитание патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»**<br>Цель: Способствовать овладению педагогами практических навыков работы по гражданско-патриотического воспитания.<br>1.Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО<br>2. Итоги анкетирования педагогов по теме «Нравственно-патриотическое образование дошкольников». .Воспитатели старшей и подготовительной групп<br>3.Итоги экспресс-опроса воспитателей «Формирование представлений детей о родном городе,стране».Воспитатель Волкова Ю.А,<br>4.Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе. Воспитатели всех групп<br>Презентация.<br>**Мастер-класс::**<br>1.Возможности использования полифункциональных игр в познавательном развитии детей.<br>2.Патриотическая музыка как эффективное средство воспитания юного Гражданина. Музыкальный руководитель.<br>**Педсовет №4 (Итоговый)**<br><br>**"Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период".**<br>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.<br>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития .<br>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).<br>4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”<br>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ОУ.<br>6. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период..<br>7. Анализ работы по выполнению всех решений педагогических советов. | Май 2021 | Старший воспитатель, Старшая медсестра, педагоги ОУ |

**Изучение состояния педагогического процесса**
**Циклограмма оперативного контроля Школа х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский**
**(дошкольное отделение)**
**на 2020-2021 учебный год**

| **Вопросы контроля** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** | |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | |
| Охрана жизни и здоровья | + | + | + | + | |
| Анализ травматизма | | | + | | |
| Анализ заболеваемости | | | + | | |
| Выполнение режима прогулки | + | | | + | |
| Культурно-гигиенические навыки при питании | | | + | | |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании | | + | | | |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании | | | + | | |
| Режим проветривания | | + | | + | |
| Проведение закаливающих процедур | | + | | | |
| Работа с неблагополучными семьями | | | + | | |
| Проведение развлечений | | + | | | |
| Проведение утренников | | + | | + | |
| Содержание книжных уголков | | | + | | |
| Содержание уголков изодеятельности | + | | | | |
| Содержание природных уголков | | | + | | |
| Содержание физкультурных уголков | + | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Содержание музыкальных уголков | + | | | |
| Содержание уголков экспериментирования | | | | |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | | | + | |
| Оборудование для театрализованной деятельности | | | + | |
| Наличие дидактических игр по задачам программы | | + | | |
| Ведение текущей документации воспитателя | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда | | + | | + |
| Работа с родителями (Проведение родительских собраний, консультаций) | + | | | |
| Использование интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня (эффективное и творческое применение в образовательном процессе ТСО) | | | | + |
| **ИТОГО В МЕСЯЦ:** | **8** | **10** | **12** | **8** |

**Циклограмма тематического контроля Школа х.Закутский филиал МОУ СОШ х.Бурковский (дошкольное отделение)**
**на 2020-2021 учебный год**

| **Вопросы контроля** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Сент.** | **Окт.** | **Нояб.** | **Дек.** |
| Готовность групп дошкольного отделения к новому учебному году | + | | | |
| Состояние воспитательно — образовательной работы по познавательному развитию детей в рамках ФГОС ДО | | + | | |
| Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ОУ | | | + | |
| Состояние образовательной работы по развитию речи детей в рамках ФГОС ДО | | | | + |
| Состояние организации игровой деятельности в рамках ФГОС ДО | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Использование в образовательном процессе инновационных педагогических технологий | | | | | |
| Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности | | | | | |
| Реализация мероприятий на профилактику вредных привычек у дошкольников | | | | | |
| Создание проблемных ситуаций для решения образовательных задач (проблемно-диалоговое обучение) | | | | | |
| Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Программы | | | | | |

**Выставки**
Выставка рисунков «О лете вспоминаем» (воспитанники младших и средних, старших групп)
Выставка рисунков «И у поселка нашего есть День рождения» (воспитанники старшего дошкольного возраста)
Выставка осенних поделок (все воспитанники ОУ)
Выставка поделок и рисунков ко Дню Матери «Чудо ладошки» (воспитанники ОУ)
Передвижная выставка «С наукой по дороге в детский сад» (воспитанники старшего дошкольного возраста)
Выставка новогодних поделок (все воспитанники ОУ)
Выставка рисунков «Слава армии родной» (все воспитанники ДОУ)
Выставка рисунков и плакатов «Я помню! Я горжусь!»
Выставки поделок в группах «Весенние букеты»
Выставки поделок в группах «Пасхальные чудеса»
Выставки рисунков в группах «Космическая эра»
Конкурсы и олимпиады:
Размещение конкурсных детских творческих работ в сети Интернет
Участие в районном конкурсе чтецов «Поэтическая мозаика»
Конкурс рисунков «Прикоснись к природе сердцем» (воспитанники старшего дошкольного возраста).
Педагогические конкуры:

