

СОГЛАСОВАН

Начальник Отдела образования,
обooks и попечительства
администрации Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области


Вязова /Е.В. Вязова/
« » 2015 года

УТВЕРЖДЕН

Постановление администрации
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
От «30» 11 2015 года № 1088
Глава администрации Иловлинского
муниципального района Волгоградской



Гель /И.С. Гель/
2015 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Ширяевской средней общеобразовательной школы
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
(МБОУ Ширяевская СОШ)
(новая редакция)**

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБОУ Ширяевская СОШ
Протокол № 1 от «30» 11 2015 года
Директор Дядченко Т.А. Дядченко



Хутор Ширяевский Иловлинского района Волгоградской области
2015 год

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Ширяевская средняя общеобразовательная школа
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
(новая редакция)

1. Общие положения

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Ширяевской средней общеобразовательной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее Устав и соответственно Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Муниципальное образовательное учреждение Ширяевская средняя общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области учреждена приказом Отдела образования Администрации Иловлинского района от 17.09.1999 года № 170.

Муниципальное образовательное учреждение Ширяевская средняя общеобразовательная школа зарегистрирована постановлением администрации Иловлинского района о регистрации предприятия от 06 марта 2000 года № 87.

Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Волгоградской области 01.07. 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1023405363630.

В соответствии с постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 24.03.2011 года № 296 «О мероприятиях по изменению типа муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области» за Учреждением закреплен статус «бюджетное».

На основании Постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 01.04.2011 года Учреждение прошло государственную регистрацию как муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширяевская средняя общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширяевская средняя общеобразовательная школа Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование – МБОУ Ширяевская СОШ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 403098, Волгоградская область, Иловлинский район, хутор Ширяевский, улица Центральная, дом № 59.

1.4. Собственником имущества является администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области. Учредителем образовательного учреждения является «Иловлинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, рабочий поселок Иловля, улица Буденного, 53.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

1.6. Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету, круглую печать, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, нормативными правовыми актами Волгоградской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, инновационной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) о языках образования;

5) о федеральных государственных образовательных стандартах;

6) о директоре Учреждения, его заместителях;

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

9) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

10) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

11) о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

1) Устава Учреждения;

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2. Цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района Волгоградской области в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

- создание условий, максимально обеспечивающих развитие и саморазвитие обучающихся, а также развитие их творческого потенциала;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей среде, формирование здорового образа жизни;

- развитие личности на основе освоения универсальных учебных действий;

- воспитание и развитие личности обучающегося, отвечающее требованиям инновационной экономики, задачам построения Российского гражданского общества;

- формирование основ умения учиться и способности в организации своей деятельности;
- формирование духовно-нравственной личности;
- компенсация недостатков личностной сферы, совершенствование учебной и познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности;

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;
- организация и предоставления дополнительного образования обучающимся. ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися; осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения;
- взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающими на закрепленной за Учреждением территории гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет информированности культуры здорового и безопасного образа жизни;
- осуществляет инновационную деятельность;
- осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям (производство товаров и услуг);
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании муниципального задания. Муниципальное задание (муниципальные задания) для Учреждения формируются и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения в порядке, определенном администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

установление структуры управления деятельностью Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное не средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с письменного согласия Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным имуществом за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного имущества за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет ему расчет на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества Учредителем, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Операции со средствами учреждения осуществляются через лицевые счета, открытые учреждению на счете Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий (наличные денежные средства, поступившие из областного бюджета), предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, с письменного согласия Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению собственником имущества образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Организация деятельности учреждения.

4.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Иловлинского муниципального района Волгоградской области и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение

общего образования соответствующего уровня проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Волгоградской области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения Учредителя.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Волгоградской области и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории Иловлинского муниципального района, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Учредителя в Учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

При приёме в 10-11-е классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности досдачи предметов, которые не изучались.

Приём в Учреждение обучающихся, прибывших на территорию Иловлинского муниципального района на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и представленных документов;
- принятие решения о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение.

4.7. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

4.8. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также прием на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с Уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Учреждения справку об обучении.

4.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иловлинского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иловлинского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетних из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иловлинского муниципального района.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иловлинского муниципального района и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иловлинского муниципального района совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны

здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в установленном порядке.

