

**Отчёт - самообследование
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Александровской средней общеобразовательной школы
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
(на 20 апреля 2021 года)**

Отчёт - самообследование
муниципального бюджетного образовательного учреждения Александровской
средней общеобразовательной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области
(на 20 апреля 2020 года)

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ | 3 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. | 7 |
| 3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | 9 |
| 4. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ | 10 |
| 5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ | 12 |
| 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 13 |
| 7. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ, БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 15 |
| 8. ЗНАЧИМЫЕ ПОБЕДЫ И ДОСТИЖЕНИЯ | 17 |
| 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ Александровской СОШ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ | 19 |

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области (сокращенно МБОУ Александровская СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области).

Юридический адрес: 403075, Волгоградская область, Иловлинский район, с. Александровка ул. Советская, д25

Фактический адрес: 403075, Волгоградская область, Иловлинский район, с. Александровка ул. Советская, д25

Телефон: (4467)55-53-40

Электронная почта (E-mail): r34ilaleks@yandex.ru

Ссылка на электронный портал http://http://obraz.volgograd.ru/folder_5/folder_1/folder_15/folder_2/folder_4/folder_1/folder_17/

1.1. Учредитель: Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области

403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р. п. Иловля, улица Буденного, дом 53

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальная бюджетная

тип организации: общеобразовательная организация

вид (категория) организации: средняя общеобразовательная школа

1.3. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

(серия 34 номер 003782506, дата выдачи 10.03.2000г., присвоен Идентификационный номер налогоплательщика ИНН юридического лица 3408007801).

1.4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный номер 1023405363607 от 31.10. 2002 года за государственным регистрационным номером 1023405363607, Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Волгоградской области (решение о государственной регистрации от 06 марта 2000 г. №666).

1.5. Свидетельство о государственной регистрации права (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области) на здание школы, переданное в оперативное управление № 480579 серия 34 АА от 05.12.2011г.

1.6. Свидетельство о государственной регистрации права (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области) на земельный участок, переданный в постоянное (бессрочное) пользование № 480580 серия 34 АА от 05.12.2011г.

1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 34ЛО1 № 0000734, дата выдачи: 16.07. 2014 года, срок действия: бессрочно. Выдана Министерством образования и науки Волгоградской области.

1.8. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

| № п.п. | Общее образование |
|-----------|-----------------------------|
| | Уровень образования |
| 1 | Дошкольное образование |
| 2 | Начальное общее образование |
| 3 | Основное общее образование |
| 4 | Среднее общее образование |
| 5 | Дополнительное образование |

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации (34 А01 № 000025) дата выдачи: 30.01. 2015 г., срок действия: до 30. 2027г., выдано Министерством образования и науки Волгоградской области.

1.10. Филиалов, структурных подразделений нет.

1.11. Основные локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации:

- Устав школы (последняя редакция № 2: протокол № 6 от 10.07.2016 г.)
- Программа развития МБОУ Александровской СОШ, принята на педагогическом совете, протокол № 1 от 31.08.2018г., срок реализации 5 лет.
- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ Александровская СОШ, срок реализации 2018-2021 учебный год, 4 года.
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ Александровская СОШ, срок реализации 2018-2022 учебный год.
- Образовательная программа среднего общего образования, срок реализации 2018-2022 учебный год.
- Программа развития воспитательной системы, срок реализации 2018-2022 учебный год.
- Учебный план МБОУ Александровской СОШ на 2019-2020 учебный год:
 - Начальное общее образование
 - Основное общее образование
 - Среднее общее образование
- Положение об Управляющем совете школы (принято на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 31.08.2018г.)
- Правила внутреннего трудового распорядка (приняты общим собранием работников школы от 27.12.2019г.)
- Правила поведения обучающихся МБОУ Александровской СОШ (приняты педагогическим советом школы и Управляющим советом школы)
- Положение о Педагогическом совете (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

- Положение о Родительском комитете (принято на общешкольном родительском собрании 31.08.2018 г.)
- Положение о психологической службе (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о Методическом совете (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о приеме граждан (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о рабочих программах (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение об установлении выплат стимулирующего характера (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о ресурсном центре (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о профильных классах (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение об организации питания (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение об аттестации учащихся (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение об аттестации пед. кадров (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся, (принято педсоветом школы, протокол №17, от 31.08.2018 г.)
- Положение об инклюзивном образовании в школе (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение об обучении по адаптированным программам (принято педсоветом школы, протокол № 1 от 31.08.2018 г.)
- Положение порядке комплектования детьми МБОУ Александровской СОШ (дошкольная группа)(принято педсоветом школы протокол №1 от 31.08.2018 г.)
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ Александровской СОШ (дошкольная группа) Иловлинского муниципального района Волгоградской области)(принято педсоветом школы протокол №1 от 31.08.2018 г.)