1. Смотр –конкурс методического материала по экологическому воспитанию дошкольников.
2. Смотр –конкурс « Лучший участок к летней оздоровительной компании»

**Взаимосвязь в работе ОУ с семьями воспитанников**

**План взаимодействия с семьями воспитанников**
**2 Младшая группа**

| **Месяц** | **Тема** | **Участники** |
|---|---|---|
| **Сентябрь** | Наглядная информация: «Режим дня», «Организованная образовательная деятельность», «Правила посещения детского сада». | Воспитатель, родители |
| | Консультации: «Адаптация – что это такое?», «Первый раз в детский сад». | Воспитатель |
| | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей: знакомство родителей с основными документами учреждения, получение первоначальных сведений о семье. | Воспитатель, родители |
| | Родительское собрание**:** «Особенности развития детей 2 - 4 года жизни. О задачах работы на год**».** | Воспитатель |
| **Октябрь** | Выставка *«Осенний вернисаж»*: выставка букетов цветов и овощных поделок. | Воспитатель, родители, дети |
| | Папка – передвижка: *«Осенняя палитра»*. | Воспитатель |
| | Консультации: «Если ваш ребёнок кусается», «Привычки» | Воспитатель |
| | Тестирование родителей: «Грамотный пешеход». | Воспитатель, родители |
| **Ноябрь** | Рекомендации, касающиеся пользы прогулок | Воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| | и экскурсий для получения разнообразных впечатлений, вызывающих положительные эмоции и ощущения (зрительные, слуховые, тактильные и др.) | |
| | Консультация: *«Кризис трёхлеток. Что это такое?»* | Воспитатель |
| | Папка – передвижка: *«Игры для непосед»* | Воспитатель |
| | Развлечение: «Мамочка любимая». | Воспитатель, музыкальный руководитель, дети |
| **Декабрь** | Консультация: «Воспитание культурно – гигиенических навыков». | Воспитатель |
| | Выставка поделок: «Мастерская Деда Мороза». | Воспитатель, дети, родители |
| | Рекомендация: «Что подарит Дед Мороз? Как дарить новогодние подарки». | Воспитатель |
| | Папка- передвижка: «Прогулка с детьми в зимний период». | Воспитатель |
| **Январь** | Фотовыставка снежных скульптур: «Папины руки не знают скуки». | Воспитатель |
| | Консультации: «Игры и упражнения для развития речи детей», «Роль дидактической игры в семье». | Воспитатель |
| | Родительское собрание: «Пальцы помогают говорить». | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за зимней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. | Воспитатель |
| **Февраль** | Консультация: «Как провести выходной день с детьми» | Воспитатель |
| | Консультации: «Какие сказки читать детям», «Как правильно общаться с детьми». | Воспитатель |
| | Выставка рисунков: «Мой папа самый лучший». | Воспитатель, дети |
| | Физкультурный праздник: «Дружная семейка». | Воспитатель, родители, руководитель по физической культуре |
| **Март** | Выставка поделок: «Поделочка для мамочки». | Воспитатель, дети |
| | Праздник: «Мамины помощники». | Воспитатель, музыкальный руководитель |
| | Папка – передвижка: «Этикет для малышей». | Воспитатель |
| | Рекомендация: «Ребёнок на прогулке весной». | Воспитатель |
| **Апрель** | Консультации: «Игры для сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста», «Учить цвета просто и весело». | Воспитатель |
| | Нетрадиционное родительское собрание**:** игротека «Путешествие в страну Сенсорика». | Воспитатель |
| | Беседа: «Ребёнок на улице». | Воспитатель |
| | Трудовой десант: «Пришла весна, прилетели птицы». | Воспитатель |
| **Май** | Консультации: «Наказание и | Воспитатель |

| | | |
|---|---|---|
| | поощрение», «Согласие между родителями – это важно!» | |
| | Выставка поделок: «День Победы!». | Воспитатель, дети, родители |
| | День открытых дверей: «Игры детей в детском саду». | Воспитатель, родители |
| | Родительское собрание: «Чему мы научились за год». | Воспитатель |