4.15. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

4.16. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

4.17. Учреждение осуществляет организацию питания путем заключения договоров со специализированными организациями. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.18. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.19. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

4.21. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

4.22. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и областные инновационные площадки,

деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

4.23. В Учреждении назначается общественный уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.25. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

4.26. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Волгоградской области, Иловлинского муниципального района, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Волгоградской области, Иловлинского муниципального района, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Волгоградской области, Иловлинского муниципального района;

организует изучение истории России и Волгоградской области, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Волгоградской области;

содействует развитию работы патриотических объединений;

сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

4.27. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

5. Образовательный процесс.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.5. Образовательные программы

5.5.1. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Учреждение обеспечивает федеральный государственный образовательный стандарт по базовым общеобразовательным программам, разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы в соответствии с примерными учебными программами, базисным учебным планом Российской Федерации и базисным учебным планом образовательных учреждений Вологодской области.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ не могут быть ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования должны обеспечивать:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и

их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены федеральные государственные образовательные стандарты или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

5.5.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования по образовательным программам трёх ступеней. Для каждой ступени определяется название образовательной программы и реализуемые ею задачи:

- образовательные программы начального общего образования.

Задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

- образовательные программы основного общего образования.

Задачи: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- образовательные программы среднего общего образования.

Задачи: становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.5.3. Образовательное учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ.

5.5.4. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

5.6. Продолжительность обучения

5.6.1. Общее образование является обязательным.

5.6.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.6.3. Для каждой ступени образования определяется нормативный срок ее освоения:

- для образовательной программы начального общего образования - 4 года (1-4 классы);

- для образовательной программы основного общего образования - 5 лет (5-9 классы);

для образовательной программы среднего общего образования - 2 года (10-11 классы).

5.7. Формы организации образовательного процесса

5.7.1. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно - заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очно - заочной, заочной форме, в форме семейного образования и самообразования или в сочетании различных форм осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.7.2. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования.

5.7.3. Для детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении, на основании заключения лечебно-профилактического учреждения (клинико-экспертной комиссии лечебного учреждения) о наличии заболевания Учреждение организует обучение на дому по индивидуальным учебным планам. Индивидуальное обучение организуется с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

5.7.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

5.8. Система оценок и промежуточная аттестация

5.8.1. Текущий контроль знаний умений и навыков обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования. Текущий контроль знаний умений и навыков обучающихся 2 - 11 классов осуществляется по четырехбалльной системе (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично). Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся 2 - 11 классов.

Для обучающихся 1 классов применяются качественные формы оценивания.

Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса.

5.8.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по четырехбалльной системе (2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично).

5.8.3. Обучающиеся переводных классов Учреждения, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся

5.9.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и любых других формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

5.9.3. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным программам, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.9.4. Выпускникам IX класса, имеющим итоговые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана, выдаётся аттестат об основном общем образовании с отличием.

5.9.5. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» на основании Положения о медалях «За особые успехи в учении», утверждённого Министерством образования и науки РФ.

5.9.6. Выпускники IX, XI классов образовательного Учреждения, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.10. Порядок перевода обучающихся

5.10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета.

5.10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.4. Обучающиеся начальной ступени образования, не освоившие образовательные программы, направляются по решению Педагогического совета и согласию родителей (законных представителей) на обследование психолого-медико-педагогической комиссией с целью диагностики развития ребенка и определения специальных условий получения образования или определения образовательных программ.

5.11. Количество и наполняемость учебных групп

5.11.1. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.11.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.11.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка, а также деление классов на несколько групп (численностью не менее 10 человек) при проведении элективных курсов в 9-11 классах и создание временных групп обучающихся.

5.11.4. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.11.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем, при наличии необходимых условий, могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии лицензии.

5.12. Режим занятий обучающихся

5.12.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

5.12.2. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и учебных экзаменов определяются календарным учебным графиком, разработанным и утвержденным Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

5.12.3. Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в 1 классе - 33 недели.

5.12.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.12.5. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.12.6. Учреждение работает по: пятидневной рабочей неделе;

5.12.7. Продолжительность урока для 1 класса:

- в первом полугодии по 3 урока по 35 минут в сентябре-октябре, по 4 урока по 35 минут в ноябре-декабре, по 4 урока по 40 минут во втором полугодии; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

5.13. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Правила комплектования учреждения.

6.1. Правила приёма обучающихся в Учреждение:

6.1.1. Порядок приема граждан в образовательное Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Ширяевской СОШ нормативно-правовым актом Администрации Иловлинского муниципального района и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В первый класс Учреждения принимаются дети седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей).

Обязательным условием приёма детей седьмого года жизни является достижение ими к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

6.1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Зачисление обучающихся в образовательное Учреждение оформляется приказом директора.

