

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ Александровская СОШ  
протокол №\_\_ от «\_»\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Александровская СОШ  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ М.В. Елагина

**Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Александровской средней общеобразовательной школе Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний обучающихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определенных понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду; повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

### **3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников.**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
- Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на

правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий (Приложение 1).

#### **4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимся и его родителями (законными представителями).**

- 4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).
- 4.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУИ.
- 4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценки).
- 4.7. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

#### **5. Программа деятельности классного руководителя.**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке; большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), уведомления, через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через Педсовет (если прогулы систематические), через Совет профилактики (если прогулы приобрели затяжной характер без подтверждающих документов, ребенок систематически не выполняет требования, предъявляемые к участникам образовательного процесса и т.д.).

В целях предупреждения пропусков обучающимися по неуважительным причинам рекомендовать родителям (законным представителям) ставить в известность классного руководителя об отсутствии обучающегося через телефонный звонок, письменно через заявление, с указанием причины отсутствия. В случае пропуска обучающимся занятий по неуважительной причине, родители (законные представители), не поставившие классного руководителя в известность, предоставляют объяснительную записку. (Приложение 2).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу- психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1-5.5 и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей данного обучающегося на Совет профилактики, либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании Педагогического совета.

## **6. Программа деятельности администрации школы.**

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее "трудными" школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

6.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости с его широким обсуждением.

6.4. Включает в тематику Педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

6.5. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на

достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, активом, родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей и др.

#### **7. Деятельность Педагогических советов.**

8.1. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

**Система работы с неуспевающими обучающимися**

<b>Классный руководитель</b>	<b>Учитель</b>	<b>Администрация</b>
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся)	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости обучающегося	Педсовет по предварительным итогам
Вызов родителей (законных представителей) в школу		
Уведомление родителей (законных представителей) о текущей неуспеваемости обучающегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей (законных представителей) с записями в дневнике		
Уведомление родителей (законных представителей) об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала обучающимся		
Приглашение родителей (законных представителей) на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями (законными представителями) заместителя директора по УВР
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей. Общественные смотры знаний	

Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на совет профилактики		Совет профилактики: 2 раза в месяц
Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание педагогического совета	Вызов родителей (законных представителей) и обучающегося на заседание педагогического совета	Педагогический совет
	Тестовые срезы за каждую четверть	Уведомление родителям (законным представителям)
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав		
<b>Решение о переводе в следующий класс с академической задолженностью</b>		
<b>Решение о повторном обучении обучающегося</b>		
<b>Решение о том, чтобы не допускать обучающегося к прохождению итоговой аттестации</b>		

**Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими обучающимися.**

**1. Уведомления**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ четверти по следующим предметам:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения Александровской средней общеобразовательной школы доводит до вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора МБОУ Александровской СОШ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Классный руководитель. \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Сообщаем о то, что Вашим ребенком в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пропущено \_\_\_\_\_ уроков без уважительной причины.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Заместитель директора МБОУ Александровской СОШ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Классный руководитель. \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

## 2. Объяснительные записки

Директору МБОУ Александровской СОШ Елагиной М.В.  (ФИО родителя (законного представителя))	
Объяснительная записка.	
Мой ребенок _____	, ученик класса пропустил уроки
(дата)	(ФИ обучающегося) в связи с _____
(причина пропуска урока)	
Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.	
	Дата _____
	Подпись _____

## 3. Заявления

Директору МБОУ Александровской СОШ  
Елагиной М.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу освободить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика  
(цу) \_\_\_\_\_ класса от занятий в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по  
« » \_\_\_\_\_ 20 г. в связи с \_\_\_\_\_

Ответственность за изучение пропущенного материала берем на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

//