**Средняя группа**

| Месяц | План работы с родителями |
|---|---|
| Сентябрь | 1.Составление социально – демографического паспорта семьи в средней группе<br>2. Анкетирование родителей «Паспорт вашей семьи»<br>3. Родительское собрание «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Планы на 2020 -2021 учебный год».<br>4. Папки передвижки: «День знаний», «Времена года - осень»<br>5. Консультация в родительском уголке «Когда начинать готовить малыша к школе?» |
| Октябрь | 1.Информация в уголке для родителей на 2019-2020 учебный год (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности 4-5 лет, наши именинники).<br>2. Памятки для родителей: «Ребенок в детском саду», «Что рассказать ребенку о детском саде?»<br>3. Конкурс поделок, рисунков детей с родителями «Осенняя фантазия»<br>4. Буклеты родителям «Здоровье наших детей в наших руках». |
| Ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, развития и обучения детей среднего дошкольного возраста.<br>2.Конкурс для детей с участием родителей «Лучший рассказ об осени». |
| Декабрь | 1.Родительское собрание «Подготовка к новому году».<br>2.Помощь в оформление группы к Новому году.<br>3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Мастерская Деда Мороза».<br>4.Папки передвижки: «Времена года - зима», «Новый год – стихи, загадки» |
| Январь | 1.Консультации в уголке «Советы доктора Айболита»<br>2.Буклет для родителей «Здоровое питание»<br>3.Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в вашей семье»<br>4.Изготовление кормушек для птиц из бросового материала. |
| Февраль | 1.Папка передвижка: «День защитника отечества»<br>2.Спортивный досуг детей и родителей «Мама, папа и я – спортивная семья»<br>3. Праздник 23 февраля |
| Март | 1.Папки передвижки: «Времена года – весна» «Стихи для мам, бабушек»<br>2.Беседа с родителями: «Детская агрессивность»<br>3.Конкурс поделок, рисунков для детей и родителей «Весеннее чудо»<br>4.Конкурс чтецов «Мамин праздник», «Весеннее настроение». |
| Апрель | 1.Буклет для родителей «Профилактика заболеваний – прививки»<br>2.Помощь в уборке группового участка на территории детского сада. |

| | |
|---|---|
| | 3.Родительское собрание «Круглый стол – моя семья» |
| Май | 1.Консультация для родителей «Народная игрушка»<br>2.Презентация для родителей: «Копилка добрых дел»<br>3.Памятка для родителей «Как вести себя на природе?» «Что взять с собой в поход?»<br>4.Конкурс рисунков детей с родителями «Ко дню Победы» |
| Июнь | 1.Конкурс чтецов среди детей группы о лете «К дню защиты детей»<br>2.Индивидуальные беседы «Одежда для прогулок в летний период»<br>3.Родительское собрание «Организация летнего отдыха наших детей» |
| Июль | 1.Папка передвижка «Времена года – лето», «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья»<br>2.Помощь родителей в оформлении игрового участка новыми постройками.<br>3.Консультации «Растения нашего края», «Съедобное – несъедобное», «Как правильно выбрать обувь» |
| Август | 1.Конкурс рисунков на асфальте – закупка родителями цветных мелков.<br>2.Презентация о прошедшем учебном годе. |

**Старшая/подготовительная группа**

| Месяц | Тема | Участники |
|---|---|---|
| Сентябрь | Оформление родительского уголка по теме «Осень» | Воспитатель |
| | Рекомендации по домашнему чтению (в течении месяца) | Воспитатель |
| | Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. | Воспитатель |
| Октябрь | Рекомендации родителям пособий для домашних занятий с детьми | Воспитатель |
| | Информирование родителей о ходе образовательного процесса. | Воспитатель |
| | Оформление родительского уголка по теме «День народного единства» | Воспитатель, дети |
| | Рекомендации родителям по подбору музыкальных произведений для прослушивания с детьми. | Воспитатель |
| Ноябрь | Совместное с родителями планирование маршрутов выходного дня к историческим, памятным местам, местам отдыха (сельчан) | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери» | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениям за осенней природой, погодой, явлениями, изменениями в природе. | Воспитатель, родители |
| | Беседы с родителями о профилактике простудных заболеваний. | Воспитатель |
| Декабрь | Оформление родительского уголка по теме «Скоро новый год» | Воспитатель, дети, родители |
| | Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики) | Воспитатель, родители |
| | Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (елочных украшений, | Воспитатель, родители, дети |

