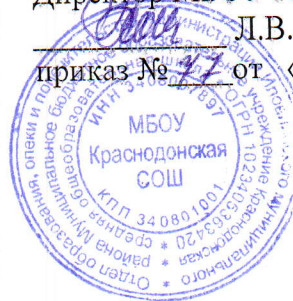


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «22» 05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
«23» 05.2019 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ Краснодонская СОШ
«23» 05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Краснодонской СОШ
Л.В. Хомягина
приказ № 27 от «23» 05 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВОВ, ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ, ПРАКТИКУМОВ В МБОУ КРАСНОДОНСКОЙ СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»,
- Приказом Комитета по образованию и науке администрации Волгоградской области от 09.08.2011 № 1039 «Об утверждении Примерных учебных планов образовательных учреждений Волгоградской области, реализующих основные образовательные программы общего образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Организация работы различных предметных факультативов, элективных курсов обеспечивает ориентацию образовательного процесса на удовлетворение потребностей, интересов, развитие способностей обучающихся, достижение более высокого уровня знаний и умений по всем предметам, дают возможность более полно отразить в лицейском преподавании достижения науки, техники и культуры, развивать любознательность обучающихся. Деятельность факультативов дает возможность обучающимся:

- дополнительно углубить знания, умения по предмету;

- развивать умение самостоятельно приобретать и применять знания, наблюдать и объяснять природные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования в средней школе и сознательному выбору профессии.

II. Организация работы

2.1. Учитель образовательного учреждения, ведущий занятия, использует в работе программы, ранее прошедшие экспертизу в установленном порядке, или авторскую программу которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи курса;
- содержание учебного курса;
- календарно - тематическое планирование;
- перечень знаний, умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на занятиях;
- список литературы, рекомендованной учащимся.

Авторские программы, составленные педагогическим работником лица должны иметь рецензию специалиста, пройти рассмотрение на заседании кафедры лица, согласованы на заседании научно-методического совета и утверждены (введены в действие) приказом директора.

Программа факультатива (элективного курса, спецкурса, практикума) является составной частью учебного плана лица и отражает методику реализации программ учебных курсов и дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся.

Учитель, ведущий факультативы (элективные курсы, спецкурсы, практикумы) должен иметь рабочую программу курса. При использовании в работе авторских программ, методических разработок без изменения их содержания учитель вправе использовать авторский вариант тематического планирования с указанием срока проведения занятия.

2.2. Ведение журнала занятий.

Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, отражая в нем дату и тему занятия, а также делая отметки об их посещаемости обучающимися. Записи ведутся аккуратно, синей пастой.

III. Порядок проведения занятий

Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием и санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения.

IV. Оценка качества организации занятий

4.1. Контроль организации занятий осуществляется руководителем образовательного учреждения или заместителем по учебно - воспитательной работе (методистом) и предполагает изучение следующих вопросов:

- Целесообразность выбора формы занятий и эффективность его проведения;
- Активность обучающихся в процессе проведения занятия;
- Посещаемость занятия обучающимися.

4.2. К инспектированию деятельности могут привлекаться учителя - предметники, руководители методических объединений.

4.3. При оценке качества проведения занятий руководствоваться критериями (см. Приложение № 1).

4.4. Для анализа эффективности проведения занятия использовать материалы карты посещения занятия факультатива. (см. Приложение № 2)

Приложение № 1

Критерии качества проведения факультативных занятий.

№	Критерии	Уровень качества			
		оптимальный	высокий	удовлетворительный	неудовлетворительный
1	Посещаемость занятий	100-90 %	90-60 %	60-50%	Менее 50 %
2	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, предметных олимпиадах, конференциях	Обучающиеся являются участниками республиканских (краевых, областных), победителями городских (районных) смотров, конкурсов, предметных олимпиад, конференций	Обучающиеся являются призерами районных (городских) смотров, конкурсов, предметных олимпиад, конференций	Обучающиеся являются участниками районных (городских), призерами школьных, предметных олимпиад, смотров, конкурсов, конференций	Обучающиеся не участвуют в смотрах, конкурсах, предметных олимпиадах, конференциях
3	Активность обучающихся	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полусамостоятельная активность	Несамостоятельная активность
4	Уровень деятельности обучающихся	Исследовательский	Творческий	Частично - творческий	Репродуктивный
5	Удовлетворенность учащихся организацией занятий	Организация всех занятий удовлетворены учащиеся	Организацией занятий удовлетворены более 75 % учащихся	Организацией занятий удовлетворены более половины учащихся	Организацией занятий большинство учащихся не удовлетворены
6	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствует «Положению об организации факультативов в 5-9-х классах школы»	Ведение документации соответствует «Положению об организации факультативов в 5-9-х классах школы»	Ведение документации в основном соответствует «Положению об организации факультативов в 5-9-х классах школы»	Ведение документации не соответствует «Положению об организации факультативов в 5-9-х классах школы»

Приложение № 2

Карта посещение занятия факультатива.

Дата посещения _____

Цель посещения _____

ФИО учителя, проводившего факультативное занятие _____

Цель проведения занятия _____

Всего учащихся по списку _____

Присутствует на занятии _____

Активность обучающихся:

- Творческая;
- Самостоятельная;
- Полусамостоятельная;
- Несамостоятельная;

Форма занятия:

- Индивидуальная;
- Групповая;
- Фронтальная;

Уровень деятельности обучающихся:

- Репродуктивный;
- Творческий;
- Исследовательский.

Методы, используемые на занятии:

- Изучение материалов по истории наук;
- Реферирование научной литературы;
- Решение задач;
- Решение творческих задач;
- Практическое исследование;
- Имитационные игры;
- Анализ решенных научных проблем;
- Анализ нерешенных научных проблем;
- Другие. _____