

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: Волгоградская область. Иловлинский район. Станица Качалинская  
Тел. 8 (84467) 5 – 56 – 02

**ПРИКАЗ №33**

**от 26.03.2020г**

**" Об организации дистанционного обучения в школе на период карантина "**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**Приказываю:**

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Скорректировать календарный учебный график. Установить сроки весенних каникул с 21 по 31 марта 2020.
3. Ответственной за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по УМР Бушуеву Людмилу Николаевну.
4. Назначить ответственной по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) зам. директора по УМР Бушуеву Л.Н., которая определяет время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.
5. Назначить ответственной за ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме Шилину Нину Федоровну и учителей -предметников.
6. Ответственной за расписание Бушуевой Л.Н. сформировать расписание, согласно электронному журналу.

7. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

8. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов.

9. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

10. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и GoogleHangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

11. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

12. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей)

13. За передачу информации несут ответственность классные руководители.

14. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

15. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

16. Педагогов дополнительного образования привлечь к организации дистанционного обучения в качестве помощников классных руководителей, учителей – предметников.

17. Руководителю структурного подразделения Шилиной Нине Федоровне размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


18. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Бушуеву Л.Н.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  А.К. Азизова

С приказом ознакомлена



 /Бушуева Л.Н./