| | | |
|---|---|---|
| | карнавальных костюмов) | |
| | Привлечение родителей к проведению новогоднего карнавала. | Воспитатель, родители |
| Январь | Оформление родительского уголка по теме «Зима» | Воспитатель, дети |
| | Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на санках, коньках) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. | Воспитатель |
| | Рекомендации родителям, касающиеся активного отдыха с детьми (катание на лыжах, прогулки) и формирующие навыки безопасного поведения во время отдыха. | Воспитатель |
| | Ориентирование родителей в выборе художественных и мультипликационных фильмов, направленных на развитие художественного вкуса ребенка. | Воспитатель |
| Февраль | Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики) | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместному проведению праздника. | Воспитатель |
| | Оформление папки передвижки по теме «Широкая Масленица. Проводы зимы» | Воспитатель, дети |
| Март | Оформление родительского уголка по теме «Международный женский день» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта» | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми наблюдениями в природе. | Воспитатель |
| Апрель | Оформление родительского уголка по теме «Весна» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместным с детьми исследовательской, проектной и продуктивной деятельности в детском саду и дома, способствующей возникновению познавательной активности. | Воспитатель, родители |
| | Информирование родителей о достижениях детей за год. | Воспитатель |
| Май | Оформление родительского уголка по теме «День Победы» | Воспитатель, дети |
| | Привлечение родителей к совместному проведению праздника. | Воспитатель, родители |
| | Рекомендации родителям по правильному планированию летних каникул. | Воспитатель |
| | Привлечение родителей к совместному проведению «Выпускного бала» | Воспитатель, родители |

**Консультации**

| Тема | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| Адаптация ребенка к детскому саду | Сентябрь | Воспитатели 2 младшей группы |
| Безопасность вашего ребенка на улице | Сентябрь | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп |
| Особенности психологического развития дошкольника | Октябрь | |
| Что значит игра для ребенка | Октябрь | |
| Осторожно, авитаминоз! | Ноябрь | |
| Организация детского экспериментирования в домашних условиях | Ноябрь | |
| Можно ли обойтись без наказаний? | Декабрь | |
| Чем заняться с детьми на новогодних каникулах | Декабрь | |
| Азбука прав ребенка | Январь | |
| Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми | Январь | |
| Компьютер: «За» и «Против» | Февраль | |
| Роль семьи в физическом воспитании ребенка | Февраль | |
| Читаем детям | Март | |
| Подвижная игра в жизни дошкольника | Март | |
| Советы родителям будущих первоклассников | Апрель | |
| Как устроены детские кризисы | Апрель | |
| Безопасность детей летом | Май | |
| Игры в летний период | Май | |

**Общие родительские собрания**

| Содержание мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| 1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2019/2020 учебном году».<br>2. Итоги летней оздоровительной кампании 2020 г. в ОУ.<br>3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2020/2021 учебный год.<br>4. Отчет родительского комитета о работе за 2019/ 2020 учебный год.<br>5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.<br>6. Разное | Сентябрь | Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета |
| 1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.<br>2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.<br>3. Наш детский сад – проблемы и решения. | Май | Администрация, Воспитатели групп |

**Нетрадиционные формы работы с родителями**

| Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции» | Ноябрь | Администрация, педагоги групп |
| Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей» | Апрель | Администрация, педагоги групп |

**Организационная работа ОУ с семьей**

| Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей | Постоянно | Директор |
| Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | Постоянно | Общественный инспектор по защите прав детства |
| Проведение анкетирования «Оценка деятельности ОУ. Перспектива развития ОУ» | Октябрь | Директор, руководитель филиала |
| День открытых дверей | Апрель 2021г | Администрация, воспитатели групп |

**Работа родительского комитета ОУ**

| Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Работа педагогической комиссии:<br>1. Принимать участие:<br>• В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;<br>• В проведении общих родительских собраний;<br>• В днях открытых дверей;<br>• В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;<br>1. Оказывать помощь:<br>• В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;<br>• В организации экскурсий;<br>• В организации работы с неблагополучными семьями<br>1. Осуществлять контроль:<br>• За качеством воспитательно-образовательного процесса;<br>• За осуществлением медицинского обслуживания детей;<br>• За состоянием работы по ОБЖ дошкольников | По мере проведения<br>По мере проведения<br>В течение года<br>По мере проведения<br>Постоянно<br>Постоянно<br>Постоянно | Члены родительского комитета |
| Работа хозяйственной комиссии:<br>1. Принимать участие в организации родительских субботников:<br>• по благоустройству территории;<br>• уборке снега, постройке снежных фигур;<br>1. Осуществлять контроль:<br>• за организацией питания в ОУ;<br>• за соблюдением норм ОТ и ТБ | По мере проведения<br>Постоянно | Члены родительского комитета |