

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8 от 10.07.2017г.

Утверждаю: Директор МБОУ
Качалинской СОШ №1
Н.И. Ямалтдинова
«15» августа 2017г
Приказ №182/1 от 15.08.2016г

Положение

об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Качалинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области частичной стоимости питания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания (далее Положение) разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
 - Закон РФ № 52 – ФЗ от 30.03.1999г. «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»
 - Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1
 - СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
 - СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
 - Закон Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (в ред. Закона Волгоградской области от 08.02.2007 № 1414-ОД), (в ред. Закона Волгоградской области от 11.10.2013 г. № 125-ОД) (с изменениями и дополнениями),
 - Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 № 1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,
 - Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. №246-ОД ст. 46;
 - Приказ Комитета образования и науки Волгоградской области №109 от 13.10.2016 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 1.09.2016 № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных

общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания»»»

1.2. Действие настоящего Положения:

- распространяется на всех участников образовательного процесса;
- определяет порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Качалинской СОШ №1.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2 Общие принципы организации питания

2.1 Льготное питание в общеобразовательном учреждении организовано за счет средств бюджетов различных уровней; районного и областного.

2.2 Организация питания осуществляется:

- силами общеобразовательного учреждения - специально введенными штатами: 1 повар, 2 кухонных работника, рабочий по комплексному обслуживанию здания и предпринимателями на поставку продуктов согласно договоров.

2.3 Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя, зам. директора по АХЧ, воспитателя ГПД и предпринимателей, оказывающих услуги на поставку продуктов питания.

3. Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения

3.1 Руководитель общеобразовательного учреждения:

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации льготного питания обучающихся, в том числе:
- назначает ответственного работника, осуществляющего контроль за организацией льготного питания, посещением обучающимися столовой;
- утверждает приказом списки обучающихся на получение льготного питания, формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- представляет документы в установленном порядке в орган управления образованием муниципального района по организации питания обучающихся;
- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график принятия пищи обучающимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и родительских средств).

4. Организация льготного питания обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Качалинской СОШ №1.

- 4.1 Ежедневно с 8⁰⁰ до 8²⁰ завхоз проверяет санитарное состояние столовой, готовность к работе, о чем делает запись в бракеражном журнале. При невыполнении санитарных условий столовая закрывается.
- 4.2 Ответственный за питание по понедельникам к 8⁰⁰ подаёт директору на утверждение проверенное по калькуляции меню. Утвержденное меню вывешивается в столовой на видном месте.
- 4.3 Ответственный за питание в 8¹⁵ снимает пробу, о чем делает запись в бракеражном журнале.
- 4.4 На первом уроке ответственный за питание дает сведения о количестве питающихся детей и заносит сведения в журнал, который хранится в столовой.
- 4.5 График питания утверждается руководителем на 01.09. ежегодно

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы школьного самоуправления;
- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять администрации МБОУ достоверную информацию о праве на получение частичной компенсации стоимости питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6. Меры социальной поддержки обучающихся

6.1. Обучающимся МБОУ Качалинской СОШ №1 по очной форме обучения предоставляется частичная компенсация стоимости питания.

6.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

детям из многодетных семей;

детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащимся 1 - 4 классов.

6.3 В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

6.4 Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации из расчета 15 рублей в день на одного обучающегося.

6.5 . Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на основе следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи (копию удостоверения).
- документ, подтверждающий факт постановки на учете у фтизиатра;
- документ, подтверждающий, что средний душевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения Волгоградской области;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

6.6. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

6.7. Классный руководитель, завхоз ведут ежедневный учет питающихся детей на бесплатной основе.

6.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, завхоз ведет табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.