

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1 города Дубовки  
Дубовского муниципального района Волгоградской области

**ПРИКАЗ**

от «17» декабря 2015 г

№ 385

**О назначении ответственных за  
сохранность персональных данных субъектов**

В соответствии с ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных», Указа Президента РФ от 06.03.1977г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера». Федерального закона № 149 от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», согласно изменениям от 21.07.2014г № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-коммуникационных сетях», вступившие в силу изменения с 01.09.2015г а также в соответствии с Положением «О защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МКОУ СОШ № 1 г.Дубовки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав работников, имеющих право доступа к персональным данным субъектов:
  - работники отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области ( при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области);
  - директор образовательного учреждения;
  - ответственный за организацию обработки персональных данных А.В. Зюзик;
  - секретарь образовательного учреждения;
  - заместители директора ;
  - работники социально-психологической службы школы
  - классные руководители 1-11 классов (только к персональным данным обучающихся своего класса);
  - ответственная за питание обучающихся;
  - Педагог- библиотекарь школы;
  - медсестра, обслуживающая школу;
  - инспектор по охране прав детства;
  - инспектор по делам несовершеннолетних.
2. Утвердить состав работников, имеющих право на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача на бумажных носителях школьной отчетности, формируемой в системе), уничтожение персональных данных сотрудников:

Л.А. Куракина, директор школы;  
Е.Е. Михайлова, Е.В. Сапункова, заместители директора;  
Н.В. Силантьева, руководитель структурного подразделения «Детский сад»  
Е.Л.Васильева, секретарь школы;  
Н.Н. Лопухова, ответственная за делопроизводство;  
А.В. Зюзик, завхоз;  
О.А. Агафонова, Н.С. Цыбульник, бухгалтера отдела по образованию;

(только к персональным данным обучающихся своего класса):

- О.А.Конакова, классный руководитель;
- Е.Н. Цыбанева, классный руководитель;
- Т.Н. Лелекова, классный руководитель;
- М.И.Капустина, классный руководитель;
- Н.В. Триполева, классный руководитель;
- В.Н. Сурова, классный руководитель;
- В.В. Кобликова, классный руководитель;
- Г.В.Бредихина, классный руководитель;
- Т.В. Екушенко, классный руководитель;
- Л.С.Токарева, классный руководитель;
- Л.В.Кувшинова, классный руководитель;
- Н.С. Степаненкова, классный руководитель;
- Н.Е. Пяткина, классный руководитель;
- Н.А. Гаврилова, классный руководитель;
- О.А. Калинина, классный руководитель;
- Т.А. Пяткина, классный руководитель ;
- А.В.Ефремова, классный руководитель;
- Н.И. Картушина, классный руководитель;
- Л.В. Болотникова, классный руководитель;
- Т.В.Шелкова, классный руководитель;
- Л.Б.Александрова, классный руководитель;
- Н.Н.Карташова, классный руководитель;
- Н.В. Семеновко, классный руководитель;
- С.А. Позняк, классный руководитель;
- Н.В. Трушкова, классный руководитель;
- В.В. Кобликова, воспитатель дошкольной группы;
- Н.А. Зайцева, воспитатель дошкольной группы
- В.В. Колшенская, воспитатель дошкольной группы
- Н.И. Галаган, ответственная за питание;
- Н.И. Галаган, педагог- библиотекарь школы;
- Н.М.Гукова, педагог-психолог школы;
- Н.Ю. Пахомова, социальный педагог школы;
- Н.М. Гукова, инспектор по охране прав детства;
- Д.И. Сычев, инженер-программист;
- Н.С. Дружкова, медицинская сестра, закрепленная за школой;

3. Назначить ответственных должностных лиц организации по организационно-техническим мерам по защите персональных данных сотрудников:

- на электронных носителях - Н.В. Семененко;
- на бумажных носителях - Е.Л.Васильева, Н.Н. Лопухова.

4. Зузик Анне Васильевне, ответственной за обработку персональных данных направить в адрес Роскомнадзора в срок не позднее 15.01.2016г «оригинал информационного письма

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А. Куракина