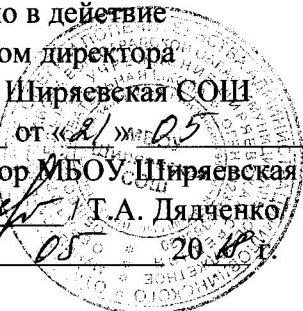


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Ширяевская средняя общеобразовательная школа  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

Введено в действие  
приказом директора  
МБОУ Ширяевская СОШ  
№ 29 от «21» 05 20 18 г.  
директор МБОУ Ширяевская СОШ  
*Т.А. Дядченко*  
«21» 05 20 18 г.



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6  
от «21» 05 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБОУ Ширяевская СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе совместители. Каждый педагог, работающий в данной образовательной организации, с момента приема на работу является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОО;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения, выдачи документов об образовании;

– организация опытно-экспериментальной работы в ОО.

2.2. Педагогический совет МБОУ Ширяевская СОШ заслушивает информацию педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Ширяевская СОШ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Ширяевская СОШ; о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в обучении.

2.4. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, возможно присутствие представителя Учредителя.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Ширяевская СОШ на текущий год.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех педагогических работников школы.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Протоколы заседаний оформляются на листах А4 в печатном виде. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах организации и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.