

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области
403071, р.п. Иловля, ул. Красноармейская 39 - А,
Телефон: 8(84467)5-12-40
E-mail: r34ilovlyaschool1@mail.ru**

**Утверждаю:
МБОУ Иловлинская СОШ №1
Директор: С.Н. Попова
21.01.2021г**

План мероприятий по созданию и функционированию центра образования «Точка роста» на 2021 год

Направление работы	Мероприятия	Субъекты взаимодействия	Сроки	Ответственные		Результат или форма отчета
				за действия	за контроль	
1. Хозяйственно-административная деятельность	1.1. Мониторинг имеющихся и недостающих ресурсов для функционирования центра «Точка роста».		Январь, 2021	Рабочая группа	Попова С.Н.	Выявление имеющегося оборудования для функционирования центра «Точка роста», определение недостающих ресурсов.
	1.2. Определение перечня о планируемых комплектах оборудования материально-технического и имущественного характера центра «Точка роста».	КОНМП ВО	До 18.01.2021	Рабочая группа	Попова С.Н.	Наличие информации о планируемых комплектах оборудования материально-технического и имущественного характера центра «Точка роста».
	1.3. Разработка и утверждение локальных нормативных актов учреждения по вопросу деятельности центра «Точка роста».	КОНМП ВО, Управляющий совет учреждения	До 25.02.2021	Белозор О.А.	Попова С.Н.	Наличие нормативно-правовой базы в соответствии требованиями федеральных и региональных документов.
	1.4. Разработка и утверждение: - Плана мероприятий по созданию и функционированию центра		Февраль, 2021	Белозор О.А.	Попова С.Н.	Наличие указанных планов.

2.Методическая деятельность	<p>«Точка роста» на 2021 год, - Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре «Точка роста» на 2021 год.</p> <p>1.5.Поставка соответствующего оборудования в учреждение.</p> <p>1.6.Заключение договоров о сотрудничестве в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>2.1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. Обновление нормативно-правовой базы учреждения.</p> <p>2.2. Разработка дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>2.3. Курсовая подготовка руководящих и педагогических кадров.</p> <p>2.4. Обновление содержания основных общеобразовательных программ по биологии, химии и физике в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p> <p>2.5.Мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников. Обучение самоанализу урока: заполнение схем анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС СОО.</p>	<p>КОМП ВО</p> <p>ОУ Волгоградской области и РФ</p> <p>Отдел по образованию, Управляющий совет</p> <p>ВУЗы Волгоградской области и других регионов РФ</p> <p>ВГАПО</p>	<p>В соответствии с утвержденным графиком</p> <p>1 полугодие 2021 года</p> <p>1 полугодие 2021 года</p> <p>Март 2021</p> <p>В течение года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Гончарук Р.П..</p> <p>Белозор О.А.</p> <p>Белозор О.А., рабочая группа</p> <p>Белозор О.А.</p> <p>Белозор О.А.</p> <p>Зубарь Е.В, Мартынова И.Е., Вязова Е.П., Оганян М.Ю.</p> <p>Зубарь Е.В, Мартынова И.Е., Вязова Е.П., Оганян М.Ю..</p>	<p>Попова С.Н..</p> <p>Попова С.Н..</p> <p>Попова С.Н..</p> <p>Попова С.Н..</p> <p>Попова С.Н..</p> <p>Белозор О.А.</p> <p>Белозор О.А.</p>	<p>Заключение договоров, их наличие и других документов по поставке оборудования.</p> <p>Наличие договора о сотрудничестве.</p> <p>Изменения в Программу развития учреждения на 2020-2025 годы, обновление отдельных локальных нормативных актов учреждения и т.п.</p> <p>Наличие дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p>Наличие удостоверения о прохождении курсовой подготовки.</p> <p>Подготовка изменений к рабочим программам учителя.</p> <p>Наличие справок по итогам мониторинговых мероприятий. Наличие заполненной схемы анализа урока.</p>
-----------------------------	---	--	---	--	---	--

3. Информационная деятельность	2.7. Участие в методических мероприятиях разных уровней (методические объединения, семинары, конференции, мастер-классы, и др.)	Отдел по образованию, ВГАПО, ОУ	По плану работы ВГАПО и других ОУ	Зубарь Е.В., Мартынова И.Е., Вязова Е.П., Оганян М.Ю.	Белозор О.А.	Наличие сертификатов и соответствующих приказов.
	2.8. Подготовка методических рекомендаций и публикаций.	ВГАПО, образовательные сайты РФ	1 раз в год	Зубарь Е.В., Мартынова И.Е., Вязова Е.П., Оганян М.Ю.	Белозор О.А.	Наличие публикаций в научно-методических сборниках.
	2.9. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Отдел по образованию, ВГАПО, ОУ	По плану работы ВГАПО и других ОУ	Зубарь Е.В., Мартынова И.Е., Вязова Е.П., Оганян М.Ю.	Белозор О.А.	Наличие сертификатов и дипломов.
	3.1. Подготовка буклетов о деятельности центра «Точка роста».			Рабочая группа	Попова С.Н.	Наличие буклетной продукции.
	3.2. Размещение информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и рекреации учреждения.		Регулярно	Белозор О.А.	Попова С.Н.	Регулярное обновление соответствующей информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и рекреации учреждения.
	3.3. Размещение информации о результатах деятельности центра «Точка роста» в публичном докладе и отчете по самообследованию.	Управляющий совет	1 раз в месяц	Руководители МО	Толмачева Е.В.	Наличие информации о деятельности центра «Точка роста» на страницах публичного доклада и отчета по самообследованию.
	3.4. Информирование Учредителя и общественности о результатах деятельности центра «Точка роста».	Отдел по образованию	1 раз в четверть	Белозор О.А.	Попова С.Н.	Наличие соответствующей информации.