

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
МБОУ Краснодонская СОШ
(протокол № 3 от 12.01.2021 г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Краснодонская СОШ
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области
Л.В. Хомягина
12.01.2021 г.



Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Краснодонской СОШ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- Федеральным законом от 02.01.2020 № 131-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изм. от 01.03.2020)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32.
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области" (с изменениями ст. 114 на основании Закона Волгоградской области № 71 ОД от 30 07.2020 г., с изменениями ст.1, 2.14 на основании Закона Волгоградской области от 29 июля 2020 г.)
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"; ст.46
- Постановлениями Администрации Волгоградской области № 472-П от 10 августа 2020 года ; № 470-П от 10 августа 2020 года ; № 471 -П от 10 августа 2020 года
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».
- Постановлением администрации Иловлинского муниципального района от 20.11.2017 г. №1147 « О б у т в е р ж д е н и и П о л о ж е н и я об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области.» № 559 от 07.08.2020 г. с Изменениями; № 563 с Изменениями на основании Социального кодекса Волгоградской области"

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодонская средняя общеобразовательная школа создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодонской средней общеобразовательной школе.

1.4. Основной задачей организации питания обучающихся МБОУ Краснодонской СОШ является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения в определенной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МБОУ Краснодонской СОШ, установленные локальным правовым актом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

2.2. Финансовое обеспечение организации питания в МБОУ Краснодонской СОШ обучающихся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из Федерального бюджета и бюджета Волгоградской области и бюджета Иловлинского муниципального района на компенсацию стоимости питания учащихся 1-4 классов;
- средств, выделяемых из бюджета Волгоградской области и бюджета Иловлинского муниципального района на частичную компенсацию стоимости питания льготной категории обучающихся 5-11 классов;
- средств, бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; образовательным учреждением.

2.4. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с Отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Приготовление и доставка горячего питания осуществляется на базе организации, с которой у школы заключен договор (МБОУ Медведевская СОШ Иловлинского муниципального района) в соответствии с требованиями санитарных норм и правил по составлению меню, качеству и безопасности питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии из Федерального, областного и местного бюджетов по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта:

- на горячее питание в размере 72 рублей 80 копеек в день для одного обучающегося по основной общеобразовательной программе для детей из малоимущих семей; детей из многодетных семей, детям, состоящим на учете у фтизиатра, учащиеся 1-4 классов.

- За счет средств из местного бюджета: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в сумме 45,50 руб.

3.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Управляющим советом.

3.2. Субсидия из областного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания путем внесения денежных средств на счет образовательного учреждения.

3.6. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении общеобразовательного учреждения в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.

4. Порядок организации питания

4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2. 4.3590-20 от 27.10.2020).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательных организаций и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.5. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих готовое питание в МБОУ Краснодонскую СОШ;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из льготных категорий семей;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.6. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и горячих обедов согласно утверждённой руководителем организации формы.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Предоставление частичной компенсации стоимости питания

5.1. Организация питания обучающихся 1 - 11 классов в МБОУ Краснодонской СОШ Иловлинского муниципального района Волгоградской области осуществляется в соответствии с Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области", Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", предусматривающими частичную компенсацию стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Постановлениями Администрации Волгоградской области № 472-П от 210 августа 2020 года ; № 470-П от 10 августа 2020 года ; № 471 -П от 10 августа 2020 года

5.2. Компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся МБОУ Краснодонской СОШ, указанным в части 2 статьи 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области":

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- учащимся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций.

5.3. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в течение учебного года за период фактического посещения общеобразовательного учреждения в соответствии с финансовыми нормативами, действующими и закрепленными на данный момент в субъекте Волгоградской области и Иловлинского муниципального района.

6. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

6.3. По заявлению родителя (законного представителя) учащегося с ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее - заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в муниципальное общеобразовательное учреждение.

6.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

6.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

6.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

6.8. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области осуществляет контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях.

6.9. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области обобщает сводную информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

7. 7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

7.1.3. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах (при наличии).

7.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить администрации муниципального общеобразовательного учреждения один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (данные документы регистрируются в день их предоставления).

Своевременно предоставлять администрации общеобразовательного учреждения информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией (родительский контроль), в состав которой входят:

- администратор, педагог школы,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник.

- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил.
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

8.3. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.4. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Отдел образования, опеки и попечительства сведения по показателям эффективности реализации мероприятий районной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры

питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.