6.1.5. Администрация Учреждения имеет право отказать в приеме детей в Учреждение только по причине отсутствия мест.

6.1.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

6.2. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.2.1. Основаниями для прекращения несовершеннолетними обучения в Учреждении до получения общего образования являются:

- выбытие обучающегося из Учреждения с целью продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- исключение обучающегося из Учреждения по инициативе общеобразовательного Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

при досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

6.2.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Для отчисления обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) последние обязаны предоставить личное заявление на имя директора Учреждения.

Директор Учреждения направляет ходатайство о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора по Учреждению на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.2.3. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубыми нарушениями Устава признаются:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинение морального ущерба обучающимся, работникам, посетителям Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- систематическое непосещение обучающимся Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование

Учреждения. Мероприятия по предупреждению исключения обучающегося из Учреждения должны быть зафиксированы в документации Учреждения.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства Иловлинского муниципального района.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать о решении Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Выписка из решения Педагогического совета об исключении обучающегося из Учреждения и ходатайство о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения направляется для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования. На заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав должны присутствовать обучающийся, его родители (законные представители) и представители Учреждения.

Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на исключение обучающегося из Учреждения направляется директору Учреждения.

Исключение обучающегося оформляется приказом директора по Учреждению на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Оформление выбытия обучающегося из контингента обучающихся учреждения производится в установленном порядке.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

7. Управление учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Иловлинского муниципального района в области образования, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в договор изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии в федеральном законе Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, нормативными актами Вологодской области и органов местного самоуправления района,

7.3. К компетенции Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области относится:

7.3.1. Согласование Устава Учреждения и вносимых изменений в него в порядке, установленном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Иловлинского муниципального района.

7.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

7.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, нормативных правовых актов органов осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

7.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Администрации Иловлинского муниципального района.

7.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.9. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.12. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

7.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

7.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование

7.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем Учреждения.

7.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

7.12.10. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.12.11. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, во время проведения внешкольных мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.12.12. Устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и

компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и в соответствии с положением «Об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения».

7.12.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

7.12.14. Осуществляет приём и отчисление обучающихся.

7.12.15. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

7.12.16. Имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.12.17. Руководитель Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие права, предусмотренные действующим законодательством).

7.12.18. Руководитель учреждения является председателем педагогического Совета Учреждения.

7.12.19. Руководитель несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом образовательного учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения.

7.12.20. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления образовательного учреждения определяется Уставом.

7.12.21. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.12.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.12.23. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.13. Конфликт интересов:

в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе

сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки с момента принятия решения о совершении данных действий.

7.14. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7.15. Общее собрание работников:

7.15.1. Общее собрание работников - орган самоуправления, состоящий из всех работников образовательного Учреждения. Заседания Общего собрания работников проводятся не реже 2-х раз в календарный год.

7.15.2. Компетенция Общего собрания работников Общее собрание работников:

- рассматривает проект и принимает Устав Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- избирает членов Совета Учреждения;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям органов власти Волгоградской области, Иловлинского муниципального района;

7.15.3. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нём присутствует более половины работающих. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На общем собрании работников ведется протокол, с занесением в него решения собрания.

7.15.4. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

7.16. Совет родителей:

7.16.1. Совет родителей состоит из председателей классных родительских комитетов. В обязательном порядке в состав Совета родителей входит директор.

7.16.2. Компетенция Совета родителей. Совет родителей:

- вносит предложения по дополнению и изменению Устава Учреждения;

- координирует создание на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль за соблюдением их прав и выполнением ими своих определённых законодательством и Уставом обязанностей;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых безопасных условий для обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- участвует в принятии решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения

7.16.3. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих.

7.16.4 Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

7.17. Педагогический совет.

7.17.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, воспитатели, социальные педагоги, педагог-организатор, библиотекарь), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия являются членами Педагогического совета.

7.17.2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

- принимает учебный план;

- принимает индивидуальные учебные планы;

- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- принимает решения по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в пределах своей компетенции;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Волгоградской области и Главы Иловлинского муниципального района;

- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции.

7.17.3. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

7.17.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

7.17.5.

7.18. Совет обучающихся:

7.18.1. В состав Совета обучающихся входит по 1 представителю от всех классов.

7.18.2. Совет обучающихся создается с использованием процедур выборов сроком на 1 год.

7.18.3. Компетенция Совета обучающихся

Совет обучающихся:

- содействует формированию сплоченного школьного коллектива, поддерживает традиции Учреждения, участвует в совершенствовании учебного и воспитательного процессов, организации досуга обучающихся;

- выходит с предложениями и заявлениями к руководителю Учреждения, в общественные организации;

- взаимодействует с другими органами самоуправления в Учреждении.

