

ПОРЯДОК

получения продуктового набора обучающимися, имеющими право на обеспечение бесплатным питанием на период введения ограничительных мер

1. Продуктовым набором обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 1-11 классов, имеющие право на обеспечение бесплатным питанием (учащихся 1 - 4-х классов, учащихся из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка, детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам) на период действия режима введенных ограничений.
2. Обеспечение продуктовым набором осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МКОУ СШ №1 г.Дубовки.
3. Продуктовый набор формируется в соответствии с набором пищевых продуктов, утвержденном приказом МКОУ СШ №1 г.Дубовки.
4. Список получателей продуктового набора утверждается приказом директора школы.
5. Обеспечение продуктовым набором осуществляется с момента издания приказа.
6. Обеспечение продуктовым набором прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка.
7. Для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, продовольственный набор формируется на основании одноразового питания (завтрак).
8. Для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус ребенка ОВЗ, продовольственный набор формируется с учётом двухразового горячего питания (завтрак, обед).
9. Выдача продовольственного набора производится не реже 1 раза в неделю согласно графику, утверждённому директором школы.
10. Выдача производится на территории школы, в определенных местах (при возможности не менее 2 мест выдачи).
11. Ответственный за выдачу продуктового набора:
 - 11.1. ведет соответствующую документацию, фиксирующую факт получения;
 - 11.2. соблюдает санитарно-эпидемиологические требования;
 - 11.3. следит за порядком выдачи и соблюдением дистанции между получателями;
 - 11.4. осуществляет дистанционную связь с классными руководителями получателей продуктовых наборов.
12. Классный руководитель заблаговременно оповещает получателей продуктового набора о времени и месте выдачи.
13. Поставщик продуктового набора поставяет продукты согласно графику, утвержденному директором МКОУ СШ №1 г.Дубовки.