

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
(протокол №1 от 28.08.2014)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ

Сиротинской СОШ

И.А. Татарчикова



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКА И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ Сиротинской СОШ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о библиотеке МБОУ Сиротинской СОШ.
- 1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
- 1.4. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;
- 1.5. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.
- 1.6. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в июне месяце.
- 1.7. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.
- 1.8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

II. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

- 2.1. Обучающийся имеет право:
 - пользоваться бесплатно учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
 - получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
 - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации школы.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не вырывать, не загибать страниц и т.д);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник;
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

III. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.