7.18.4. Решения Совета обучающихся считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих.

7.18.5. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

7.19. Управляющий совет Школы.

7.19.1. Управляющий совет Школы является коллективным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.19.2. Управляющий совет создается в составе не менее 9 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.19.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

7.19.4 Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе его председателя или по требованию директора Школы, представителя Школы, а также по требованию не менее 25 процентов членов Управляющего совета.

7.19.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей на действия педагогического, административного, технического персонала Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности, развития Школы;
- участие в рассмотрении личных компетентностей педагогов; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Школы;
- участие в подготовке публичного доклада; его утверждение.

7.20. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

7.20.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.20.2. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.20.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере

детско- юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость;
- подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преступление в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.20.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.20.5. Оплата труда производится в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими оплату труда работников Учреждения и дополнительными соглашениями к трудовому договору;

Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Учреждения.

7.20.6. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику два раза в месяц.

7.20.7. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

8.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

8.3. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

8.3. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.
- зачет Учреждения в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

Обучающиеся имеют право на

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
 - пользование учебниками и учебными пособиями;
 - получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
 - участие во всероссийских и иных олимпиадах обучающихся;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - труд и свободу труда;
 - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
 - защиту своих прав и законных интересов;
 - организацию бесплатной перевозки;
- Обучающиеся имеют и другие права в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками и успеваемостью обучающегося.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют и другие права в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

8.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;

- сотрудничать с семьями обучающихся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

8.10. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

8.11. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

8.12. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения. Внесение изменений в устав.

Порядок утверждения устава.

9.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Иловлинского муниципального района.

9.2. Ликвидация образовательного учреждения также может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района и направляется на цели развития образования.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в архив Иловлинского муниципального района. Устав образовательного учреждения разрабатывается и принимается образовательным учреждением, утверждается Учредителем.

9.7. Порядок утверждения Устава Учреждения, внесение изменений в Устав осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Иловлинского муниципального района.

10. Регламентация деятельности учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, локальными актами, определяющими организацию образовательного процесса, вопросы государственной итоговой аттестации, специальных коррекционных классов, локальными актами, определяющими деятельность органов самоуправления Учреждения, вопросы оплаты труда работников Учреждения, приказами, инструкциями, положениями и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные акты утверждаются руководителем Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению и доводятся до сведения участникам образовательного процесса.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

11.1. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Коллективный договор;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об Управляющем Совете Учреждения
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков;

- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о публичном ежегодном докладе;
- Положение о родительском собрании;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о шефах-наставниках для учащихся;
- Положение о библиотеке;
- Положение о питании учащихся и работе столовой;
- Положение о бракеражной комиссии
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе;
- Положение о мастерской;
- Положение о пришкольном учебно-опытном участке;
- Положение о музейной комнате;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о правилах постановки на внутришкольный учет обучающихся
- Положение о порядке постановки на внутришкольный учет неблагополучных семей
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- Положение о ведении школьной документации;
- Положение о заполнении и ведении дневников
- Положение о ведении личных дел обучающихся;
- Положение о ведении алфавитной книги обучающихся
- Положение об обработке персональных данных
- Положение о методических объединениях;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об окончании учебного года;
- Положение о ведении классного журнала;
- Инструкция о ведении ученических тетрадей и их проверки;
- Положение о порядке проверки письменных работ учащихся;
- Положение о научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- Положение о реферате;
- Положение о детской организации;
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение о трудовой практике учащихся;
- Положение о производственной бригаде;
- Положение об отряде ЮИД;
- Положение о дружине юных пожарников;
- Положение о проведении Дня Защиты Детей;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся.
- Положение о приеме детей из стран ближнего Зарубежья
- Положение о предметных олимпиадах
- Положение о приеме в 1 класс;

- Положение об адаптационном периоде в 1, 5, 10 классах;
- Положение о приёме в 10 класс;
- Положение об индивидуальном обучении на дому;
- Положение об экстернате;
- Положение об элективных курсах;
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение о конфликтной комиссии
- Положение о комиссии по заполнению аттестатов
- Положение о порядке получения, учета и хранения аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании
- Положение о порядке заполнения и выдачи аттестатов
- Положение о комиссии по сверке отметок в аттестатах
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о тарификационной комиссии;
- Положение о контрактном управлении;

Директор

ПОДПИСЬ