1.12. **Управление школой** осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

- В основу системы управления положена структура управления во главе с Управляющим советом как коллегиальным органом школьного самоуправления.
- В Управляющий совет школы входят: директор, представители родительской, ученической общественности, работников школы, представители общественных организаций и Учредителя.

Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- - обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- - защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- - обеспечение эффективного контроля финансово-хозяйственной деятельностью школы;

- - обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

На втором уровне структуры функционирует педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом, административным советом, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

- Общественные организации в настоящее время представлены профсоюзным комитетом школы, который принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.
- Третий уровень структуры управления – уровень заместителей директора. Он представлен административным советом, научно-методическим советом, малыми педагогическими советами, аттестационной и тарификационной комиссиями.
- В административный совет входят директор школы и его заместители. Он координирует деятельность администрации, подводя итоги и внося необходимые коррективы в процесс реализации программы развития школы. Собирается еженедельно, подчиняется директору.
- Научно-методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО, творческих групп. Возглавляет НМС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. НМС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- Малый педагогический совет решает конкретные задачи. По форме это совещание учителей–единомышленников, объединенных решением одной педагогической задачи, требующей коллективных действий. Руководство малыми педагогическими советами, координация их деятельности – одна из обязанностей заместителей директора по УВР.
- Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб.
- Методические объединения, структурные подразделения, основа методической службы школы, объединяют учителей одной или нескольких образовательных областей. Руководители МО ведут методическую работу по предмету, организуют внеклассную деятельность учащихся, проводят анализ результатов образовательного процесса.
- Психологическая служба предназначена для организации помощи педагогам в решении проблем дифференциации образовательного процесса школы. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе на более высокую ступень образовательной системы, коррекцию поведения учащихся, социально - профилактическую работу, работу с учащимися с ОВЗ.
- Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за школой и специалистами. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

| № п.п. | Образовательные программы, направления и специальности | | |
|--------|--|---------------------|---------------------------|
| | Наименование | Уровень | Нормативный срок освоения |
| 1. | Дошкольное образование | общеобразовательная | 5 лет |
| 2. | Начальное общее образование | общеобразовательная | 4 года |
| 3. | Основное общее образование | общеобразовательная | 5 лет |
| 4. | Среднее общее образование | общеобразовательная | 2 года |

2.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

| № п/п | Название курса | Учитель класс | Количество Часов | автор | Год издания, рецензии |
|-------|--|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | Рабочая программа учебного курса по русскому родному языку для 3 класса | Букова Е.Н. | 34 | Букова Е.Н. | 2020 |
| 2. | Рабочая программа учебного курса по литературному чтению на русском родном языке для 4 класса | Беленкова Е.М. | 34 | Беленкова Е.М. | 2020 |
| 4. | Рабочая программа факультативного курса для 5 класса «Основы духовно-нравственного развития культуры народов России» | Ситникова Т.А. | 34 | Ситникова Т.А. | 2020 |
| 5. | Рабочая программа факультативного курса по краеведению для 6 класса | Голяткина Н.С. | 34 | Голяткина Н.С. | 2020 |
| 6. | Рабочая программа учебного курса по русскому родному языку для 7 класса | Хренова Т.В. | 34 | Хренова Т.В. | 2020 |
| 7. | Рабочая программа учебного курса по русской родной литературе для 8 класса | Хренова Т.В. | 34 | Хренова Т.В. | 2020 |
| 8. | Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 9 класса «Секреты грамотной речи» | Хренова Т.В. | 34 | Хренова Т.В. | 2020 |
| 9. | Рабочая программа элективного курса для 9 класса «Математика. Подготовка к ОГЭ» | Масленникова Е.В. | 34 | Масленникова Е.В. | 2020 |

