

Утверждаю  
Директор  Н.Г. Федосеева  
«01» 09 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее - Положение), предоставляемых МБОУ Трехостровской СОШ Иловлинского муниципального района (далее - учреждения), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность образовательных учреждений в сфере оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках его уставной деятельности.

Потребность в дополнительных платных услугах определяется образовательными учреждениями самостоятельно.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

1.5. Виды платных услуг, предоставляемых учреждением физическим и юридическим лицам, утверждаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом и направляются в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области для согласования.

Для организации платных услуг учреждениям необходимо:

- изучить спрос (потребность) в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

- внести в Устав перечень планируемых платных услуг.

1.6. Образовательное учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджетов соответствующих уровней.

## 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Образовательное учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, а также о видах услуг, оказываемых бесплатно, и условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации образовательного учреждения.

2.2. При предоставлении платных образовательных услуг в образовательном учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.3. Платные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением, предоставляются на основании договора (с указанием в нем номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату услуги, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 года № 1315.

2.4. При оформлении договора на оказание платных образовательных услуг рекомендуется форма типового договора в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 года № 1315.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй - у потребителя услуги.

2.5. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) и реквизиты образовательного учреждения;
- наименование и реквизиты юридического или физического лица;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя услуги.

2.6. При заключении договоров на оказание платных услуг образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному

потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок определения размера платы за платные образовательные услуги

3.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с нормативным актом администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

### 4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Оказание платных образовательных услуг относится к приносящей доход деятельности и учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Планирование объема доходов от оказания платных образовательных услуг осуществляется по согласованию с отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности образовательного учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид платных услуг, утвержденных в установленном порядке.

### 5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и типом учреждения.

5.2. Контрольные функции по учету и исполнению объемов средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области и финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района.

5.3. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных образовательных услуг осуществляет отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

5.4. Ответственность за организацию деятельности образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несет руководитель образовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### 6. Порядок использования средств, поступивших от оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Порядок использования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Руководитель образовательного учреждения обязан представлять в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области отчеты о выполнении платных образовательных услуг ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.2. Положение о платных образовательных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещениях учреждений.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.