

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического Совета  
МБОУ Александровской СОШ  
(протокол №\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ Александровской СОШ  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области  
\_\_\_\_\_  
М.В. Елагина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО» Уставом МБОУ Александровской средней общеобразовательной школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельностью, кружки .

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

## 3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа учебного курса **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;

- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;  
образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;  
образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### **3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ, руководители школьных методических объединений, члены методического совета проводят экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа** и ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

### **3.6. Рабочая программа факультативного или элективного курса по ФГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

**Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.3. **Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности** должна иметь следующие разделы:

**Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.4. Структура рабочей программы **основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Требования к уровню подготовки обучающихся**
- 3. Содержание учебного предмета, курса**
- 4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

4.5 Структура рабочей программы **рабочей программы факультативного или элективного курса по ФГОС первого поколения (2004)** включает в себя следующие разделы:

**Титульный лист**

- 1. Пояснительная записка**

2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## 5. Требования к разделам рабочей программы.

### 5.1. Титульный лист (*приложение 1*)

- \* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- \* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- \* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- \* класс; *специфика класса*
- \* Ф.И.О. педагога (полностью)
- \* год составления программы.

### 5.2. Пояснительная записка.

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- \* *на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа;*
- \* *адресность (специфика класса);*
- \* *внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)*
- \* *количество годовых часов*
- \* *УМК для учащегося*

### 5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Данный раздел отражается в календарно-тематическом планировании

### Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса**. Данный раздел отражается в календарно-тематическом планировании

### 5.4. Содержание учебного предмета, курса

**Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
- использование резерва учебного времени. Данный раздел отражается в календарно-тематическом планировании

## **5.5. Календарно-тематическое планирование**

**Календарно-тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы,

- по ФГОС: отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт), содержание учебного предмета, курса, планируемые результаты изучения учебного предмета (предметные, метапредметные, личностные), домашнее задание. *(приложение №2)*

- Стандарты 2004: отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт), содержание учебного предмета, курса, требования к уровню подготовки обучающихся, тип урока, элементы дополнительного содержания, вид контроля, домашнее задание.

- для факультативны и элективных курсов: отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт) *(приложение №3)*

## **5.6. Авторские рабочие программы**

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

*(приложение №3)*

## **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 10 - 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 1,5 см, правое — 1,5см, левое — 2 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная** (календарно- тематическое планирование – можно **альбомная**).

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **электронном виде ( формат PDF, с подписанным титульным листом и печатью)** сдается администрации ОУ, второй экземпляр в печатном виде хранится у учителя.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Александровская СОШ

**Рассмотрено**  
на заседании  
методического  
объединения  
протокол №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201.. г.  
руководитель ШМО\_\_\_\_

**Согласовано**  
зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201.. г.

**Принято**  
на заседании  
Педагогического  
совета №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201.. г.

**Утверждено**  
директор школы  
\_\_\_\_\_  
приказ №\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201... г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**Рабочая программа  
учебного курса  
по .....  
для ....-го класса.**

Составитель рабочей программы:  
учитель .....

.....

Год составления  
рабочей программы: .....

## Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	К-во часов	дата	
			план	факт



Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Тип урока	содержание	Планируемые результаты		Дом. задание	Дата	
				Предметные	Метапредметные, личностные		план	факт

Календарно-тематическое планирование

Наименование раздела	Тема урока	Количество часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля. Измерители	Элементы дополнительного (необязательного) содержания	Д/З	Дата	
									план	факт