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

| <i>Параметры</i> | <i>дошкольная</i> | <i>I ступень обучения</i> | | <i>II ступень</i> | <i>III ступень</i> |
|---|-------------------|--|---|--|---|
| | | <i>1 класс</i> | <i>2-4 класс</i> | 5-9 класс | 10-11класс |
| Продолжительность учебной недели (дней) | пятидневная | пятидневная | пятидневная | пятидневная | пятидневная |
| Максимальное количество часов в неделю | 45 | 21 | 23 | 5кл - 29 6кл - 30 7кл - 32 8кл - 33 9кл - 33 | 10кл-34 11кл-34 |
| Продолжительность уроков, занятий (мин.) | - | 35 мин | 40 мин | 40 мин | 40 мин |
| Продолжительность перерывов (мин.) | - | минимальная 10 мин, максимальная 20 мин | минимальная 10 мин, максимальная 20 мин | минимальная 10 мин, максимальная 20 мин | минимальная 10 мин, максимальная 20мин |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся | - | - | 2 классы – со второго полугодия, 1 раз в четверть | 1 раз в четверть | 1 раз в полугодие |
| Выполнения учебных планов и программ в % - 2019-2020 учебный год. | 100% | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Сведения об административных работниках

| Должность | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Образование | Стаж административной работы | |
|-----------------|---------------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------|
| | | | общий | в данной организации |
| Директор | Елагина Марина Владимировна | Высшее | 20 | 20 лет |
| Методист по УВР | Пономарева Жанна Борисовна | Высшее | 3 | 3 |
| Методист по УВР | Голяткина Наталья Сергеевна | Высшее | 4 | 4 |

3.2. Сведения о педагогических работниках (в том числе административные и других работники, ведущие педагогическую деятельность)

| Показатель | Количество человек | % | |
|---|-------------------------------------|------|-----|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | 100 % | | |
| Всего педагогических работников (количество человек) | 12 | | |
| Из них внешних совместителей | 0 | 0% | |
| Наличие вакансий (указать должности): | 0 | 0% | |
| Прошли курсы повышения квалификации с 01.09.2018 по 01.08.2019 года | 6 | 50 % | |
| Состав педагогического коллектива по должностям | Учитель | 10 | 83% |
| | Социальный педагог | 0 | 0% |
| | Учитель-логопед | 0 | 0% |
| | Педагог-психолог | 1 | 8% |
| | Педагог дополнительного образования | | 0% |

| | | |
|--|---|-----|
| Воспитатель | 1 | |
| Воспитатель ГПД из числа учителей начальной школы | 0 | 0% |
| Имеют звание Почетный работник общего образования | 1 | 10% |
| Ветеран труда | 2 | 16% |
| Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ | 2 | 16% |

4. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ

4.1. Итоги учебной деятельности учащихся трёх ступеней обучения по итогам 2020 года

| Класс | кол-во учащихся | 5 | 4 5 | 2 | % успеваемости | % качества |
|-----------------|------------------------|----------|------------|----------|-----------------------|-------------------|
| 1 | 0 | | | | | |
| 2 | 5 | 0 | 5 | 0 | 100 | 100 |
| 3 | 7 | 0 | 4 | 0 | 100 | 55 |
| 4 | 7 | 1 | 2 | 0 | 100 | 41 |
| 2- 4 кл. | 19 | 1 | 11 | 0 | 100 | 65 |

| | | | | | | |
|------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 5 | 6 | 0 | 3 | 0 | 100 | 50 |
| 6 | 6 | 1 | 2 | 0 | 100 | 50 |
| 7 | 8 | 1 | 3 | 0 | 100 | 50 |
| 8 | 8 | 0 | 3 | 0 | 88 | 36 |
| 9 | 8 | 0 | 4 | 1 | 80 | 50 |
| 5- 9 кл. | 36 | 2 | 16 | 1 | 97 | 47 |
| 10 | - | - | - | - | - | - |
| Итого 10-11 | - | - | - | - | - | - |
| Итого школа | 55 | 3 | 26 | 2 | 97 | 56 |

4.2 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В 2020 учебном году внутришкольный контроль был спланирован в соответствии с анализом деятельности школы и анализом внутришкольного контроля за 2018-2019 учебный год.

Выполняя основные задачи:

-установление соответствия функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности; качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;

- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

- обеспечение функционирования образовательной учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса, САНПиНов,

все мероприятия ВШК были направлены на решение этих задач.

Формы внутришкольного контроля: мониторинги, предметно-обобщающий, классно-обобщающий, тематический, административный.

