

Договор № 88-21
на безвозмездное оказание услуг по техническому обслуживанию автоматической
пожарной сигнализации (АПС)

р.п. Иловля

«10» октября 2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иловлинского муниципального района» Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дружинина Дмитрия Александровича, лицензия № 34-Б/00214 от 15 декабря 2016 года, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Качалинская СОШ №1, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ямалтдиновой Надежды Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, (далее «Стороны») заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказывать Заказчику услуги, предусмотренные настоящим договором в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя, работы по техническому обслуживанию исправных и работоспособных установок АПС, смонтированных на объекте Заказчика по адресу: Волгоградская обл., Иловлинский район, ст.Качалино, пер.Школьный, 12.
- 1.3. Техническое обслуживание включает в себя:
 - технический надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок Заказчиком;
 - плановые регламентные работы (приложение №1), необходимые для содержания установок в исправном состоянии;
 - устранение неисправностей по вызову Заказчика (в объеме текущего ремонта);
 - оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций и т.п.);
 - выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

- 2.1. Выполнение работ осуществляется с момента подписания договора.
- 2.2. Периодичность регламентных работ устанавливается согласно «Акту первичного обследования объекта», а именно _____ ежемесячно _____.
(указать периодичность)
- 2.3. Проведение работ по техническому обслуживанию подтверждается записью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию» в установленном порядке и заверяется подписями обеих Сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Заказчик обязан до начала работ по договору:
 - назначить приказом ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение ее работоспособности, уполномочив его принимать работы у Исполнителя и подписывать документацию о проведении Исполнителем работ;
 - предоставить Исполнителю всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на установки (проекты, акты сдачи в эксплуатацию, паспорта, сертификаты и др.).
- 3.2. Во время действия договора Заказчик обязан:
 - обеспечивать своевременный допуск Исполнителя к обслуживаемым установкам;
 - контролировать качество выполнения работ и осуществлять их приемку;
 - создавать необходимые условия для хранения запасных частей и инструментов Исполнителя и обеспечивать их сохранность;
 - в случае необходимости обеспечивать Исполнителя подъемно-транспортными средствами;
 - передать оборудование в исправном состоянии согласно перечню (приложение №3).

4. ГАРАНТИИ И САНКЦИИ

4.1. Исполнитель гарантирует:

- соблюдение графика обслуживания (приложение №2);
- качественное обслуживание работ, перечисленных в п.1.3. настоящего договора;
- соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ.

4.2. В случае внезапного отказа установки персонал Исполнителя гарантирует прибытие на обслуживаемый объект по вызову Заказчика в течение 24 часов, кроме выходных и праздничных дней.

4.3. В случае невыполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя по обеспечению правильной эксплуатации установок Исполнитель вправе прекратить работы, предварительно сообщив об этом Заказчику и в местные подразделения пожарной охраны.

4.4. Настоящий договор не снимает ответственности с администрации Заказчика за правильную эксплуатацию установок.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения споров по вопросам исполнения настоящего Договора или в связи с ним, Сторонами предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Сторона, у которой возникли основания для предъявления претензии, должна предъявить претензию в письменном виде с приложением обосновывающих документов. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение десяти дней с момента ее получения.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемого в форме единого документа, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МБУ «ХЭС ИМР» Волгоградской области

Адрес: 403071, Волгоградская область

Р.п. Иловля ул.Лямина, 38

ИНН/КПП 3455051854/345501001

ОГРН 1163443055786

Л/счет 0208Б000301 при администрации

Иловлинского муниципального района

Р/счет 40701810903491000076 в Отделении

Волгоград г.Волгоград

БИК 041806001

Тел./факс 8(84467) 5-18-87

Заказчик

МБОУ Качалинская СОШ №1

403080, Волгоградская обл.,

Иловлинский р-он, ст.Качалино, пер.Школьный, 12

ИНН 3408007865

КПП 340801001

л/с 1308Б002301 при счете Администрации

Иловлинского муниципального района

р/с 40701810903491000076 в Отделении

Волгоград г.Волгоград

БИК 041806001

Директор МБУ «ХЭС ИМР»



Д.А.Дружинин

Директор МБОУ Качалинская СОШ №1



Н.И.Ямалтдинова

РЕГЛАМЕНТ

технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения

Вид технического обслуживания	Периодичность	Перечень работ
Регламент №1	Ежемесячно (согласно графика)	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности крепления и т.д. Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации. Контроль основного и резервного источника питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный. Проверка работоспособности составных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.)
Регламент №2	Ежеквартально (согласно графика)	Профилактические работы приборов, извещателей, аппаратуры управления, аккумуляторов. Проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режиме. Профилактические работы (работы планово-предупредительного характера для поддержания установок в работоспособном состоянии, включающие в себя очистку наружных поверхностей технических средств, проверку технического состояния их внутреннего монтажа (внутренних поверхностей) очистку, замену или восстановление элементов технических средств, выработавших ресурс или пришедших в негодность



**ГРАФИК
технического обслуживания АПС**

№ п.п.	Наименование регламента	1 квартал			2 квартал			3 квартал			4 квартал		
		Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
1	Регламент №1 ТО1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Регламент №2 ТО2			x			x			x			x

«Заказчик»


 _____ /Н.И.Ямалтдинова/


«Исполнитель»


 _____ /Д.А.Дружинин/


ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

На объекте расположена система автоматической пожарной сигнализации, включающая в себя:

№ п.п.	Наименование	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Общие положения

Техническое обслуживание системы, комплекса следует проводить периодически, по установленной форме.

В процессе технического обслуживания следует проверять:

- а) состояние монтажа, крепление и внешний вид аппаратуры;
- б) срабатывание извещателей и работоспособность приемно-контрольных приборов и устройств;
- в) состояние гибких соединений (переходов);
- г) работоспособность основных и резервных источников электропитания;
- д) работоспособность световых и звуковых оповещателей;
- е) общую работоспособность системы, комплекса в целом. Организация технической диагностики, обслуживания и ремонта систем или комплексов объектов всех форм собственности должна соответствовать требованиям ГОСТ 18322, ГОСТ 20911, действующей ведомственной нормативной документации в данной области.

Право проведения данного вида работ предоставляется организациям и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

Техническое обслуживание

Основными задачами ТО являются:

- обеспечение устойчивого функционирования технических средств (ТС) сигнализации;
- контроль технического состояния ТС;
- выявление и устранение неисправностей и причин ложных тревог, уменьшение их количества;
- ликвидация последствий воздействия на ТС климатических, технологических и иных неблагоприятных условий;
- анализ и обобщение сведений по результатам выполнения работ, разработка мероприятий по совершенствованию форм и методов ТО.

Техническое обслуживание может быть плановое (регламентированное) или неплановое (по техническому состоянию).

Плановое ТО предусматривается для шлейфов сигнализации и для аппаратуры (СПИ, ПКП, сложных извещателей, устройств электропитания). В обязательном порядке проводят проверку общей работоспособности всей системы или комплекса.

Результаты проведения планового ТО следует регистрировать в журнале по установленной форме.

