

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ Трехостровской СОШ
Протокол № 5 от 27.03 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
Докучаева Н.Ф. Докучаева
Протокол № 5 от 27.03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Трехостровской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Федосеева Н.Г. Федосеева
«27» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в период действия карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении Трехостровской средней общеобразовательной школе Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения Трехостровской средней общеобразовательной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области (Далее Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период действия карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013
 - письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МБОУ Трехостровской СОШ;

1.4 Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной, и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7 основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Сетевой Город. Образование», форумы, электронная почта, интернет-конференции, онлайн уроки, интернет-платформы и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в разделе «ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ» школьного сайта и на доске объявлений в ГИС «Сетевой Город. Образование»

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе.

2.1 Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных технологий, определяются законодательством РФ.

2.2 Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3 Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4 Учащийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5 учащиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.6 Отчисление учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

2.7 Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных, проверочных, домашних заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора.

2.8 Школа:

2.6.1 Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.6.2 Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.6.3 Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. Порядок работы Администрации Школы в дни карантина

3.1 Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2 Методист по учебно-воспитательной работе:

- 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.
- 3.2.3 Ведет мониторинг рассылки учителями – предметниками заданий через ГИС «Сетевой Город. Образование» и интернет платформу
- 3.2.4 Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.
- 3.2.5 Согласовывает с классными руководителями механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай отсутствия интернета.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
- 4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.2.1 Учителя – предметники организуют образовательную деятельность через следующие формы: индивидуальные консультации учащихся (через сообщения или группы социальных сетей, мобильные телефоны и др.)
- 4.2.2 Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы)
- 4.2.3 В случае не выполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
- 4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы класса и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, социальных сетях, e-mail и др.
- 4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся

5.1 За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2 Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3 Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

5.4.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.4.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

5.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

5.5.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

5.6 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в период дистанционного обучения.

6. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения.

6.1 В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Система оценивания результатов в период дистанционного обучения во время карантина

7.1 Отметочная система оценивания во 2-4,5 – 8 классах промежуточной аттестации за последнюю четверть (четвёртую) по системе оценивания «зачет»/«незачет». При этом годовые отметки определяются при наличии «зачет» как среднее арифметическое отметок учащихся за 1,2 и 3 четверти и выставляются в журнал и личное дело учащихся целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.2 Использование системы оценивания «зачет»/ «незачет» не допускается при проведении промежуточной аттестации 9, 10 и 11 классов.