

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: Волгоградская область. Иловлинский район. Станица Качалинская
Тел. 8 (84467) 5 – 56 – 02

ПРИКАЗ №_60

от «_01_августа 2020 г.

О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В. Мишустина от 18.03.2020 № ММ-П12-1950 и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ Качалинской СОШ №2 оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Утвердить:
 - 2.1. Создать оперативный штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в составе Буцуевой Л.Н., Лозовой С.Н.,Постоевой Ж.В.
 - 2.2. Утвердить лан неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается)
3. Принять меры по обеспечению работы оперативного штаба организации, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы горячей телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия.
4. Проводить заседания оперативного штаба еженедельно.
5. Структурным подразделениям приступить к исполнению плана незамедлительно.
6. Разместить информацию о создании оперативного штаба на официальном сайте организации (учреждения). Срок - до «__01__»_августа 2020 г.
7. Руководителю оперативного штаба ежедневно докладывать в Оперативный штаб вышестоящей организации о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией.
8. Обо всех экстренных ситуациях незамедлительно сообщать руководителю.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



(подпись)

Сруева А.Л.

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №1
к приказу № 60 от « 01 » 08 2020 г.

**Персональный состав оперативного штаба
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

№	Должность, ФИО	Должность в оперативном штабе
1	Азизова А.К.	Председатель оперативного штаба
2	Бушуева Л.Н.	Заместитель председателя оперативного штаба
3	Шилина Н.Ф.	Ответственный за размещени информации на сайте
4	Постоева Ж.В.	Ответственный за проведени разъяснительной работы
7	Пудовкина О.Н.	Ответственнь й за размещени информации на стендах
8	Лозовая С.н.	Ответственный за проведени инструктажей
9	Резникова Н.С.	Медсестра штаба (по согласованию)

Приложение к приказу № 60
от 01 августа 2020 г.
«Об утверждении плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»



План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	<i>Адм. штаб, Будычева Л.И., Зав. дир по ЗИР</i>
1.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	<i>Абрамова Э.У., Завхоз</i>
1.3	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Крайность обработки каждые 2 часа.	<i>Абрамова Э.У. Завхоз</i>
1.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	<i>Адм. штаб</i>
1.5	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	<i>Адм. штаб</i>
1.6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / помещениях (2 метра между людьми).	<i>Адм. штаб</i>
1.7	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	<i>Абрамова Э.У., Завхоз</i>
1.8	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	<i>Адм. штаб</i>
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий		
2.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	<i>Адм. штаб</i>
2.2	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	<i>Адм. штаб</i>

2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Медработник
2.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Адам. Ибраим
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Медработник
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Бушужева С.К.
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Адам. Ибраим
2.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Адам. Ибраим
2.9	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	Адам. Ибраим
2.10	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки.	Адам. Ибраим
2.11	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Бушужева С.К.
3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
3.1	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Адам. Ибраим
3.2	<u>При отсутствии пункта питания (столовой):</u> - при необходимости, обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. <u>При наличии пункта питания (столовой):</u> - обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; - при использовании посуды многократного применения обеспечить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Адам. Ибраим Толмичка В.А.
4. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
4.1	Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2-х раз	

	в день	Медведева С.И.
5. Иные мероприятия		
5.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Абрамова З.У.
5.2	Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	Будуева Л.К.
5.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Азм. иван