

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Краснодонская средняя общеобразовательная школа
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

403081 Волгоградская область, Иловлинский район, х.Краснодонский,
ул. Школьная, 5, МБОУ Краснодонская СОШ Телефон: 8-(84467) -5-74-46;
E-mail: r34ilovlyakrasnodons@yandex.ru

ПРИКАЗ

от **20.02.2021 г**

№ 19

"Об организации приема в 1 класс на 2021-2022 учебный год"

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Краснодонской СОШ, локальным актом «Положение о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района » от 01.02.2021 г. № 55, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Краснодонской СОШ с 01 апреля по 30 июня 2021 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ Краснодонской СОШ с 01 июля по 05 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации методиста Храпову С.Н.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - оригинал и ксерокопию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,

или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Методисту по УВР Храповой С.Н. и учителю Кузнецовой Л.В.:
 - 5.1. Провести организованное собрание родителей будущих первоклассников;
 - 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
 - 5.3. Учителю Кузнецовой Л.В. зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.4. Документы, представленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
 - 5.5. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
 - 5.6. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(84467)5-74-46, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 5.7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
6. Косых М.С. размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста по УВР Храпову С.Н.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Хомягина

С приказом ознакомлены

