


ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ Александровской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 5 от 06.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Александровской СОШ
Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

М.В. Елагина
Приказ № 54 от 06.04.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ Александровской СОШ
(протокол № 5 от «06» апреля 2020г.)

**Положение
об организации образовательного процесса в МБОУ Александровской СОШ
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Комитета образования и науки Волгоградской области 260 от 04.03.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Волгоградской области новой коронавирусной инфекции, Постановления губернатора Волгоградской области от 31 марта 2020 года № 233 "Об утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV".

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении посещения воспитанниками, учащимися и педагогическими работниками образовательного

учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее период действия ограничительных мер).

2.2. Во время периода действия ограничительных мер деятельность школы осуществляется в соответствии с дистанционным режимом работы, деятельность педагогических работников – в удаленном режиме в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период действия ограничительных мер;
- контролирует соблюдение работниками школы режима действия ограничительных мер;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время действия ограничительных мер;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Методисты по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время действия ограничительных мер: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время действия ограничительных мер, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период действия ограничительных мер, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период действия ограничительных мер определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), «Сетевой город (Электронный дневник)»), через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров; д/р., которая предполагает следующие основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.).

3.4. Самостоятельная работа учащихся в период действия ограничительных мер оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период действия ограничительных мер может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода действия ограничительных мер, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся в период действия ограничительных мер

4.1. В период действия ограничительных мер учащиеся не посещают школу.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные в период действия ограничительных мер задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в период действия ограничительных мер;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период действия ограничительных мер, с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима в период действия ограничительных мер;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период действия ограничительных мер с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены периода действия ограничительных мер) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период действия ограничительных мер, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.