На внутреннем контроле в 2020 учебном году стояли традиционные вопросы:

1. Контроль за выполнением всеобуча;

2. Контроль за оформлением школьной документации: бумажный, электронный вариант;
3. Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы;
4. Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов;
5. Контроль за качественным уровнем методической работы;
6. Контроль за состоянием работы направлений воспитательной работы;
8. Контроль за введением и реализацией ФГОС;
9. Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ, требований гражданской обороны;
10. Контроль за состоянием здоровья учащихся;

5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

| 9 класс | | |
|--|----------------------|--|
| Наименование показателя | Количество (чел.) | % от общего количества выпускников |
| Всего заканчивали | 5 | 100 |
| Всего закончили | 5 | 100 |
| Оставлены на второй год | - | - |
| Поступили в 10 класс дневной школы | 1 | 20 |
| Поступили в 10 класс вечерней школы | - | - |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования; в том числе педагогические | - | - |
| Поступили в учреждения начального профессионального образования | 4 | 80 |
| Трудоустроено всего | | |
| Трудоустроено в том числе на селе | | |
| Обучаются на курсах | - | - |
| Не трудоустроены, не учатся | - | - |
| Процент занятости | 100 | 100 |

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

В соответствии с программой развития МБОУ Александровская СОШ в 2019-2020 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач четвертого этапа работы школы в рамках опытно-экспериментальной площадки по патриотическому воспитанию.

Главная цель воспитательной системы школы:

создание условий для развития медиакультуры в условиях образовательного учреждения МБОУ Александровской СОШ на основе проведенных мониторинговых исследований в рамках эксперимента и итогов обобщения педагогического опыта ОУ.

Перед педагогами школы в 2019 -2020 учебном году стояли следующие задачи воспитательной работы:

1. Воспитание и развитие личностного потенциала обучающихся для его реализации в будущем.
2. Развитие самоуправления обучающихся, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений.
3. Сохранение здоровья обучающихся и формирование ценностного отношения к ЗОЖ средствами физкультуры и спорта.
4. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
5. Воспитание обучающихся в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
6. Вовлечение семей в воспитательный процесс, развитие работы родительских общественных объединений, привлечение родителей к участию в самоуправлении школой.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- Учебно - познавательная деятельность;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- Спортивно-оздоровительная деятельность ;
- Общение и досуг;
- Взаимодействие с родителями;
- Работа детской организации

- Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные проекты. В центре такого проекта яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

| <i>Направление воспитательной работы</i> | <i>мероприятия</i> |
|--|---|
| Экологическое | Экологический марафон, Акция «Чистая река», «Экоплакат», «Скворечник». |
| Патриотическое, краеведение, духовно-нравственное | 1.Конкурс «Смотр строя и песни» среди 2-10 классов; 2.Конкурс чтецов «Военная слава»; 3. Конкурс инсценированной военной песни «Песни Победы», 4.Декада «Память»; 5.Фестиваль «Светоч»; 6.Акции «Подарок ветерану», «Сирень Победы», «Мой Сталинград», «Обелиск», «Забота», «Бессмертный полк», «Свеча Памяти». |
| Спортивно-физическое, ЗОЖ | 1.Внутришкольные соревнования по волейболу, ОФП, «Дни Здоровья»; 2.Конкурс рисунков, плакатов «Спорт альтернатива пагубных привычек», «Мы выбираем ЗОЖ», «Будущее в твоих руках», «Скажи нет, пагубным привычкам». |
| Развитие самоуправления Художественно-эстетическое трудовое воспитание | 1.Конкурс «Лидер 21 века»; 2.Выборы президента ДО «Школьная республика»; 3.Акции «Ветеран», «Чистая планета». |
| Работа с родителями | 1.Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»; 2.Внутришкольные спортивные мероприятия в рамках декад «Память», «Семья», «Патриот»; 3.Конкурс «Ученик года» |
| Профилактическое, гражданско- правовое Профорентация | 1.Декада «Я и закон»; 2.Акции «Дети Юга», «Внимание-дети». |
| Интеллектуальное | 1.Фестиваль «Светоч»; 2.Конкурс «Ученик года»; 3.Конкурс «Умники и умницы». |

7. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1 Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

| | | |
|----|---|---|
| 1. | <i>Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:</i> | |
| | - начальных классов | 2 |
| | - русского языка и литературы | 1 |
| | - математики и информатики | 1 |
| | - истории и обществознания | 1 |
| | - физики | 1 |
| | - химии, биологии | 1 |
| | - географии | 1 |
| | - иностранных языков | 1 |
| | - ОБЖ | 1 |
| | - обслуживающего труда | 1 |
| | - технического труда | 1 |
| | - библиотеки | 1 |
| | - актового зала | 1 |
| | - музейной комнаты | 1 |
| | - спортивного зала | 1 |

| | | |
|----|--|----------------------|
| | - раздевалки, оснащенные душевыми помещениями | 2 |
| 2. | <i>Информационно-техническое оснащение</i> | |
| | Количество компьютерных классов | 1 |
| | Количество компьютеров: стационарные Ноутбук | 4 3 |
| | Оснащение кабинетов мультимедийной техникой с выходом в Интернет | 1 |
| | Интерактивные доски | 1 |
| | Подключение к сети Интернет | 1 |
| | Наличие локальной сети | нет |
| | Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами: | Всего 1457 |
| | - учебники | 8536 |
| | - информационная и справочная литература | 52 |
| | - художественная литература | 1239 |
| | - методическая литература | - |
| 3. | <i>Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении</i> | 1 |
| | - медицинского кабинета | 1 |
| | - изолятор | 1 |
| 4. | <i>Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении</i> | 1 |
| | - столовой - 30 посадочных мест | 1 |

7.2. Наличие школьного стадиона: беговая дорожка, футбольное поле, яма для прыжков в длину, игровая площадка, площадка для силовых видов спорта.

8. ЗНАЧИМЫЕ ПОБЕДЫ И ДОСТИЖЕНИЯ

| | | |
|--|---------------|-------------------------------------|
| Районный конкурс рисунков к юбилею А.Л.Барто | муниципальный | 1-е место 2-е место |
| Диктант Победы» | всероссийский | диплом |
| Конкурс презентаций педагогических проектов учителей иностранного языка «Мой мастер класс» | муниципальный | 2-е место |
| ВсОШ по русскому языку | муниципальный | Победитель - 1 Призер - 1 |
| ВсОШ по биологии | муниципальный | Победитель - 1 |
| Конкурс рисунков «Спасем лес от пожара» | всероссийский | 1-е место 3-е место 3-е место |
| Конкурс эссе «Миссия учителя математики и информатики в развитии системы современного образования» | муниципальный | Победитель |
| Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности | всероссийский | Победитель - 4 |

Содержание отчета по результатам оценки деятельности (самообследования) муниципального бюджетного образовательного учреждения Александровской средней общеобразовательной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области рассмотрено и принято педагогическим советом 25 августа 2020 года (протокол № 1).

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» отчет размещен на официальном сайте школы.

Директор МБОУ Александровской СОШ

М.В. Елагина

ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности МБОУ Александровской средней общеобразовательной школы, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|--|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 55 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального образования общего образования | 19 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 36 человека |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 19 человек/ 32% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 33 / 4,3 балла |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 15,06 (первичный) балл/ 3,52 (оценка) балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |

| | | |
|--------|---|------------------|
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек /0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | |
| 1.18 | Численность/ удельный вес численности учеников 11 классов, получивших «незачет» на итоговом сочинении 2015 года | |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 28 человек/ 49% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 27 человек/ 49% |
| 1.20.1 | Регионального уровня | 0 человек/ 0 % |
| 1.21.2 | Федерального уровня | 2 человек/ 4% |
| 1.22.3 | Международного уровня | 1 человека/ 0,6% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |

| | | |
|--------|---|-------------------|
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 9 человек/ 90% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 9 человек/ 90 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 человек/10% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человек/10% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 человек/ 60 % |
| 1.29.1 | Высшая | 2 человека /17% |
| 1.29.2 | Первая | 0 человек / 0% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 10 человек /100 % |
| 1.30.1 | До 5 лет | 1 человек /10% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3 человек /30% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человека /20 % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности | 0 человек /0% |

| | | |
|-----------|---|-------------------|
| | педагогических работников в возрасте от 55 лет | |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10 человек /8 0 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 8 человек/ 80% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,15 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, из расчета на одного учащегося | 24 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | Да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | Нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 58 человек/100% |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 41,5 кв.м |
|-----|---|-----------|