

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИНОЧКА» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.06. 2021 г.

№ 129

О назначении лица, ответственного за прием документов, график приема заявлений и документов

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказа МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба от 24.06.2021 № 128 « Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба», **приказываю:**

1. Прохоренко Н.И., старшего методиста, назначить лицом, ответственным за прием документов, график приема заявлений и документов.

2. Прохоренко Н.И., старшему методисту, лицу, ответственному за прием, обеспечивать своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МДОУ ДС Дельфиненок р.п. Средняя Ахтуба, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительной информации по текущему приему.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена

Прохоренко Н.И.



Н.С.Пушина